



UNIFIMES - UNIDADE MINEIROS

Rua 22 s/nº - Setor Aeroporto - Mineiros - GO - www.unifimes.edu.br -
unifimes@unifimes.edu.br

REQUERIMENTO Nº: 90481

DATA: 14/10/2025 19.00.36

Requerimento: Comissão Eleitoral - 1ª VIA

Requerente: Cleide Souza Shimokomaki

Turma:

CPF:

Celular:

Matrícula:

Curso:

Situação:

Telefone:

RG:

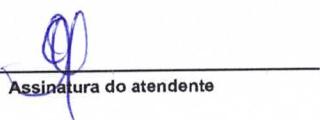
Período Letivo:

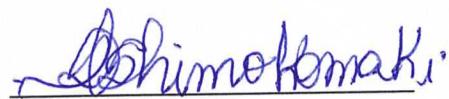
Ano/Semestre:

Email:

Dados do Requerimento:

Declaro ter ciência das instruções abaixo:


Assinatura do atendente

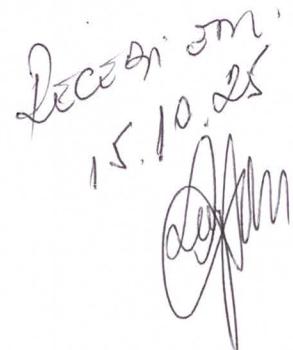

Assinatura do requerente

Data: 14 Outubro 2025

Observação:

DE: CLEIDE SOUZA SHIMOKOMAKI
PARA LUIZ ANTÔNIO- COMISSÃO ELEITORAL DE COORDENAÇÃO DE CURSOS
DOCUMENTOS PARA PROCESSO ELEITORAL DE ESCOLHA DE COORDENADORES 2026/2027

1ª Via


Dec 10/2025
15.10.25


**Fundação Integrada Municipal de Ensino Superior - FIMES
Centro Universitário de Mineiros - UNIFIMES**

ANEXO I – EDITAL DE ELEIÇÕES Nº 001, DE 07 DE OUTUBRO DE 2025.

ELEIÇÕES PARA COORDENAÇÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO - 2025

Ficha de Registro de Candidatura

Coordenação de curso a concorrer:

Administração

Nome do Candidato: (Sem Abreviações)
Cleide Souza Shimokomaki

Matrícula Funcional:
102117

Telefone:

E-mail:

cleide@unifimes.edu.br

Declaro para os devidos fins que estou ciente das normas estabelecidas pelo *EDITAL DE ELEIÇÕES PARA COORDENAÇÃO DE CURSO Nº 001-2025*, para concorrer à função de *Coordenação de Curso de Graduação da UNIFIMES*.

Mineiros, 13/10/2025


Assinatura do Candidato

Assinatura do Atendente

**FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – FIMES
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MINEIROS - UNIFIMES
ELEIÇÕES PARA COORDENAÇÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO - 2025**

Comprovante de Registro de Candidatura

Nome do Candidato: (Sem Abreviações)
Cleide Souza Shimokomaki

Mineiros, _13/10/2025

Assinatura do Atendente

ANEXO II – EDITAL DE ELEIÇÕES Nº 001, DE 07 DE OUTUBRO DE 2025.

DECLARAÇÃO

Eu, **Cleide Souza Shimokomaki**, docente efetivo da Fundação Integrada Municipal de Ensino Superior - FIMES, lotado no Centro Universitário de Mineiros - UNIFIMES, matrícula número **102117**, declaro que estou ciente das normas estabelecidas pelo EDITAL DE ELEIÇÕES PARA COORDENAÇÃO DE CURSO Nº 001-2025, para concorrer à função de **COORDENAÇÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO** do Centro Universitário de Mineiros.

Mineiros/GO, 13/10/2025.



Candidato

ANEXO III – EDITAL DE LEIÇÕES N° 001, DE 07 DE OUTUBRO DE 2025.

ELEIÇÕES PARA COORDENAÇÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO - 2025
Plano de Trabalho

I – IDENTIFICAÇÃO (*Refere-se aos registros de identificação do candidato*)

Professor: Cleide Souza Shimokomaki

Categoria/Carreira: Docente Efetiva

Classe: C-TITUL

REF/Padrão/Nível: 1

Matrícula: 102117

Telefones:

E-mail: cleide@unifimes.edu.br

II – FUNÇÃO (*Refere-se ao nome da função a concorrer*).

