

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES
SUBSTITUTOS E SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

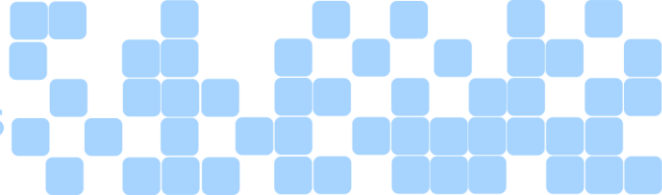
(CAMPUS TRINDADE)

EDITAL N.º 02/2024

A Fundação Integrada Municipal de Ensino Superior – FIMES, através da Pró-Reitoria de Ensino, de Pesquisa e de Extensão e da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, torna pública a abertura de inscrição para o processo seletivo simplificado para contratação temporária de Professores substitutos e Agente Laboratorial, para atuação no Campus Universitários localizados no município de Trindade-GO, nos termos da Lei Municipal 1.294/2006 (Dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, de excepcional interesse público) e alterações; da Lei Municipal 1.567/2012 (Estatuto do Magistério Público Superior da FIMES); da Lei Municipal 1.568/2012 (Plano de Cargos e Vencimentos do Magistério Público Superior da FIMES); da Lei Municipal 1.391/2008 (Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Administrativos da FIMES) e alterações; da Lei Municipal 1.360/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município) e da Resolução 007/2005, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás. **A contratação será por até 2 (dois) anos e 6 (seis) meses de acordo com a Lei 1.294/2006 e Lei 1.733/2015, a partir da data da Homologação do Resultado Oficial.**

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** A abertura do presente processo seletivo para a contratação temporária de professor substituto para o Campus de Trindade se justifica pela premente necessidade de interesse público da Fundação Integrada Municipal de Ensino Superior (FIMES), em razão do encerramento de contrato de professores substitutos, bem como da indisponibilidade de carga horária de alguns docentes, e por não haver candidatos em cadastro de reserva nos processos seletivos vigentes, conforme justificativas da Pró-Reitoria de Ensino, de Pesquisa e de Extensão. Para o cargo técnico administrativo, em razão da ausência de candidatos aprovados no seletivo anterior.
- 1.2** Este processo de seleção será coordenado e conduzido pela Fundação Integrada Municipal de Ensino Superior (FIMES), por meio de Comissão nomeada pela Direção Geral da Instituição pelo Decreto Fundacional n. 88/2021.
- 1.3** A convocação dos candidatos aprovados e classificados neste processo público de seleção se dará por ordem de classificação e formação de cadastro de reserva, atendendo ao exclusivo interesse da Administração e à medida que forem surgindo vagas, até o limite de 2 (dois) anos e 6 (seis) meses de acordo com a Lei 1.294/2006 e Lei 1.733/2015, a partir da data de Homologação do Resultado Oficial.
- 1.4** Compete à Comissão Organizadora a realização das inscrições, da publicidade do certame e da organização dos procedimentos, bem como da execução de todas as atividades necessárias à realização da seleção.



1.5 Informações complementares sobre a seleção, bem como acerca do Edital e seus Anexos, estarão disponíveis na internet, no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>.

1.6 Este edital contém os seguintes anexos:

- a) Anexo I: Cronograma Oficial;
- b) Anexo II: Descrição detalhada dos cargos;
- c) Anexo III: Conteúdo Programático;
- d) Anexo IV: Ficha de avaliação da aula prova;
- e) Anexo V: Ficha de avaliação dos títulos para o cargo de professor substituto;
- f) Anexo VI: Declaração de acúmulo de cargo;
- g) Anexo VII: Declaração de antecedentes criminais;
- h) Anexo VIII: Declaração de Pessoa com Deficiência;
- i) Anexo IX: Ficha de avaliação dos títulos para o cargo técnico administrativo;

2. REQUISITOS E PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

2.1 Poderão participar do processo seletivo aqueles que se incluam na área de conhecimento prevista neste edital, com formação na área solicitada nos Quadros de Vagas, que não tenham contrato por tempo determinado com a FIMES, sob pena de não ser concretizada a contratação.

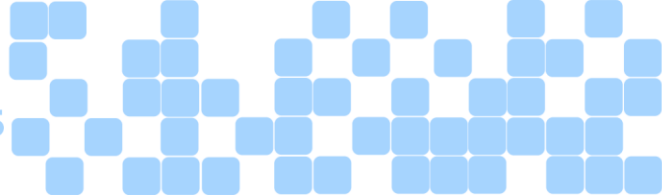
2.1.1 Não poderá ser contratado o candidato que no período em que teve contrato por tempo determinado com a FIMES, tenha recebido alguma advertência.

2.2 As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, por meio do site <https://unifimes.edu.br/concursos/>, onde o candidato deve preencher integralmente o formulário eletrônico de inscrição. **O campo do nome deverá ser preenchido com o nome completo da mesma forma que estiver cadastrado na Receita Federal (CPF).**

2.3 O valor da taxa de inscrição será de R\$ 100,00 (cem reais) para o cargo de professor substituto e R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os demais cargos.

2.4 Dos procedimentos para efetuar a inscrição:

- a) Acessar o endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>;
- b) Localizar, no site, o *link* correlato a este processo seletivo;
- c) Ler na íntegra e atentamente o Edital;
- d) Preencher os campos exigidos, verificar bem o número da sua vaga de acordo com o Edital;
- e) Fazer o *upload* dos documentos exigidos no ato da inscrição.
 - i. Para o cargo de professor substituto os documentos exigidos a serem anexados no ato da inscrição são: currículo lattes e os documentos comprobatórios das informações nele citadas;



ii. Para o cargo de agente laboratorial os documentos exigidos a serem anexados no ato da inscrição são: qualquer modalidade de currículo e os documentos comprobatórios das informações nele citadas;

f) Transmitir os dados da inscrição;

g) Imprimir o boleto bancário para efetuar o pagamento da taxa de inscrição correspondente, em qualquer banco do sistema de compensação bancária;

h) Efetuar o pagamento do valor referente à inscrição até o vencimento previsto no boleto.

2.5 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

2.6 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para investidura no cargo. A inscrição do candidato implicará a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.7 Uma vez efetivada a inscrição não será permitida qualquer alteração. Cabe ao interessado certificar-se de que atende a todos os requisitos para participar do processo e que as informações prestadas estão corretas, especialmente o número da vaga a qual está concorrendo.

2.8 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.

2.9 A Fundação Integrada Municipal de Ensino Superior não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica nos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação e internet, problemas de ordem técnica nos computadores ou quaisquer outros dispositivos utilizados pelos candidatos que impossibilitem a transferência de dados.

2.10 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, salvo nas ocasiões de:

a) Cancelamento ou suspensão do processo de seleção;

b) Pagamento em duplicidade da inscrição;

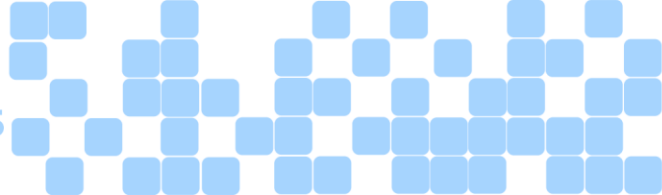
c) Pagamento realizado fora do prazo de inscrição.

2.10.1 A devolução que se refere às letras “b” e “c” do presente artigo, somente ocorrerá caso haja requerimento realizado dentro do prazo de até 60 (sessenta) dias da data da homologação do certame, a ser realizado diretamente no sistema de inscrições disponível no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>.

2.11 As pessoas hipossuficientes financeiramente, bem como as inscritas no Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea (REDOME), munidas de documentação comprobatória, poderão protocolar requerimento de isenção da taxa de inscrição, no próprio sistema destinado às inscrições, no período estabelecido no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, na opção solicitações, justificando seu pedido e anexando a documentação comprobatória conforme os procedimentos:

I. Acessar o site <https://unifimes.edu.br/concursos/>;

II. Localizar, no site, o link correlato a este processo seletivo;

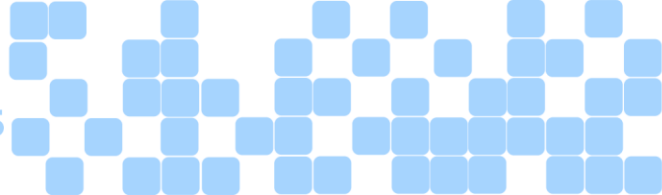


- III. Acessar o sistema de inscrições;
- IV. Acessar a opção processo seletivo/concurso;
- V. Na opção solicitações, indicar o tipo de solicitação: “Isenção de pagamento da taxa de inscrição”;
- VI. Preencher o Formulário Eletrônico de Isenção da taxa de inscrição;
- VII. Anexar junto ao formulário eletrônico de isenção da taxa de inscrição:
 - a) Cópia legível do documento de identidade oficial com foto do candidato;
 - b) Declaração de hipossuficiência financeira preenchida e assinada, no ato da inscrição (item exigido somente para os candidatos que se enquadram em família de baixa renda);
 - c) Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), emitido pelo site oficial do CadÚnico, com data de validade vigente (item exigido somente para os candidatos que se enquadram em família de baixa renda);
 - d) Cópia da CTPS contendo as páginas de identificação, do último contrato de trabalho e a página subsequente, do candidato e cônjuge ou companheiro, certidão de casamento, certidão de nascimento de filhos, ou de outros documentos que demonstrem a renda auferida pelo candidato e a composição de sua família (item exigido somente para os candidatos que se enquadram em família de baixa renda);
 - e) Declaração de Doador do Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea (REDOME), regular e válido, emitido pelo site oficial do REDOME em data posterior à publicação deste Edital (item exigido somente para os candidatos doadores de medula óssea).

2.12 A partir da data definida no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, o candidato deverá verificar no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/> o resultado dos requerimentos de isenção do pagamento da inscrição, observados os motivos de indeferimento.

2.13 As pessoas que necessitarem de condições especiais para realização da Prova de Aptidão Didática *on-line*, munidas da documentação comprobatória, poderão protocolar requerimento eletrônico, no próprio sistema destinado às inscrições, no período estabelecido no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, na opção solicitações, justificando seu pedido e seguindo os procedimentos:

- I. Acessar o site <https://unifimes.edu.br/concursos/>;
- II. Localizar, no site, o link correlato a este concurso público;
- III. Acessar o sistema de inscrições;
- IV. Acessar a opção processo seletivo/concurso;
- V. Na opção solicitações, indicar o tipo de solicitação: “Condição especial para realização da prova”;
- VI. Preencher integralmente o formulário eletrônico e especificar detalhadamente os recursos/condições especiais de que necessita;



VII. Laudo médico (**em casos de deficiência auditiva, física, mental, visual, dislexia, TDAH ou outros motivos como: candidato temporariamente com problemas de saúde: acidentado, operado etc.**) devidamente preenchido e assinado pelo médico responsável, contendo as informações mínimas da condição como: a) a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID; b) ser pessoa com deficiência e o enquadramento desta no Decreto Federal nº 3.298/1999.

2.14 A partir da data definida no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, o candidato deverá verificar no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/> o resultado dos requerimentos de condições especiais, observados os motivos de indeferimento.

2.15 Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos estabelecidos neste Edital, será ela cancelada.

2.16 O simples preenchimento da Ficha de Inscrição não garantirá a inscrição do candidato no processo de seleção. As inscrições somente serão confirmadas após o pagamento da taxa de inscrição.

2.17 É vedada a efetivação de mais de uma inscrição em nome do mesmo candidato. Caso se verifique dupla inscrição, será considerada apenas a mais recente, sendo a outra cancelada.

2.18 A qualquer tempo, caso comprovada qualquer falsidade nas declarações ou nos documentos apresentados, a inscrição poderá ser anulada.

2.19 As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico da FIMES, <https://unifimes.edu.br/concursos/> no período estabelecido no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, considerando-se como horário oficial o de Brasília-DF.

2.20 O pagamento ou reimpressão do boleto bancário poderá ser realizado até o prazo estipulado no **Cronograma Oficial (Anexo I)**.

2.21 A relação de inscrições Deferidas, Indeferidas e Canceladas será dada a conhecer na data definida no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>.

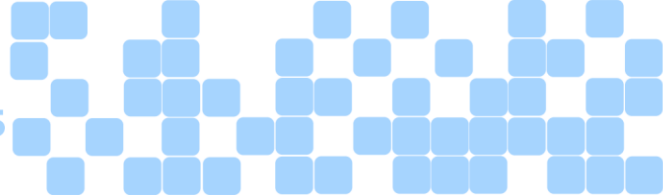
3. DAS VAGAS

3.1 Em obediência à Lei Estadual 14.715/2004, fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) do total das vagas constantes deste Edital às pessoas com deficiência (PcD), de acordo com o Quadro de Vagas, que descreve as áreas e vagas a serem preenchidas.

3.1.1 A aplicação do percentual de que trata o parágrafo anterior somente será aplicada caso resulte em número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), ocasião em que este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.2 O candidato poderá se inscrever para concorrer a apenas uma vaga, distribuídas conforme quadro 1 e 2, cujas atribuições a serem exercidas encontram-se no **Anexo II** deste Edital.

3.2.1 Embora as disciplinas estejam indicadas nos quadros de vagas, poderá haver alteração da área ou disciplina, conforme a necessidade do curso a cada semestre.