Função: Coordenadora do Curso de Administração

III – TITULAÇÃO (*Refere-se à titulação do candidato*).

(GRADUADA EM ADMINISTRAÇÃO, ESPECIALISTA EM PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL, MESTRE EM PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL E DOUTORA EM CIÊNCIAS DA RELIGIÃO- PELA PUC-GO).

IV – PLANO DE TRABALHO (*descrição do plano de trabalho, referente à função mencionada no item II)*

1. Introdução e Propósito da Gestão

A Coordenação do Curso de Administração da UNIFIMES tem como propósito consolidar um ensino de excelência, fortalecer os projetos de extensão e estimular a pesquisa científica, promovendo a integração entre teoria e prática e reforçando o compromisso social da instituição com a comunidade de Mineiros e região.

O foco da gestão 2026/2027 é elevar o desempenho acadêmico, ampliar a visibilidade institucional e fortalecer a formação ética, técnica e humana dos discentes, com ênfase na inovação, responsabilidade social e uso inteligente das novas tecnologias educacionais.

2. Eixos Estratégicos

1. Ensino e Aprendizagem Inovadores
2. Extensão e Responsabilidade Social
3. Pesquisa e Produção Científica
4. Gestão Acadêmica e Qualidade Institucional
5. Integração com a Comunidade e o Mercado de Trabalho



3. Ações Estratégicas

3.1 Ensino e Aprendizagem Inovadores

- Atualização constante do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), alinhado às Diretrizes Curriculares e às novas exigências do ENADE.
- Ampliação do uso de Inteligências Artificiais e ferramentas digitais em sala de aula, orientando os alunos para o uso ético, produtivo e estratégico dessas tecnologias.
- Valorização das aulas práticas em laboratório e no Escritório Modelo EMAD, que agora compõem 20% da carga horária, fortalecendo o processo de aprendizagem por meio da aplicação real dos conteúdos teóricos.
- Criação de manuais e guias de boas práticas pedagógicas para docentes, com foco em metodologias ativas, interdisciplinaridade e desenvolvimento de competências profissionais.
- Implementação de seminários e oficinas docentes para aprimoramento contínuo da equipe.

3.2 Extensão e Responsabilidade Social

Os projetos de extensão são pilares fundamentais da formação cidadã e do compromisso social do curso.

a) Escritório Modelo EMAD (ADM LAB)

- Continuidade e ampliação das assessorias empresariais em Mineiros e região, nas áreas de:
 - Gestão de Marketing
 - Gestão de Pessoas
 - Planejamento Estratégico
 - Psicologia Organizacional
- Desenvolvimento de consultorias simuladas e reais com micro e pequenas empresas, fortalecendo a prática profissional e o vínculo com o mercado local.

b) Projeto “Ovos Solidários”

- Continuidade do projeto com foco em planejamento financeiro e empreendedorismo social.
- As vendas dos ovos são revertidas em jogos de lençóis doados ao Abrigo Bezerra de Menezes, AVCC e Lar Transitório de Mineiros.
- Entregas realizadas durante a Semana da Administração, com envolvimento dos alunos e docentes.



c) Projeto “Beber Leite Faz Bem, Doar Também! ”

- Reedição e ampliação do projeto, que arrecadou mais de 700 litros de leite em 2025.
- Manutenção da parceria com APAE, Abrigo dos Idosos e Lar Transitório, estimulando a empatia e a solidariedade estudantil.
- Expansão da campanha para incluir novas empresas e escolas da região, fortalecendo a visibilidade institucional.

d) Projeto Interdisciplinar “Oficina de Origami” (Administração + Medicina)

- Continuidade da parceria intercurso, com ênfase em:
- Coordenação motora fina
- Atenção aos detalhes
- Tomada de decisões sob pressão
- Acolhimento e empatia
- Realização durante a Semana Universitária e em escolas, hospitais e eventos comunitários, aproximando o ensino superior da sociedade.