Quadro 1: Quadro de vagas para Docentes – Campus Trindade-GO

CURSO DE MEDICINA					
Código da Vaga	Área de Formação Exigida	Titulação Exigida	Disciplinas	Carga Horária Semanal Mínima	Número de Vagas
01	Farmácia	Graduação em Farmácia e Doutorado e/ou Mestrado na área da Saúde, farmacologia ou áreas afins.	Habilidades Terapêuticas Tutoria Morfofuncional	04h	1

Quadro 2: Quadro de vagas para técnicos administrativos – Campus Trindade-GO

AGENTE LABORATORIAL				
Código da Vaga	Cargo	Local de atuação	Requisitos mínimos	Total de Vagas
02	Agente Laboratorial	Mantenedora: FIMES Mantida: UNIFIMES/Trindade	Ensino Médio	01

4. TIPO DE EXAME PARA O CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

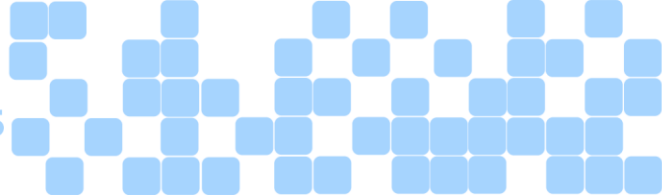
- 4.1 O processo de seleção será realizado com a aplicação de **Prova de Aptidão Didática *on-line* e Avaliação de Títulos.**
- 4.2 **Para a avaliação de Títulos, no ato da inscrição, o candidato deverá digitalizar e anexar no campo denominado “Anexo (PDF)”, o seu Currículo Lattes, juntamente com todos os documentos comprobatórios das informações nele contidas.**
- 4.3 O período de entrega dos títulos compreende o período de inscrição, desde que o pagamento do boleto não tenha sido efetuado pelo candidato, pois, **após a confirmação do pagamento da inscrição, o sistema não permite que o candidato faça qualquer alteração na inscrição, incluindo anexar os documentos comprobatórios.**

5. DA PROVA DE APTIDÃO DIDÁTICA *ON-LINE* PARA O CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

- 5.1 A prova de aptidão didática será realizada nos dias **informados no Cronograma Oficial (Anexo I), na modalidade de videoconferência, com a utilização do aplicativo *Microsoft Teams***, a respeito do tema indicado para cada vaga, em nível de graduação, a ser ministrada pelos candidatos, sendo a aula gravada pela Banca Examinadora.
- 5.2 O candidato receberá, **no e-mail informado na Ficha de Inscrição**, o link de ingresso no aplicativo, na data publicada para sua prova e com antecedência mínima de 1 (uma) hora. O link de acesso à sala será enviado através do e-mail: sipec@unifimes.edu.br.
- 5.3 É responsabilidade exclusiva do candidato o correto uso dos recursos do aplicativo *Microsoft Teams* que possibilitem a realização da prova de aptidão didática.



- 5.4 A banca é quem vai determinar o horário de iniciar e finalizar a aula *on-line*, a qual será gravada.
- 5.5 O não ingresso do candidato, no aplicativo *Microsoft Teams*, na data e horário definido pela Comissão Organizadora, para a realização da sua prova de aptidão didática *on-line*, implica na sua eliminação do certame.
- 5.6 **A prova de aptidão didática *on-line* versará sobre os temas indicados no Anexo III deste Edital.**
- 5.7 A aplicação da prova de aptidão didática *on-line* poderá ser em ordem alfabética dos candidatos inscritos por vaga, que deverão acessar o aplicativo *Microsoft Teams*, para a realização da sua prova, no dia e horários determinados por este edital ou designados pela Banca Avaliadora, composta por até 03 (três) membros.
- 5.8 **Caso algum avaliador tenha problemas de conexão com a internet no momento da realização da aula-prova, a avaliação poderá ser realizada por apenas 02 (dois) membros.**
- 5.9 A relação de bancas, com o respectivo dia e horário, será divulgada na data estabelecida no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, após a confirmação definitiva das Inscrições Deferidas.
- 5.10 Os candidatos, na aula-prova, serão observados e avaliados de acordo com os critérios constantes na **Ficha de Avaliação de Prova Didática *on-line* com Arguição (Anexo IV)**.
- 5.11 Cada candidato, no início da sua aula, deverá apresentar à Banca o seu plano de aula, por meio do aplicativo, no qual constem, pelo menos, o seguinte:
- I. Tema;
 - II. Objetivo geral;
 - III. Objetivos específicos;
 - IV. Conteúdos de ensino;
 - V. Estratégias de aprendizagem, material utilizado;
 - VI. Sistemática de avaliação;
 - VII. Duração da aula;
 - VIII. Referências bibliográficas.
- 5.12 **O prazo para a exposição da aula-prova de cada candidato será de, no máximo, 40 (quarenta) minutos, já incluso o tempo de apresentação do seu plano de aula.**
- 5.13 Terminada a aula, terá a Banca até 15 (quinze) minutos para arguir o candidato sobre seus conhecimentos técnicos e científicos.
- 5.14 A prova de aptidão didática *on-line* será avaliada de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, **sendo desclassificado o candidato que não alcançar pelo menos 70 (setenta) pontos na prova.**
- 5.15 **Os títulos do candidato desclassificado não serão avaliados.**



5.16 A nota preliminar da Prova de Aptidão Didática on-line será divulgada na data estabelecida no Cronograma Oficial (Anexo I), no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>.

6. DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

6.1 Para a Avaliação dos Títulos a Comissão Organizadora disponibilizará a documentação comprobatória, anexada no momento da inscrição, aos membros da Banca Examinadora, que os avaliarão de acordo com a Ficha de Avaliação de Títulos (Anexo V), num total máximo de 50 pontos.

6.2 A Avaliação de Títulos possui caráter meramente classificatório. Entretanto, o *upload* do currículo lattes e documentos comprobatórios nele informados é condição determinante para a participação no processo de seleção.

6.3 A Avaliação dos Títulos será realizada no período estabelecido no Cronograma Oficial (Anexo I), no Centro Universitário de Mineiros – UNIFIMES, em Mineiros-GO.

6.4 A formação acadêmica será pontuada apenas uma única vez, sendo considerada a maior titulação.

6.5 Para fins de avaliação, serão consideradas apenas as atividades/produções dos últimos 05 anos (setembro/2019 a setembro/2024), excetuando-se a formação acadêmica, formação complementar e docência na Educação Superior.

6.6 Para fins de avaliação das publicações que constam no currículo lattes, a comissão utilizará o QUALIS/CAPES, disponível na Plataforma Sucupira na data de publicação deste Edital.

6.7 A nota preliminar da Prova de Títulos será divulgada na data definida no Cronograma Oficial (Anexo I), no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>.

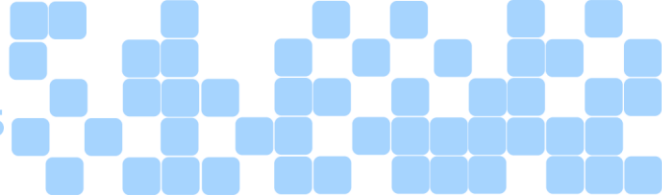
7. DAS CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA DE APTIDÃO DIDÁTICA ON-LINE DO CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

7.1 O candidato deverá acessar o aplicativo *Microsoft Teams* para a realização da prova, pelo link recebido através do e-mail: sipec@unifimes.edu.br, com antecedência mínima de 10 (dez) minutos do horário fixado para o seu início, munido de documento oficial de identidade com foto, o qual será exigida a sua apresentação antes do início da sua apresentação, bem como do material necessário para realização das provas.

7.2 O candidato utilizar-se-á de recursos didáticos próprios para a prova de aptidão didática realizada on-line, através do aplicativo *Microsoft Teams*.

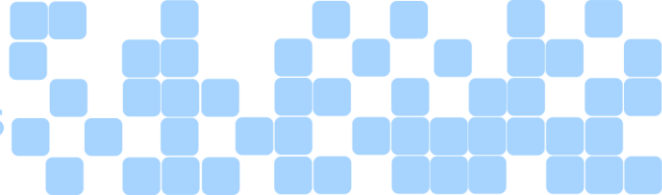
7.3 O candidato não poderá utilizar das dependências da UNIFIMES e nem de seus materiais **para a realização das provas, devendo o candidato providenciar seus próprios recursos.**

7.4 O horário das provas de aptidão didática on-line tem como referência o horário de Brasília-DF, será realizada por videoconferência e definida em calendário do próprio aplicativo



parametrizado com o horário de início e término, e cujo link será enviado ao candidato, através de e-mail, com antecedência mínima de 01 (uma) hora do início.

- 7.5** Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não ingresso no aplicativo *Microsoft Teams* para a realização da sua prova implicará na eliminação automática do candidato.
- 7.6** Não serão aplicadas provas fora da data do aplicativo *Microsoft Teams* já informado neste edital e/ou em comunicado.
- 7.7** O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato, a filiação, fotografia e data de nascimento.
- 7.8** Não será aceita apresentação de cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, por ocasião da realização da prova, sendo que o candidato que não apresentar documento de identificação original será automaticamente excluído do processo seletivo simplificado.
- 7.9** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, documento de identificação original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, quinze dias.
- 7.10** Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo seletivo simplificado o candidato que, durante a realização de quaisquer das provas:
- Não apresentar o documento de identificação oficial com foto.
 - Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
 - For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
 - Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou com outros candidatos;
 - Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo simplificado;
 - Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- 7.11** Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do processo seletivo simplificado.
- 7.12** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento do candidato do ambiente virtual de realização da sua prova.
- 7.13** No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas ou autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas, aos critérios de avaliação e de classificação.

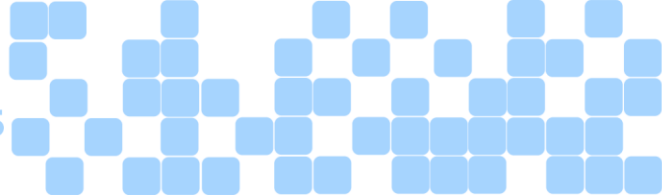


8. DA SELEÇÃO PARA O CARGO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

- 8.1** A seleção dos candidatos se dará através de avaliação curricular, podendo chegar até a pontuação máxima de 100 pontos, de acordo com o Anexo IX.
- 8.2** A análise Curricular compreenderá aos dados pessoais, curso regular (Ensino Médio), cursos de formação e aperfeiçoamento na área específica, e ainda, experiência de trabalho na área pretendida.
- 8.3** Para a avaliação curricular, no ato da inscrição, **o candidato deverá digitalizar e anexar no campo denominado “Anexo (PDF)”**, o seu currículo, juntamente com todos os documentos comprobatórios das informações nele citadas.
- 8.4** O período de entrega dos títulos compreende o período de inscrição, desde que o pagamento do boleto não tenha sido efetuado pelo candidato, pois, **após a confirmação do pagamento da inscrição, o sistema não permite que o candidato faça qualquer alteração na inscrição, incluindo anexar os documentos comprobatórios.**
- 8.5** A Avaliação dos Títulos será realizada no período estabelecido no Cronograma Oficial (Anexo I), no Centro Universitário de Mineiros – UNIFIMES, em Mineiros-GO.
- 8.6** A nota preliminar da Prova de Títulos será divulgada na data definida no Cronograma Oficial (Anexo I), no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>.

9. CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS

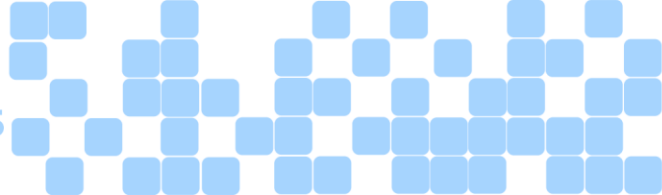
- 9.1** Para o cargo de Professor Substituto, a pontuação final de cada candidato, para efeito de classificação, será a soma das duas etapas (nota da prova de aptidão didática, realizada on-line, mais a nota da avaliação de títulos) relacionando-se os candidatos em ordem decrescente das notas obtidas, até o número de vagas estabelecidas.
- 9.2** Para o cargo de técnico administrativo, a pontuação final de cada candidato, para efeito de classificação, será a nota da avaliação de títulos, relacionando-se os candidatos em ordem decrescente das notas obtidas, até o número de vagas estabelecidas.
- 9.3** O chamamento do candidato para assinatura do contrato por tempo determinado obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, sob pena de anulação, se assim não o for.
- 9.4** O resultado oficial das provas de aptidão didática e da avaliação de títulos será divulgado na data estabelecida no Cronograma Oficial (Anexo I), com a publicação da lista de aprovados no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>.
- 9.5** Havendo empate na totalização dos pontos, serão observados os seguintes critérios de desempate:
- 1) O mais idoso, de acordo com as normas estabelecidas do Estatuto do Idoso;
 - 2) Maior nota na prova de aptidão didática, se do cargo de professor substituto;
 - 3) Maior nota na prova de títulos;



4) O de maior idade.

9.6 O candidato, **apenas se aprovado e convocado**, deverá entregar ao Departamento de Gestão de Pessoas da UNIFIMES, preferencialmente através do e-mail gestaodepessoas@unifimes.edu.br, os seguintes documentos digitalizados:

- 1) Diploma de Graduação ou Certificado de Conclusão da Graduação. Caso seja diploma de curso realizado fora do país, este deverá ser reconhecido por universidade brasileira devidamente credenciada para tal registro (**somente para o cargo de professor substituto**);
- 2) Diploma ou Certificado de Conclusão de Pós-Graduação. Caso os cursos tenham sido realizados fora do país, estes deverão ser reconhecidos por universidades brasileiras devidamente credenciadas para tal registro (**somente para o cargo de professor substituto**);
- 3) Histórico Escolar da Graduação e Pós-Graduação (**somente para o cargo de professor substituto**);
- 4) Currículo Lattes, atualizado, com os respectivos documentos comprobatórios das informações (**somente para o cargo de professor substituto**);
- 5) Diploma ou Certidão de conclusão do Ensino Médio (**Somente para o cargo técnico administrativo**);
- 6) Cédula de Identidade (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF), Cartão do PIS/PASEP, Título de Eleitor com a quitação eleitoral da última eleição;
- 7) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 8) Cópia de cartão de conta corrente ou poupança (apenas frente do cartão), qualquer instituição financeira;
- 9) Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- 10) Certidão de Nascimento dos filhos menores de idade, se houver;
- 11) 01 (uma) foto 3x4;
- 12) Comprovante de Endereço;
- 13) Atestado de Saúde ocupacional;
- 14) Certidão negativa de antecedentes criminais acompanhada da declaração constante no Anexo VII;
- 15) Declaração de Acumulação ou não de cargos, empregos e/ou funções públicas (Anexo VI);
- 16) Havendo acúmulo de cargo público, deverá ser apresentada certidão do RH comprovando o vínculo, carga horária semanal com compatibilidade de horários e ID do cargo no COLARE PESSOAL juntamente com o ID da Unidade Gestora.
- 17) Considerando a Implantação do E-Social no setor público, deverá ser apresentada a qualificação cadastral, que pode ser realizada no link: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=L1CDhYMck%205HGy87qjnhQXhT2JhcKhjQPMHGcJGhGNVSnxR1GJ20!1870770295>.