3.3 Pesquisa e Produção Científica

- Criação do Núcleo de Pesquisa em Administração (NUPAD), com o objetivo de:
 - Incentivar alunos e professores à produção de artigos e resumos científicos.
 - Promover a participação em eventos acadêmicos, congressos e revistas científicas.
 - Estimular a iniciação científica com projetos de pesquisa orientados por docentes doutores.
 - Desenvolvimento de projetos integrados com o Escritório Modelo, gerando dados e relatórios aplicáveis à realidade local.
 - Organização do I Encontro de Pesquisa em Administração da UNIFIMES, fortalecendo o eixo científico do curso.

3.4 Gestão Acadêmica e Qualidade Institucional

- Manutenção da nota 3,0 no ENADE e elaboração de um plano de ação específico para alcançar a nota 4,0, com:
 - Aulas de revisão temáticas
 - Simulados semestrais
 - Oficinas de leitura e interpretação de casos



- Monitoria acadêmica nas disciplinas com maior índice de reprovação
- Implementação de avaliações diagnósticas no início de cada semestre.
- Criação do Banco de Talentos dos Egressos, para acompanhar ex-alunos e fortalecer o vínculo com o mercado.
- Digitalização e modernização dos processos administrativos e colegiados do curso.

3.5 Integração com a Comunidade e o Mercado de Trabalho

- Parcerias com empresas locais para estágios, palestras e mentorias.
- Realização de eventos fixos:
- Aula Magna (início de semestre)
- Semana da Administração (setembro)
- Café com Administração (integração de egressos e discentes)
- Cerimônia do Lenço e da Gravata (identidade profissional)
- Projeto Sinapse Profissional (Parceria com os cursos de Sistemas de informação Administração e Ciências Contábeis (representa a conexão entre neurônios ou, metaforicamente, entre ideias, saberes e competências). Esse nome simboliza: Administração: A arte de conectar pessoas, processos e estratégias; Ciências Contábeis: Trabalha a precisão e o raciocínio lógico que sustentam decisões; Sistemas de Informação: Conecta a ponte entre dados e soluções inteligentes. A cerimônia “Sinapse Profissional” celebra momento entre esses 03 campos se unem para formar profissionais que pensam estrategicamente, agem com responsabilidade e inovam com a tecnologia. (PREVISTO PARA 2026).
- Criação do Programa de Egressos Mentores, para que ex-alunos orientem estudantes em formação.

DIA DA SEMANA	HORÁRIO RELÓGIO	ATRIBUIÇÕES
Segunda-Feira	16:00 ÀS 19:00	Atendimento à comunidade acadêmica e docentes.
Terça-Feira	16:00 ÀS 19:00	Planejamento e organização dos Eventos e Projetos do Curso.
Quarta-Feira	16:00 ÀS 20:30	Conferência dos relatórios de Estágio Supervisionado e Horas Atividades e Desenvolvimento do Projeto de Pesquisa.
Quinta-Feira	16:00 ÀS 19:00	Conferência dos Diários dos docentes, Reuniões de Colegiado e NDE.

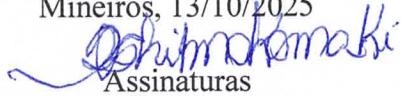
ophilomena maki

Sexta-Feira	16:00 ÀS 22:30	Supervisão e orientações de TCCs e Artigos Científicos e atendimento aos empresários de Mineiros para as demandas junto ao Escritório Modelo EMAD.
-------------	-------------------	--

V – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO

DECLARO, para fins de registro de candidatura e exercício da função de Coordenador de Curso, se eleito for, que tenho disponibilidade para atender o disposto na EDITAL DE ELEIÇÕES PARA COORDENAÇÃO DE CURSO Nº 001-2023, art. 6º, inciso III, que institui as diretrizes para o processo eleitoral para a escolha dos Docentes que ocuparão a função de Coordenação dos Cursos de Graduação da UNIFIMES, em consonância com o disposto nos arts. 14, 15 e Anexo I da Lei nº 1915/2019 e alterações, que trata das funções gratificadas e cargos de provimento em comissão na estrutura da Fundação Integrada Municipal de Ensino Superior – FIMES.

Mineiros, 13/10/2025



Assinaturas