18) Declaração de Pessoa com Deficiência (Anexo VIII), se for o caso, acompanhada de laudo médico.

9.7 Os candidatos contratados deverão, obrigatoriamente, fazer o curso de Pós – Graduação *Lato Sensu* oferecidos de forma gratuita pela UNIFIMES. A matrícula deverá ser efetuada no primeiro semestre de contratação, sendo dispensado apenas nos casos em que houver comprovação de participação em curso equivalente na área da educação nos últimos 3 (três) anos.

10. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

10.1 A relação dos candidatos aprovados será por ordem decrescente de classificação, de acordo com a vaga para a qual se inscreveu.

10.2 O **resultado oficial** estará disponível na data especificada no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>.

11. DOS RECURSOS

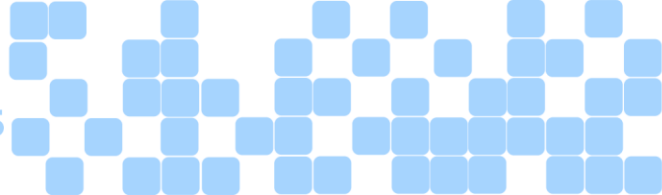
11.1 Serão admissíveis **recursos** contra as decisões da Comissão Organizadora referente ao resultado do Processo Seletivo Simplificado, a contar da data da publicação do resultado preliminar no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>, na data especificada no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, seguindo os procedimentos:

- I. Acessar o link próprio deste Processo Seletivo, no site <https://unifimes.edu.br/concursos/>;
- II. Acessar o sistema de inscrições;
- III. Acessar a opção processo seletivo/concurso;
- IV. Na opção recurso, escolher o tipo de recurso que deseja;
- V. Especificar detalhadamente o motivo do recurso apresentando justificativa fundamentada;
- VI. Protocolar o recurso.

11.2 A Fundação Integrada Municipal de Ensino Superior não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica nos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação e internet, problemas de ordem técnica nos computadores ou quaisquer outros dispositivos utilizados pelos candidatos que impossibilitem a transferência de dados.

11.3 Para ter acesso ao espelho das fichas de avaliação para fundamentação do recurso, o candidato deverá seguir os procedimentos:

- I. Acessar o link próprio deste Processo Seletivo, no site <https://unifimes.edu.br/concursos/>;
- II. Acessar o sistema de inscrições;
- III. Acessar a opção processo seletivo/concurso;



IV. Escolher a opção “Ver minhas provas”

11.4 A **decisão dos recursos** será dada a conhecer coletivamente na data especificada no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, na internet no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>.

11.5 Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso de recurso e não será entregue nenhuma documentação dos candidatos.

11.6 Serão ainda admitidos recursos contra decisões da Comissão Organizadora que deferirem ou indeferirem inscrições, bem como impugnações ao Edital, nos mesmos termos acima transcritos, e nos prazos estabelecidos no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, disponível no site <https://unifimes.edu.br/concursos/>.

12. DA CARGA HORÁRIA/REGIME DE TRABALHO E VENCIMENTO BÁSICO PARA O CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

12.1 O professor será contratado pelo número de aulas/módulos previstas na vaga para a qual se inscreveu, podendo atingir até 40 (quarenta) horas semanais, conforme necessidade da Instituição no decorrer do semestre e/ou ano letivo.

12.2 O vencimento básico do professor substituto corresponde ao valor do vencimento básico do primeiro nível, da primeira classe, do cargo de Docente da Carreira do Magistério Público Superior da FIMES¹, de acordo com a Lei 1.568, de 23/04/2012, e suas posteriores alterações.

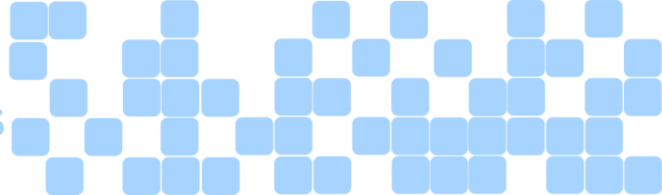
12.3 O **Resultado oficial** será disponibilizado na data especificada no **Cronograma Oficial (Anexo I)** no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>.

12.4 Os candidatos selecionados para as vagas oferecidas **poderão** ser **contratados a partir** na data especificada no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, até concluir o módulo/disciplina, ou até o retorno a realização de concurso público para professores efetivos, que assumirão as disciplinas previstas neste edital, podendo ser estendido o contrato temporário pelo período máximo de 2 anos e seis meses de acordo com a Lei 1.294/2006 e Lei 1.733/2015, a partir da data de Homologação do Resultado Oficial.

12.5 O presente Processo Seletivo Simplificado gera apenas expectativa de contratação, ou seja, somente se houver a necessidade de contratação. Caso haja a contratação, os candidatos ficam cientes que os contratos poderão ser rescindidos pela Instituição, no caso de interesse público.

12.6 Os candidatos aprovados ficam cientes de que o horário das aulas e demais atividades poderão sofrer alterações para atender às necessidades da instituição.

¹ Conforme artigo 39, da Lei 1.568/2012: Vencimento básico corresponde ao valor da hora/aula (semana/mês) paga aos Docentes integrantes do Quadro do Magistério Público Superior da FIMES, em retribuição ao efetivo exercício do cargo, conforme padrão estabelecido nesta Lei. Atualmente R\$ 226,76 (duzentos e vinte e seis reais e setenta e seis centavos), semana/mês, que corresponde à R\$ 50,39 (cinquenta reais e trinta e nove centavos) a hora/aula.



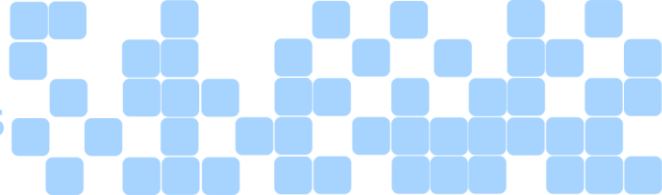
- 12.7** Os candidatos aprovados somente poderão adentrar às salas de aula após a entrega da documentação solicitada junto ao Departamento de Gestão de Pessoas.
- 12.8** A aprovação neste processo seletivo não gera direito automático à contratação, podendo o candidato aprovado e classificado ser chamado até o período de vigência do presente Edital.
- 12.9** O resultado do processo seletivo tem validade de 2 (dois) anos e 6 (seis) meses de acordo com a Lei 1.294/2006 e Lei 1.733/2015, a partir da data de Homologação do Resultado Oficial, para atendimento EXCLUSIVO do presente Edital.

13. DA CARGA HORÁRIA E VENCIMENTO BÁSICO PARA O CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO – AGENTE LABORATORIAL

- 13.1** O servidor técnico administrativo, ao ser contratado, deverá cumprir uma jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, conforme estipulado pela legislação vigente.
- 13.2** O cumprimento desta carga horária poderá ser distribuído ao longo da semana, conforme as necessidades da instituição e a conveniência administrativa, respeitando os limites legais.
- 13.3** O servidor técnico administrativo contratado deverá cumprir sua jornada de trabalho de segunda a sexta-feira, no seguinte turno: das 13h00 às 17h00 e das 18h00 às 22h00, totalizando 8 (oito) horas diárias.
- 13.4** A organização e cumprimento desses horários serão supervisionados pela administração, com possibilidade de mudanças conforme critérios internos, legislação vigente e necessidade institucional.
- 13.5** O vencimento básico do cargo de agente laboratorial corresponde ao valor de R\$ 2.661,83 (dois mil e seiscentos e sessenta e um reais e oitenta e três centavos), de acordo com a Lei Municipal 1.391/2008 (Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Administrativos da FIMES) e suas posteriores alterações.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1** As disposições contidas neste Edital e seus anexos poderão ser objeto de impugnação administrativa, a ser realizada por qualquer interessado, por meio de petição fundamentada, recebida exclusivamente no período previsto no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, a ser apresentada de forma eletrônica, por meio da opção “Pedido de Impugnação do Edital”, específico deste processo seletivo, habilitado em momento oportuno pela FIMES, e em conformidade com as datas previstas no **Cronograma Oficial (Anexo I)**, no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>, sendo que da decisão em relação à impugnação não caberá qualquer recurso administrativo e será publicada conforme data prevista no **Cronograma Oficial (Anexo I)**.
- 14.2** Todos os atos deste processo de seleção serão divulgados no endereço eletrônico <https://unifimes.edu.br/concursos/>, em conformidade com o **Cronograma Oficial (Anexo I)**.



- 14.3** Todos os horários referenciados neste Edital, têm por base o horário oficial de Brasília.
- 14.4** As Bancas Examinadoras e demais equipes de apoio que irão atuar neste processo seletivo, caso necessário, serão designadas pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, e terão suas atribuições definidas no ato que as designar.
- 14.5** O Processo de Seleção obedecerá ao cronograma oficial, que poderá ser alterado em caso de ocorrência de algum fato superveniente que modifique as condições de operação da seleção.
- 14.6** As solicitações e recursos recebidos por meios que não sejam os definidos neste edital não serão analisados pela Comissão.

15. CASOS OMISSOS

- 15.1** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Concursos Públicos e Processos Seletivos da FIMES, nomeada pelo Decreto Fundacional 088/2021.

Mineiros-GO, 16 de setembro de 2024.

Juliene Rezende Cunha

Diretora Geral da FIMES e Reitora da UNIFIMES

Comissão Organizadora

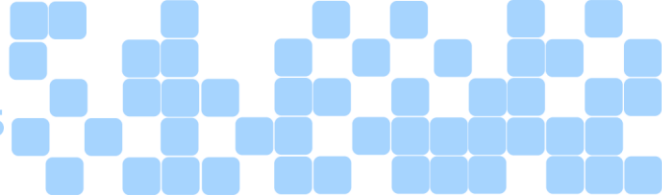
Edital 002/2024



ANEXO I

CRONOGRAMA OFICIAL

Datas	Atividades
16/09/24	Publicação do Edital no endereço eletrônico https://unifimes.edu.br/concursos/
16 e 17/09/24	Período destinado à impugnação do Edital.
18/09/24	Análise e Parecer sobre os pedidos de impugnação ao Edital
16 a 23/09/24	PERÍODO DESTINADO ÀS INSCRIÇÕES (https://unifimes.edu.br/concursos/)
16 e 17/09/24	Período destinado aos requerimentos de isenção da taxa de inscrição e condições especiais para realização da prova, exclusivamente pelo sistema de inscrições.
18/09/24	Análise e Parecer sobre os pedidos de isenção da taxa de inscrição e condições especiais para realização da prova.
23/09/24	Último dia para o pagamento das inscrições.
24/09/24	Publicação de inscrições Deferidas e Indeferidas.
24/09/24	Período destinado à apresentação de recurso contra o Deferimento e/ou Indeferimento das inscrições, exclusivamente pelo sistema de inscrições.
25/09/24	Análise e Parecer sobre os recursos contra o Deferimento e/ou Indeferimento das inscrições.
25/09/24	Divulgação da listagem de candidatos por vaga e bancas examinadoras.
26/09/24	PERÍODO DESTINADO A REALIZAÇÃO DA PROVA DE APTIDÃO DIDÁTICA COM ARGUIÇÃO (AULA PROVA ON-LINE) PARA PROFESSOR SUBSTITUTO.
27/09/24	Resultado Preliminar da Prova de Aptidão Didática.
27/09/24	Período destinado à Avaliação de Títulos (Professor e Técnico Administrativo).
30/09/24	Publicação do resultado preliminar da Avaliação de Títulos.
30/09/24	Período destinado à apresentação de recurso contra a nota da Prova de Aptidão Didática on-line e da Avaliação de Títulos, exclusivamente pelo sistema de inscrições.
01/10/24	Análise e Parecer sobre os recursos contra a nota da Prova de Aptidão Didática on-line e da Avaliação de Títulos.
01/10/24	Publicação do Resultado Oficial.



ANEXO II

DESCRIÇÃO DETALHADA DO CARGO

Descrição do Cargo de Docente:

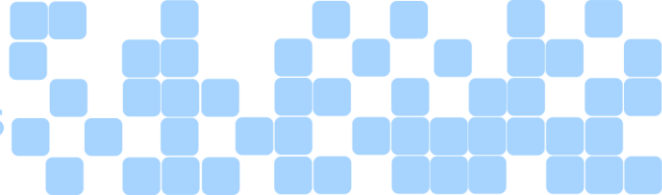
- As atividades predominantes da docência são comuns a todas as classes e níveis integrantes da carreira única. A classe subsequente identifica-se com a anterior, mas requer funções sempre mais complexas, de acordo com os planos, programas e projetos institucionais.
- O princípio da cumulatividade das funções determina qualidades diferenciadas de atuação, à medida que o docente é promovido na sua carreira. De tal sorte, uma hora aula ministrada por um titular num curso de graduação distingue-se daquela própria de um assistente de ensino, por representar a atividade de um profissional que coordena e orienta projetos de pesquisa, além de produzir ciência, de acordo com as exigências da comunidade científica.
- Portanto, o princípio da cumulatividade das funções não representa uma simples operação de somatórios de atribuições, mas hierarquização de algumas tarefas típicas de cada uma das dimensões da docência, segundo as especificidades de cada um dos níveis da formação universitária, que se expressam e se realizam para qualificar a docência.
- O percurso profissional de cada docente, dimensionado juridicamente pela sua lotação na Carreira, sua formação continuada, sua produção acadêmico-científica, requerem a redefinição constante e progressiva dos papéis por ele desenvolvidos, na formulação e execução dos planos, programas e projetos institucionais.

Descrição do cargo de Agente Laboratorial

Receber e dar tratamento adequado às amostras de sementes destinadas à análise laboratorial; realizar os testes químicos e análises físico-químicas e microbiológicas em sementes e outros tipos de amostras, catalogando os procedimentos, materiais utilizados e resultados das análises; manipular e dosar reagentes; operar adequadamente os equipamentos laboratoriais, monitorando os resultados; manusear e manter limpas as vidrarias utilizadas, mantendo controle de todas as amostras do laboratório.

Carga horária semanal: 40 horas

Vencimentos: R\$ 2.661,83 (dois mil e seiscentos e sessenta e um reais e oitenta e três centavos)

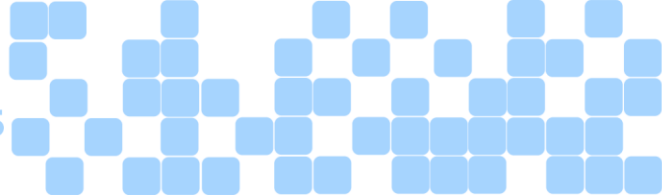


ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

Conteúdo Programático		
Código da Vaga	Área de Formação Exigida	Conteúdo Programático
01	Farmácia	Farmacoterapia com AINEs



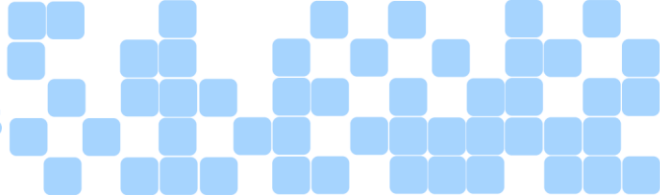


ANEXO IV

FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA ON-LINE COM ARGUIÇÃO PARA
PROFESSOR SUBSTITUTO

Candidato(a):			
Vaga nº:			
Tema da aula:			
Hora	Início:	Término:	Duração:
Apresentou o Plano de Aula? () SIM () NÃO			
Apresentou cópia impressa dos Slides trabalhados? () SIM () NÃO () NÃO SE APLICA			
Nome do (a) Avaliador (a):			

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	
	MÁXIMA	OBTIDA
01. DOMÍNIO DO CONHECIMENTO NA AULA PROFERIDA.		
A) Domínio e segurança acerca do tema, levando em consideração o seu desenvolvimento.	10	
B) Utilização de base teórica referente ao tema, por meio de citações pertinentes ao desenvolvimento da aula.	10	
C) Utilização de exemplos reforçadores do conteúdo explorado.	10	
D) Coerência entre execução da aula e o planejamento apresentado no plano de aula, incluindo-se os recursos didáticos e pedagógicos previstos.	10	
E) Capacidade de análise e síntese do tema.	10	
F) Aula proferida dentro de uma progressão lógica, com introdução, desenvolvimento e conclusão, de forma articulada com a temática explorada, considerando ainda propostas de avaliação/verificação com vistas à consolidação dos aspectos abordados.	10	
02. ORGANIZAÇÃO E PERTINÊNCIA DO PLANEJAMENTO.		
A) Coerência entre os elementos que compõem o Plano de Aula.	05	
B) Capacidade de análise e síntese do tema na elaboração do planejamento.	05	
03. APROPRIAÇÃO DA LINGUAGEM DE UMA AULA EM NÍVEL DE GRADUAÇÃO.		
A) Coerência no uso da variante padrão/culta da língua: regência nominal e verbal, concordância nominal e verbal, colocação pronominal, pontuação ao se expressar.	05	
B) Coerência na seleção vocabular com o tema.	05	
04. ADEQUAÇÃO AO TEMPO DISPONÍVEL (Marcar apenas uma das opções abaixo)		
A) Abaixo de 30 minutos	00	
B) O candidato ministra a aula entre 30 e 35 minutos	05	
C) O candidato ministra a aula entre 36 e 40 minutos	10	
D) Acima de 40 minutos	00	
05. ARGUIÇÃO		
A) O candidato consegue estabelecer, de forma segura, lógica e coerente, com uso de linguagem científica, relação entre o tema e outras áreas do saber	05	
B) As respostas apresentadas pelo candidato mobilizam exemplos distintos dos apresentados durante a aplicação da aula	05	
TOTAL DA PONTUAÇÃO	100	



Mineiros/GO, __ de _____ de 2024 .

Assinatura do (a) avaliador (a).....

Demais componentes da banca:

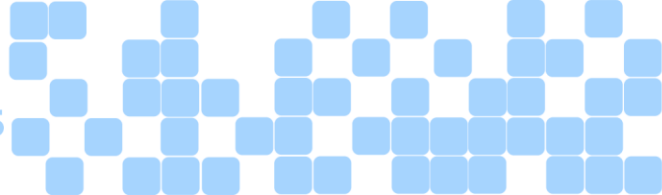
a. _____

b. _____

ESPAÇO PARA OBSERVAÇÕES

ESPAÇO PARA OBSERVAÇÕES





ANEXO V

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

1.1 Nome _____

1.2 Vaga nº: _____

2. TITULAÇÃO

Caso o (a) candidato(a) opte por entregar mais de um comprovante para cada titulação, será pontuado a maior delas e limitado a uma.

TÍTULOS NA ÁREA PLEITEADA	PONTUAÇÃO		OBSERVAÇÕES
	MÁXIMA E NÃO CUMULATIVA	OBTIDA	
2.1 Doutorado	15		
2.2 Mestrado	10		
2.3 Especialização (360 horas) ou Residência Médica.	5		

3. ATIVIDADES LIGADAS AO ENSINO, PESQUISA E A EXTENSÃO NA ÁREA PLEITEADA

Serão pontuadas, exclusivamente, atividades devidamente expressas no Currículo Lattes, comprovadas e relativas ao período de setembro/2019 a setembro/2024.

SEQ	ATIVIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	PONTUAÇÃO		QUANTITATIVO	
			UNIDADE	MAX.	COMPROVANTES	PONTOS OBTIDOS
3.1	Docência no ensino superior: pontuação não cumulativa, no mesmo semestre, para um mesmo nível de ensino.					
3.1.1	Na graduação	Semestre	0,1	3,0		
3.1.2	Na especialização	Semestre/módulo/ disciplina	0,2	1,4		
3.1.3	No mestrado ou doutorado	Semestre/módulo/ disciplina	0,3	1,2		
3.2	Orientações concluídas					
3.2.1	Doutorado	Tese	0,5	2,5		
3.2.2	Mestrado	Dissertação	0,5	1,0		
3.2.3	Especialização	TCC	0,2	0,6		
3.2.4	Trabalho final de graduação	TCC	0,1	0,5		
3.2.5	Bolsista de iniciação científica	Bolsista	0,2	0,4		
3.3	Participação como membro efetivo de banca examinadora de:					

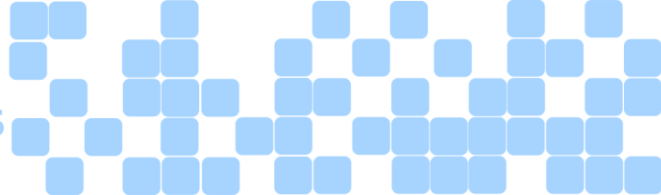


3.3.1	Doutorado	Tese	0,4	1,6		
3.3.2	Mestrado	Dissertação	0,4	1,2		
3.3.3	Graduação	TCC	0,1	0,4		
3.3.4	Seleção para professor do magistério superior	Banca	0,1	0,8		
3.4	Coordenação/Participação de projetos de pesquisa e/ou extensão:					
3.4.1	Coordenação	Projeto	1,0	3,0		
3.4.2	Participação	Projeto	0,5	2,0		

4. PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA NA ÁREA DE CONHECIMENTO A QUE CONCORRE

Serão pontuadas, exclusivamente, atividades devidamente comprovadas e relativas ao período de setembro/2019 a setembro/2024, inclusive.

SEQ	ATIVIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	PONTUAÇÃO		QUANTITATIVO	
			UNIDADE	MAX.	COMPROVA NTES	PONTOS OBTIDOS
4.1	Publicação de artigos em periódicos científicos classificados no sistema QUALIS/CAPES:					
4.1.1	Artigo completo em periódico do tipo A	Artigo	1,0	5,0		
4.1.3	Artigo completo em periódico do tipo B	Artigo	0,5	2,0		
4.2	Publicação de trabalho:					
4.2.1	Evento científico	Artigo/Resumo Expandido/Resumo	0,1	2,0		
4.3	Publicação de Livros:					
4.3.1	Livro técnico didático científico – ISBN - autoria individual publicado por editora com corpo editorial	Livro Publicado	0,5	2,5		
4.3.2	Livro didático científico – ISBN - coautoria publicado por editora com corpo editorial	Livro Publicado	0,5	1,5		
4.3.3	Capítulo de livro técnico-didático científico (ISBN) – autoria individual publicado por editora com corpo editorial	Capítulo Publicado	0,2	0,6		
4.3.4	De capítulo de livro técnico didático-científico (ISBN) – coautoria publicado por editora com corpo editorial	Capítulo Publicado	0,1	0,4		
4.4	Outras atividades:					
4.4.1	Organização de livro	Periódico Revisado	0,2	1,0		



5. SÍNTESE DA PONTUAÇÃO OBTIDA

Sequência	Atividades	Pontuação	
		Máxima	Obtida
2	Titulação	15,00	
3.1	Docência no Ensino Superior	5,8	
3.2	Orientações concluídas	5,2	
3.3	Bancas Examinadoras	4,0	
3.4	Coordenação / Participação projetos de pesquisa e/ou extensão.	5,0	
4.1	Publicação em periódicos científicos	7,0	
4.2	Publicação de trabalhos completos em eventos	2,0	
4.3	Publicação de livros	5,0	
4.4	Outras atividades	1,0	
Total		50,00	

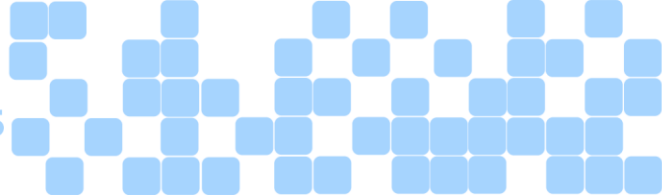
Banca avaliadora: _____

1. _____
2. _____

Mineiros/GO, ____ / ____ / ____

ANOTAÇÕES:





ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO OU NÃO DE CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

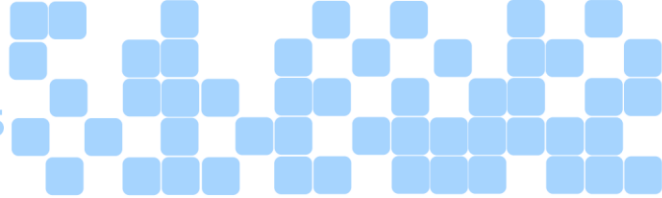
(Somente em caso de aprovação e convocação)

Eu, _____, inscrito no RG número _____, residente e domiciliado a _____, na cidade de _____ no Estado _____, declaro para os devidos fins de direito, que () tenho () não tenho acúmulo de cargo em Instituição Pública. No caso de acumulação, declaro que exerço o cargo de _____ no órgão público _____, com a carga horária de _____ horas e período _____, das _____ h às _____ h e das _____ h às _____.

Por ser verdade, dato e assino a presente.

_____, de _____ de _____.

Assinatura



ANEXO VII

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS

(Somente em caso de aprovação e convocação)

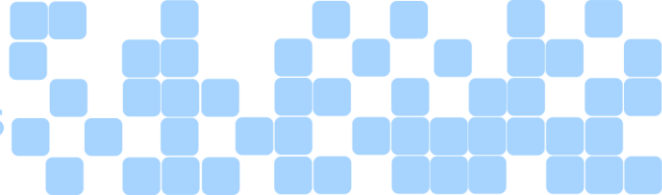
Eu, _____, brasileiro (a), _____ (casado (a) ou solteiro (a)), declaro sob as penas da Lei, para fins de posse no cargo indicado abaixo que não tenho antecedentes criminais e que não estou respondendo a inquérito policial ou processo criminal.

Professor Substituto

Agente Laboratorial

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

(Somente em caso de aprovação e convocação)

Ao
Departamento de Gestão de Pessoas

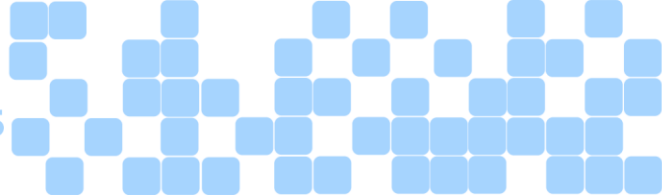
Eu, _____,
candidato (a) inscrito(a), aprovado e convocado no Processo Seletivo para Professor Substituto e Técnico Administrativo da Vaga nº _____, do Edital nº 02/2024, com o número de inscrição _____, CPF nº _____, documento de identificação nº _____, venho informar que sou Pessoa com Deficiência, conforme especificações detalhadas a seguir:

Mineiros, Estado de Goiás, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

Observações: Anexo a este requerimento, **Laudo Médico (em casos de deficiência auditiva, física, mental, visual, dislexia, TDAH ou outros motivos como: candidato temporariamente com problemas de saúde: acidentado, operado etc.)** atestando:

- a) a espécie e o grau ou o nível da minha deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID;
- b) que sou pessoa com deficiência e o enquadramento desta no Decreto Federal nº 3.298/1999.



ANEXO IX

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

1. Identificação do(a) candidato(a)

1.1 Nome _____

1.2 Vaga nº: _____

2. Formação acadêmica (até 30 pontos)

Seq.	Especificação	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Pontuação obtida
1.1	Ensino Médio	10	10	
1.2	Graduação	20	20	
1.3	Pós-Graduação	30	30	

3. Formação complementar (até 10 pontos)

Seq.	Especificação	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Pontuação obtida
2.1	Curso de Aperfeiçoamento na área do cargo	2	6	
2.2	Cursos, Capacitações, conferências e seminários na área pretendida com carga horária mínima de 04h	1	3	
2.3	Cursos, Capacitações, conferências e seminários em áreas correlatas com carga horária mínima de 04h	0,5	1	

4. Experiência profissional (até 60 pontos)

Seq.	Especificação	Pontuação unitária	Pontuação máxima	Pontuação obtida
3.1	Experiência profissional comprovada na área específica do cargo	5	30	
3.2	Experiência Profissional comprovada em área correlata ao cargo	4	20	
3.3	Trabalho voluntário na área específica	2	10	

5. Síntese da pontuação obtida

SEQ	ATIVIDADES	PONTUAÇÃO	
		MÁXIMA	OBTIDA
1	Formação Acadêmica	30	
2	Formação complementar	10	
3	Experiência profissional	60	
TOTAL		100	

Banca avaliadora:

1. _____
2. _____
3. _____

Mineiros-GO, ____/____/____

ANOTAÇÕES: