

**FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR**

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MINEIROS**

**CPA- COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**MINEIROS-GO**

**2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Expediente** | |
| **Mantenedora**  *Fundação Municipal De Ensino Superior (FIMES)* | **Mantida**  *Centro Universitário de Mineiros (UNIFIMES)* |
| Governo Municipal de Mineiros (GO)  Agenor Rodrigues de Rezende  Presidente do Conselho Superior da FIMES  Dom Joaquim Carlos de Carvalho  Diretora Geral da FIMES  Ita de Fátima Dias Silva  Diretora Tesoureira da FIMES  Juliene Rezende Cunha  Diretor de Relações Institucionais da FIMES  Vago  Diretor Secretário da FIMES  Fabrício Eumar de Sousa | Reitora da UNIFIMES  Ita de Fátima Dias Silva  Vice-Reitor  Fabrício Eumar de Sousa  Pró-Reitora de Ensino, de Pesquisa e de Extensão  Marilaine de Sá Fernandes  Pró-Reitor de Administração e Planejamento  Juliene Rezende Cunha  Diretor de Ensino  Evandro Salvador Alves de Oliveira  Diretor de Pesquisa  Eleno Marques de Araújo  Diretora de Extensão, Assuntos Comunitários, Estudantis e Culturais  Valúcia Teodoro Pereira  Diretora de Pós-Graduação e Expansão  Irondina de Fátima Silva  Secretária Geral Acadêmica  Maria Dias  Ouvidoria  Milena Silveira Resende |

A CPA, foi instituída pela Portaria nº 04, de 01 de março de 2019, em atendimento ao disposto na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, regulamentada pela Portaria Ministerial – MEC nº 2.051, de 9 de julho de 2004, constitui-se em órgão colegiado permanente de coordenação do processo de auto avaliação do Centro Universitário de Mineiros. Atualmente a CPA é composta pelos membros descritos a seguir:

**Coordenadora da CPA**

* Milena Silveira Resende

**Representantes do corpo docente**

* Aristóteles Mesquita de Lima Netto
* Eric Mateus Nascimento de Paula
* Wanda Pereira de Lima e Silva

**Representante do corpo Técnico-Administrativo**

* Flaviane Moreira Cabral
* Lorena Resende Vasques de Souza
* Sandra Rosa de Melo Flores

**Representante do corpo Discente**

* Letícia Pelizari (Estudante do Curso de Administração)
* Felipe Oliveira de Jesus (Estudante do Curso de Administração)
* Weila Rezende Silva (Estudante do Curso de Pedagogia)

**Representante da Sociedade Civil Organizada**

* Rosimeire Marques da Silva (Colégio Estadual Polivalente Antônio Carlos Paniago)
* Sônia Maria dos Santos (Diretora do Colégio Estadual Polivalente Antônio Carlos Paniago)

**SUMÁRIO**

[I. Introdução 6](#_Toc3471702)

[II. Justificativa 7](#_Toc3471703)

[III. Objetivos gerais 9](#_Toc3471704)

[IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 9](#_Toc3471705)

[V. Metodologia 10](#_Toc3471706)

[5.1 Estratégias 10](#_Toc3471707)

[5.2 Ações 10](#_Toc3471708)

[ETAPA 1: Estratégias de marketing interno e externo 10](#_Toc3471709)

[ETAPA 2: Instrumentos de coleta de dados e como serão aplicados: 11](#_Toc3471710)

[ETAPA 3: Levantamento de dados 11](#_Toc3471711)

[ETAPA 4: Elaboração e apresentação do Relatório de Autoavaliação Institucional 2018 (MEC) 11](#_Toc3471712)

[VI. Publicação dos resultados 12](#_Toc3471713)

[VII. CRONOGRAMA 13](#_Toc3471714)

[VIII. REFERÊNCIAS 14](#_Toc3471715)

[ANEXO I: Metodologia de aplicação do Diagnóstico Rápido Participativo – DRP, por Curso. 15](#_Toc3471716)

[ANEXO II: Questionário a ser respondido pelos estudantes 16](#_Toc3471717)

[ANEXO III: Questionário para o professor 24](#_Toc3471718)

[ANEXO IV: Questionário para A COORDENAÇÃO DOS CURSOS 30](#_Toc3471719)

[ANEXO V: Questionário para o ex-aluno (egresso) 35](#_Toc3471720)

[ANEXO VI: Questionário para o técnico-administrativo 39](#_Toc3471721)

[ANEXO VII: Questionário para a Comunidade Externa 42](#_Toc3471722)

[ANEXO VIII: Ficha de avaliação de evento 45](#_Toc3471723)

[ANEXO IX: Projeto ENADE NOTA 5: Valorizando seu diploma 46](#_Toc3471724)

# Introdução

A Comissão Própria de Avaliação do Centro Universitário de Mineiros - UNFIMES, responsável técnica pela elaboração deste pré-projeto, foi instituída pela Portaria nº 02, de 08 de fevereiro de 2018, em atendimento ao disposto na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, regulamentada pela Portaria Ministerial – MEC nº 2.051, de 9 de julho de 2004, constitui-se em órgão colegiado permanente de coordenação do processo de autoavaliação do Centro Universitário de Mineiros.

A avaliação da UNIFIMES, segundo o Roteiro de autoavaliação institucional 2004 (MEC/INEP), tem caráter formativo e visa o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da instituição como um todo. Pois deve contar com a participação efetiva de toda a comunidade interna e, ainda, com a contribuição de atores externos do entorno institucional. Nestes casos, a instituição constrói, aos poucos, uma cultura de avaliação que possibilita uma permanente atitude de tomada de consciência sobre sua missão e finalidades acadêmica e social.

O objetivo deste projeto é de identificar as fragilidades e as potencialidades da instituição, pois a autoavaliaçãoé um importante instrumento para a tomada de decisão, contendo análises, críticas e sugestões a partir da aplicação dos instrumentos de coleta de dados propostos neste projeto que foi posto sob consulta pública e aprovado pela comunidade acadêmica e comunidade externa no II Seminário Interno sobre Autoavaliação Institucional da IES.

# Justificativa

O processo de autoavaliação do Centro Universitário segue a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, principalmente seu art.9º, inc.VI que aponta a responsabilidade da União em *"assegurar processo nacional de avaliação da educação superior, com cooperação dos sistemas que tiverem responsabilidade sobre este nível de ensino”*.

Assim como procura seguir também, as regras estabelecidas pelo **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES,** criado pela Lei nº10.861-14/04/2004 e regulamentado pela Portaria 2.051-09/07/2004 a qual instituiu a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES, órgão colegiado de supervisão e coordenação do SINAES, ao qual compete estabelecer diretrizes, critérios e estratégias para o processo de avaliação institucional.

Para se avaliar e acompanhar o planejamento institucional, a UNIFIMES, utiliza os seguintes procedimentos: a autoavaliação, conduzida pela CPA, realizada a partir das dimensões estabelecidas pelo SINAES, ajustando-se aos preceitos estabelecidos pelo CONAES, a partir do documento base – Diretrizes (as 10 dimensões) para a Avaliação das Instituições de Educação Superior elaborado em 2004 e roteiro da Autoavaliação das Instituições, observando sua organização sistêmica, concepções e princípios. Parte do seguinte slogan: “Avaliar para planejar a melhoria da qualidade”. Conforme estruturação a seguir:

**Princípios Fundamentais do SINAES** (Lei nº10.861-14/04/2004)

1. Responsabilidade social com a qualidade da educação superior;
2. Reconhecimento da diversidade do sistema;
3. Respeito à identidade, à missão e à história das instituições;
4. Globalidade, isto é, compreensão de que a instituição deve ser avaliada a partir de um conjunto significativo de indicadores de qualidade, vistos em sua relação orgânica e não de forma isolada;
5. Continuidade do processo avaliativo.

**Modalidades principais de instrumentos de avaliação, aplicados em diferentes momentos** (Lei nº 10.861-14/04/2004).

1. Avaliação das Instituições de Educação Superior (AVALIES) – é o centro de referência e articulação do sistema de avaliação que se desenvolve em duas etapas principais:
2. Autoavaliação – coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada IES.
3. Avaliação externa – realizada por comissões designadas pelo Inep, segundo diretrizes estabelecidas pela CONAES (Conselho Estadual de Educação - CEE, no caso da UNIFIMES).
4. Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG) – avalia os Cursos de graduação por meio de instrumentos e procedimentos que incluem visitas *in loco* de comissões externas (Conselho Estadual de Educação - CEE, no caso da UNIFIMES).
5. Avaliação do Desempenho dos Estudantes (Exame Nacional de Avaliação de Desempenho dos Estudantes – ENADE).

Como exigido pelo SINAES, o processo de autoavaliação da UNIFIMES é conduzido pela **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA** (Lei nº10.861-14/04/2004), juntamente com a Comunidade Acadêmica e Comunidade externa à Instituição.

* A CPA estabelece o elo entre o projeto específico de avaliação da IES e o conjunto do sistema de educação superior do país;
* É responsável pela *“condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP”* (Art. 11 da Lei nº 10.861/2004);
* Além de atender as solicitações do CEE, FIMES e UNIFIMES;
* É um órgão de representação acadêmica e não da administração da instituição.

A Comissão Própria de Avaliação da UNIFIMES pretende identificar as fragilidades e as potencialidades da instituição nas 10 Dimensões propostas pelo SINAES (Lei nº10.861-14/04/2004) que estão distribuídas em 5 Eixos de acordo com a PORTARIA Nº 92, de 31 de janeiros de 2014, do Ministério da Educação.

Seguem as dez dimensões propostas e sua distribuição nos cinco eixos.

1. A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
3. A responsabilidade social da instituição, com inclusão social, desenvolvimento econômico e social, defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
4. A comunicação com a sociedade;
5. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo Professor e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento pessoal e suas condições de trabalho;
6. A infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
7. Organização e gestão da instituição, com funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
8. Planejamento e avaliação, com processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
9. Políticas de atendimento aos estudantes;
10. Sustentabilidade financeira.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EIXOS** | | **DIMENSÕES** |
| Eixo 1 | Planejamento e Avaliação institucional | Atende a Dimensão 8 |
| Eixo 2 | Desenvolvimento Institucional | Atende as Dimensões 1 e 3 |
| Eixo 3 | Políticas Acadêmicas | Atende as Dimensões 2, 4 e 9 |
| Eixo 4 | Políticas de Gestão | Atende as Dimensões 5, 6 e 10 |
| Eixo 5 | Infraestrutura | Atende a Dimensão 7 |

# Objetivos gerais

Dar continuidade ao processo de autoavaliação, sensibilizando a comunidade acadêmica no sentido de fomentar a cultura de autoavaliação nas unidades e aspectos da UNIFIMES.

De acordo com a Lei nº10.861-14/04/2004):

1. Promover a realização autônoma do projeto institucional;
2. Garantir a qualidade acadêmica no ensino, na pesquisa, na extensão, na gestão e no cumprimento da pertinência e da responsabilidade social;
3. Assegurar o compromisso científico-cultural das IES.
4. Impulsionar mudanças no processo de produção e disseminação de conhecimento;
5. Contribuir na formação de cidadãos e profissionais e no desenvolvimento de atividades de pesquisa e de extensão;
6. Evidenciar o compromisso da educação superior com a construção de uma sociedade mais justa e solidária e, portanto, mais democrática e menos excludente.

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Dar visibilidade aos processos de autoavaliação, bem como aos resultados avaliativos da Instituição.
2. Promover ações de divulgação da CPA e do processo de autoavaliação institucional.
3. Buscar estratégias para que a avaliação se consolide como base para o planejamento nos diversos segmentos da Universidade.
4. Promover a constante interlocução da comissão com a Reitoria e os gestores da instituição no sentido de subsidiá-los com os diagnósticos realizados pela CPA.
5. Abranger as 10 dimensões propostas pelo SINAES;
6. Ouvir a comunidade acadêmica e comunidade externa à IES;
7. Conhecer os pontos positivos, fragilidades, sugestões e empresas parceiras da IES.

# Metodologia

## 5.1 Estratégias

A CPA, prevê para o desenvolvimento do seu trabalho um conjunto de estratégias descritas a seguir:

* Elaborar/divulgar o projeto de ações da CPA para o ano de 2019;
* Criar mecanismos de divulgação constante da CPA junto à comunidade interna e externa.
* Realizar/articular ações conjuntas com os diversos segmentos da Instituição, a fim de qualificar os instrumentos de avaliação já existentes.
* Incentivar os gestores a utilizar os relatórios de autoavaliação institucional enquanto instrumento de gestão.
* Ampliar a divulgação do Relatório anual de autoavaliação institucional, interna e externamente.
* Acompanhar/analisar os resultados da avaliação de desempenho dos técnicos administrativos e de apoio.

## 5.2 Ações

As ações de trabalho da Comissão Própria de Avaliação da UNIFIMES estão dividida em 4 etapas a saber: 1. Estratégias de marketing interno e externo; 2. Instrumentos de coleta de dados e como serão aplicados; 3. Levantamento de dados (instrumentos de coleta e Relatórios de avaliação externa - tanto da IES como dos Cursos); 4. Elaboração e apresentação do relatório final.

As mesmas seguem descritas abaixo.

## ETAPA 1: Estratégias de marketing interno e externo

* 1º SEMESTRE e 2º SEMESTRE
  1. Agendar Reunião dos membros da CPA com a Direção, corpo docente, representantes estudantis, com os responsáveis pelos setores da IES e com a comunidade para:
* Apresentar a CPA e reforçar a importância da avaliação institucional e do envolvimento sinergético de toda a comunidade acadêmica e externa;
* Socializar o Relatório final de autoavaliação institucional;
* Discutir o projeto de autoavaliação institucional;
* Outras estratégias: e-mails, informativos no site, Sistema Educacional Integrado - SEI (envio de mensagens) e Redes sociais.

## ETAPA 2: Instrumentos de coleta de dados e como serão aplicados:

A Comissão Própria de Avaliação da UNIFIMES contará com diversos Instrumentos de coleta de dados como Diagnósticos Rápidos Participativos – DRP’s e Questionários que serão aplicados em diferentes momentos ao longo do ano de 2019 tendo como público alvo a Comunidade Acadêmica (Professores, Estudantes de Graduação e Pós-graduação e Corpo Técnico Administrativos), a Comunidade externa e os ex-estudantes (Egressos).

A metodologia de aplicação do DRP e os modelos de questionários seguem anexo.

Outros instrumentos utilizados para coleta de dados serão os Relatórios de avaliação externa (tanto da IES como dos Cursos), oriundos das visitas *in loco* de Comissões de Doutores designadas pelo Conselho Estadual de Educação - CEE. Além dos Relatórios de avaliação de eventos Institucionais, Projeto ENADE Nota 5, Caixa de sugestões e Relatório anual da Ouvidoria/UNIFIMES.

## ETAPA 3: Levantamento de dados

Após a aplicação dos instrumentos de coleta de dados internos e tendo em mãos os Relatórios de avaliação externa das Comissões de visita *in loco* designadas pelo CEE, a terceira etapa de trabalho da CPA para o ano de 2019, pode ser iniciada.

3.1) Análise, elaboração e consolidação dos dados;

3.2) Confecção do Relatório de Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2018 de acordo com as orientações da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N. 062, de 09 de outubro de 2014, do Ministério da Educação;

3.3) Socialização do Relatório de Autoavaliação Institucional 2018, no site da IES.

## ETAPA 4: Elaboração e apresentação do Relatório de Autoavaliação Institucional 2018 (MEC)

O Relatório de Autoavaliação Institucional 2018, que deve ser enviado ao MEC até 31 de março de 2019, será estruturado seguindo as orientações constantes na NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065, de 09 de outubro de 2014, do Ministério da Educação e o Roteiro de Autoavaliação de 2004, SINAES, Ministério da Educação.

Segundo o mesmo documento, “O processo de autoavaliação da IES deverá ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidade fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa. ”

A socialização do Relatório de Autoavaliação Institucional 2018 (MEC) será feita através da publicação do mesmo no site da IES.

# Publicação dos resultados

Os resultados das avaliações realizadas serão disponibilizados para a Reitoria e Vice-Reitoria, bem como as Pró-Reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão, Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, Diretoria de Ensino, Diretoria de Administração, Coordenadores de Curso e Chefes dos Departamentos quando houver necessidade.

O resultado individual por disciplina da avaliação dos docentes será enviado apenas para a Pró-Reitoria de Ensino, Diretoria de Ensino e Coordenadores de curso. Para o docente, o resultado individual por disciplina não será entregue, apenas o resultado geral do docente, considerando as avaliações de todas as disciplinas ministradas.

# CRONOGRAMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2020** | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** | **Jan** | **Fev** |
| 1. Elaboração do projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Divulgar CPA e Conscientizar da importância de se avaliar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aplicação dos instrumentos de autoavaliação institucional |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Reunião com PROEPE, suas Diretorias e Coordenadores de Curso |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Reunião com PROAP e suas Diretorias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Relatório Final 2018 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# REFERÊNCIAS

BRASIL, BRASÍLIA. Lei nº 10.861 de 14 de Abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Presidência da República, Casa Civil, Subchefia para Assuntos Jurídicos.

BRASIL, MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Aprova em extrato os indicadores do Instrumento de Avaliação Institucional Externa para os atos de credenciamento, recredenciamento e transformação de organização acadêmica, modalidade presencial, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES. Portaria Nº 92, de 31 de janeiro de 2014.

BRASIL, MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Definição da estrutura do Relato Institucional. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES, Nº 062, de 09 de outubro de 2014.

BRASIL, MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Sugere Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES, Nº 065, de 09 de outubro de 2014.

Faculdade Latino-Americana de Ciências Sociais. *Guia do diagnostico participativo*.: Disponível em: <<http://flacso.org.br/files/2015/08/Guia-do-Diagnostico-Participativo.pdf#page=6&zoom=auto,-178,597>>. Acesso em: 13 de março 2019

GOMES, M. A. O., SOUZA, A. V. A. de & CARVALHO, R. S. de. Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) como mitigador de impactos socioeconômicos em empreendimentos agropecuários. *Informe Agropecuário*, Belo Horizonte, v. 21, n. 202, p. 110119, jan/fev. 2000.

# ANEXO I: Metodologia de aplicação do Diagnóstico Rápido Participativo – DRP, por Curso.

**Instrumento de coleta de dados:** Diagnóstico Rápido Participativo – DRP

**Público alvo: Curso:** Professores e representantes de sala

**Como será aplicado:** Em sala de aula

**Duração:** 2 horas

O DRP é uma metodologia de pesquisa qualitativa, adaptada do Rapid Rural Appraisal (RRA)/Participatory Rapid Appraisal (PRA), desenvolvida durante a década de 70 por técnicos de agências europeias não-governamentais que realizavam projetos de desenvolvimento rural em países de terceiro mundo.

O DPR é sustentado pelos três pilares que são o da participação, o do comportamento e o das técnicas de campo. Uma vez buscada a participação no processo do diagnóstico, quase que, necessariamente esta abordagem avançará sobre as fases de planejamento, execução e avaliação. O comportamento refere-se ao indivíduo participante do processo do diagnóstico. A postura individual tem uma importância crucial para que as pessoas chamadas a colaborar com o levantamento venham abertamente se engajar no processo.

Através desta técnica serão coletados os pontos positivos, os negativos, sugestões e empresas/entidades/instituições parceiras.

Metodologia de aplicação do DRP:

Para serem levantados os pontos fortes (Que bom!), pontos inadequados (Que pena!), as sugestões (Que tal!) e as empresas/entidades parceiras (Comunicação com a sociedade), os participantes, em sua sala de aula ou local estabelecido anteriormente, serão divididos em grupos. Sob orientação de um Membro da CPA, cada grupo receberá 3 folhas Flip Sharp e pincéis de corres diversificadas onde será anotado o que avaliaram ser o mais relevante.

Ao final dos trabalhos, cada grupo faz explanação do que foi levantado.

# ANEXO II: Questionário a ser respondido pelos estudantes

**Instrumento de coleta de dados:** Questionário

**Público alvo:** Estudantes de graduação e pós-graduação

**Como será aplicado:** O questionário será respondido individualmente pelo Sistema Educacional Integrado (SEI).

**Duração:** 2 horas (sala de aula), 20 min (SEI)

**Período de aplicação:** anual (podendo ser no 1º ou 2º semestre)

**I. AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

1. **As condições gerais das instalações físicas de salas de aula e biblioteca são adequadas?**
2. Sim, todas
3. Sim, a maior parte
4. Somente algumas
5. Nenhuma
6. Não observado
7. **Como você avalia a limpeza das salas de aula?**
8. Ótima
9. Boa
10. Regular
11. Ruim
12. Não observado
13. **Como você avalia a limpeza das áreas comuns?**
14. Ótima
15. Boa
16. Regular
17. Ruim
18. Não observado
19. **Como você avalia a limpeza dos banheiros?**
20. Ótima
21. Boa
22. Regular
23. Ruim
24. Não observado
25. **Como você avalia a quantidade dos equipamentos de informática disponíveis para os alunos?**
26. Ótima
27. Boa
28. Regular
29. Ruim
30. Não observado
31. **Como você avalia a qualidade dos equipamentos de informática disponíveis para os alunos?**
32. Ótima
33. Boa
34. Regular
35. Ruim
36. Não observado
37. **Como você avalia o acesso à internet sem fio?**
38. Ótimo
39. Bom
40. Regular
41. Ruim
42. Não observado
43. **Como você avalia os outros ambientes didáticos voltados para práticas acadêmicas e profissionais (ex: clínicas, laboratórios, núcleos, locais para estágio supervisionado, internato, entre outros)? (Se você não teve contato com nenhum desses ambientes, assinale “não observado”)**
    1. Excelente
    2. Bom
    3. Adequado
    4. Insuficiente
    5. Não observado
44. **Com relação ao atendimento, como você avalia a biblioteca?**
45. Ótimo
46. Bom
47. Regular
48. Ruim
49. Não observado
50. **Como você avalia o acervo de livros e periódicos, relacionados ao seu curso, disponíveis na biblioteca?**
51. Ótimo
52. Bom
53. Regular
54. Ruim
55. Não observado
56. **Em relação ao atendimento, como você avalia a Central de Atendimento ao Aluno?**
57. Ótimo
58. Bom
59. Regular
60. Ruim
61. Não observado
62. **Como você avalia o processo de rematrícula para o seu curso?**
63. Ótimo
64. Bom
65. Regular
66. Ruim
67. Não observado
68. **Em relação ao atendimento, como você avalia a recepção da UNIFIMES?**
69. Ótimo
70. Bom
71. Regular
72. Ruim
73. Não observado
74. **Em relação ao atendimento, disponibilidade e conhecimento para esclarecimento de dúvidas e orientação aos alunos, como você avalia o Departamento de Estágio e Monografia?**
75. Ótimo
76. Bom
77. Regular
78. Ruim
79. Não observado
80. **Quanto ao horário de funcionamento do Departamento de Estágio e Monografia, você considera**:
81. Excelente
82. Bom
83. Adequado
84. Insuficiente
85. Não observado
86. Como você avalia as ações de promoção cultural da UNIFIMES? (Considere: exposições artísticas, eventos culturais, coral, dança, iniciação musical, entre outros)
87. Excelente
88. Bom
89. Adequado
90. Insuficiente
91. Não observado

Espaço reservado para elogios e críticas:

|  |
| --- |
| Aponte os pontos POSITIVOS que julgar necessário: |
| Aponte os pontos NEGATIVOS que julgar necessário: |

**II. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PROFESSOR**

1. **Ao iniciar os trabalhos da disciplina, o docente discute o plano de ensino da disciplina?**
2. Sim
3. Sim, a maior parte
4. Não
5. Não observado
6. **O docente é pontual (início e término da aula)?**
7. Sim
8. Sim, a maior parte
9. Não
10. Não observado
11. **O professor é assíduo (comparece para dar aula)?**
12. Sim
13. Sim, a maior parte
14. Não
15. Não observado
16. **Que técnica de ensino o docente tem utilizado, predominantemente?**
17. Aulas expositivas
18. Aulas expositivas com participação dos estudantes
19. Aulas práticas (exercícios e atividades)
20. Trabalhos de grupo, desenvolvidos em sala de aula
21. Metodologias Ativas
22. Não observado
23. **A disciplina que o docente ministra é desenvolvida de forma integrada com as demais?**
24. Sim
25. Sim, a maior parte
26. Não
27. Não observado
28. **O docente demonstra domínio atualizado da disciplina que ministra?**
29. Sim
30. Sim, a maior parte
31. Não
32. Não observado
33. **Quanto a coerência entre as avaliações e o conteúdo abordado na disciplina, você está: (Se as questões das provas e avaliações são compatíveis com o conteúdo ministrado em sala ou com os conteúdos indicados pelo docente)**
    1. Totalmente satisfeito
    2. Satisfeito
    3. Regular
    4. Insatisfeito
    5. Não observado
34. **O docente comenta com os estudantes os resultados das avaliações/trabalhos realizados, indicando os aspectos a serem melhorados?**
35. Sim
36. Sim, a maior parte
37. Não
38. Não observado
39. **O docente respeita o calendário escolar (início e fim do semestre letivo, entrega de notas)?**
40. Sim
41. Sim, a maior parte
42. Não
43. Não observado
44. **O Relacionamento Docente/Estudante em sala de aula é:**
45. Autoritário e não consegue a atenção do estudante
46. Autoritário, mas consegue a atenção do estudante
47. Democrático, porém não consegue a atenção do estudante
48. Democrático, mas consegue a atenção do estudante
49. Permissivo (deixa o estudante fazer o que quer)
50. Não observado
51. **O docente motiva os alunos a participarem das aulas, iniciação científica (pesquisa), extensão e demais atividades desenvolvidas no curso e na IES?**
52. Sim, todas
53. Sim, a maior parte
54. Somente algumas
55. Nenhuma
56. Não observado

Espaço reservado para elogios e críticas:

|  |
| --- |
| Aponte os pontos POSITIVOS que julgar necessário: |
| Aponte os pontos NEGATIVOS que julgar necessário: |

**III. AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

1. **Quanto a permanência da coordenação na Instituição nos horários de funcionamento do Curso?**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não observado
2. **Atuação na solução dos problemas do curso**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não observado
3. **Atuação no esclarecimento de dúvidas quanto à Legislação pedagógica e normas de seu curso**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não observado
4. **Atuação na mediação e solução de problemas entre docentes e discentes de seu curso**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não observado
5. **Promove o intercâmbio entre os cursos e as Unidades?**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não observado
6. **Promove e viabiliza atividades de Extensão?**
   1. Sim
   2. Não
   3. Não observado
7. **Promove e viabiliza atividades de Pesquisa?**
   1. Sim
   2. Não
   3. Não observado
8. **A coordenação busca ou abre possibilidade para o diálogo?**
   1. Sim
   2. Não
   3. Não observado
9. **Quanto ao relacionamento com os alunos**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não sei responder
10. **A coordenação promove ações para aprimorar a qualidade do curso?**
    1. Sim
    2. Não
    3. Não observado
11. **A coordenação promove ações para motivar os alunos a participarem das aulas, iniciação científica (pesquisa), extensão e demais atividades acadêmicas no curso e na IES?**
12. Sim, todas
13. Sim, a maior parte
14. Somente algumas
15. Nenhuma
16. Não observado

Espaço reservado para elogios e críticas:

|  |
| --- |
| Aponte os pontos POSITIVOS que julgar necessário: |
| Aponte os pontos NEGATIVOS que julgar necessário: |

# ANEXO III: Questionário para o professor

**Instrumento de coleta de dados:** Questionário

**Público alvo:** Professores

**Como será aplicado:** Sistema Educacional Integrado - SEI

**Duração:** 20 min

**Período de aplicação:** 1º semestre

**Obs.:** O questionário será respondido individualmente pelo professor, acessando o SEI.

**I. AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E ATENDIMENTO AO DOCENTE**

1. **As condições gerais das instalações físicas de salas de aula e biblioteca são adequadas?**
2. Sim, todas
3. Sim, a maior parte
4. Somente algumas
5. Nenhuma
6. Não observado
7. **Como você avalia a limpeza das salas de aula?**
8. Ótima
9. Boa
10. Regular
11. Ruim
12. Não observado
13. **Como você avalia a limpeza das áreas comuns?**
14. Ótima
15. Boa
16. Regular
17. Ruim
18. Não observado
19. **Como você avalia a limpeza dos banheiros?**
20. Ótima
21. Boa
22. Regular
23. Ruim
24. Não observado
25. **Como você avalia a quantidade dos equipamentos de informática (COMPUTADORES, DATASHOW, ENTRE OUTROS) disponíveis para os docentes?**
26. Ótima
27. Boa
28. Regular
29. Ruim
30. Não observado
31. **Como você avalia a qualidade dos equipamentos de informática (COMPUTADORES, DATASHOW ENTRE OUTROS) disponíveis para os docentes?**
32. Ótima
33. Boa
34. Regular
35. Ruim
36. Não observado
37. **Como você avalia o acesso à internet sem fio?**
38. Ótimo
39. Bom
40. Regular
41. Ruim
42. Não observado
43. **Como você avalia os outros ambientes didáticos voltados para práticas acadêmicas e profissionais (ex: clínicas, laboratórios, núcleos, locais para estágio supervisionado, internato, entre outros)? (Se você não teve contato com nenhum desses ambientes, assinale “não observado”)**
    1. Totalmente satisfeito
    2. Satisfeito
    3. Regular
    4. Insatisfeito
    5. Não observado
44. **Com relação ao atendimento, como você avalia a biblioteca?**
45. Ótimo
46. Bom
47. Regular
48. Ruim
49. Não observado
50. **Como você avalia o acervo de livros e periódicos, relacionados as disciplinas que ministra, disponíveis na biblioteca?**
51. Ótimo
52. Bom
53. Regular
54. Ruim
55. Não observado
56. **Em relação ao atendimento, como você avalia a Subsecretaria (Atendimento ao Docente)?**
57. Ótimo
58. Bom
59. Regular
60. Ruim
61. Não observado
62. **Em relação ao atendimento, como você avalia a recepção da UNIFIMES?**
63. Ótima
64. Boa
65. Regular
66. Ruim
67. Não observado

Espaço reservado para elogios e críticas:

|  |
| --- |
| Aponte os pontos POSITIVOS que julgar necessário: |
| Aponte os pontos NEGATIVOS que julgar necessário: |

**II. AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

1. **Quanto a permanência da coordenação na Instituição nos horários de funcionamento do Curso?**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não observado
2. **Atuação na solução dos problemas de seu curso**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não observado
3. **Atuação no esclarecimento de dúvidas quanto à Legislação pedagógica e normas de seu curso**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não observado
4. **Atuação na mediação e solução de problemas entre docentes e discentes de seu curso**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não observado
5. **Promove o intercâmbio entre os cursos e as Unidades?**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não observado
6. **Atuação quanto à atualização da matriz curricular e disciplinas do curso**
   1. Totalmente satisfeito
   2. Satisfeito
   3. Regular
   4. Insatisfeito
   5. Não observado
7. **Promove e viabiliza atividades de Extensão?**
   1. Sim
   2. Não
   3. Não observado
8. **Promove e viabiliza atividades de Pesquisa?**
   1. Sim
   2. Não
   3. Não observado
9. **A coordenação busca ou abre possibilidade para o diálogo?**
   1. Sim
   2. Não
   3. Não observado
10. **Quanto ao relacionamento com os docentes**
    1. Totalmente satisfeito
    2. Satisfeito
    3. Regular
    4. Insatisfeito
    5. Não observado
11. **Relacionamento com a reitoria, pró reitorias, demais coordenações, e funcionários técnico-administrativos.**
    1. Totalmente satisfeito
    2. Satisfeito
    3. Regular
    4. Insatisfeito
    5. Não observado
12. **A coordenação promove ações para aprimorar a qualidade do curso?**
    1. Sim
    2. Não
    3. Não observado
13. **A coordenação promove ações para motivar os alunos e docentes a participarem da iniciação científica (pesquisa), extensão e demais atividades acadêmicas no curso e na IES?**
14. Sim
15. Não
16. Não observado

Espaço reservado para elogios e críticas:

|  |
| --- |
| Aponte os pontos POSITIVOS que julgar necessário: |
| Aponte os pontos NEGATIVOS que julgar necessário: |

# ANEXO IV: Questionário para A COORDENAÇÃO DOS CURSOS

**Instrumento de coleta de dados:** Questionário

**Público alvo:** Coordenadores de Curso

**Como será aplicado:** SEI (Sistema Educacional Integrado)

**Duração:** 15

**Período de aplicação:** 1º ou 2º semestre

**I. AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

1. **As condições gerais das instalações físicas de salas de aula e biblioteca são adequadas?**
2. Sim, todas
3. Sim, a maior parte
4. Somente algumas
5. Nenhuma
6. Não observado
7. **Como você avalia a limpeza das salas de aula?**
8. Ótima
9. Boa
10. Regular
11. Ruim
12. Não observado
13. **Como você avalia a limpeza das áreas comuns?**
14. Ótima
15. Boa
16. Regular
17. Ruim
18. Não observado
19. **Como você avalia a limpeza dos banheiros?**
20. Ótima
21. Boa
22. Regular
23. Ruim
24. Não observado
25. **Como você avalia a quantidade dos equipamentos tecnológicos disponíveis para o curso e docentes (COMPUTADORES, DATASHOW, ENTRE OUTROS)?**
26. Ótima
27. Boa
28. Regular
29. Ruim
30. Não observado
31. **Como você avalia a qualidade dos equipamentos tecnológicos disponíveis para o curso e docentes (COMPUTADORES, DATASHOW, ENTRE OUTROS)??**
32. Ótima
33. Boa
34. Regular
35. Ruim
36. Não observado
37. **Como você avalia o acesso à internet sem fio?**
38. Ótimo
39. Bom
40. Regular
41. Ruim
42. Não observado
43. **Como você avalia os outros ambientes didáticos voltados para práticas acadêmicas e profissionais (ex: clínicas, laboratórios, núcleos, locais para estágio supervisionado, internato, entre outros)? (Se você não teve contato com nenhum desses ambientes, assinale “não observado”)**
44. Totalmente satisfeito
45. Satisfeito
46. Regular
47. Insatisfeito
48. Não observado
49. **Com relação ao atendimento, como você avalia a biblioteca?**
50. Ótimo
51. Bom
52. Regular
53. Ruim
54. Não observado
55. **Como você avalia o acervo de livros e periódicos, relacionados ao curso, disponíveis na biblioteca?**
56. Ótimo
57. Bom
58. Regular
59. Ruim
60. Não observado
61. **Em relação ao atendimento, como você avalia a recepção da UNIFIMES?**
62. Ótima
63. Boa
64. Regular
65. Ruim
66. Não observado

Espaço reservado para elogios e críticas:

|  |
| --- |
| Aponte os pontos POSITIVOS que julgar necessário: |
| Aponte os pontos NEGATIVOS que julgar necessário: |

**II. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO DOCENTE**

**Instrumento de coleta de dados:** Questionário

**Público alvo:** Coordenadores de Curso

**Como será aplicado:** SEI (Sistema Educacional Integrado)

**Duração:** 15 MIN

**Período de aplicação:** 1º E 2º semestre

1. **Como você avalia o professor em relação ao comprometimento organizacional? O professor compreende os valores do Grupo e incorpora os na sua conduta em seu dia a dia. Cumpre as normas e procedimentos, em relação às solicitações legais do coordenador e tem engajamento com as diretrizes institucionais da UNIFIMES?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ( ) 0 | ( ) 1 | ( ) 2 | ( ) 3 | ( ) 4 | ( ) 5 | ( ) 6 | ( ) 7 | ( ) 8 | ( ) 9 | ( ) 10 |

1. **Como você avalia o professor em relação ao desenvolvimento de pessoas? O professor cria ambiente favorável para o aprendizado interdisciplinar dos alunos e fora de sala de aula, compartilha conhecimentos e experiências com os colegas e mantem interação social e amistosa com os pares e a equipe de trabalho?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ( ) 0 | ( ) 1 | ( ) 2 | ( ) 3 | ( ) 4 | ( ) 5 | ( ) 6 | ( ) 7 | ( ) 8 | ( ) 9 | ( ) 10 |

1. **Como você avalia o professor em relação ao foco em resultado? O professor demonstra domínio do conteúdo e capacidade para bem transmiti-lo. Se interessa pela fidelização dos alunos, reprovação e evasão e é pontual no cumprimento de suas obrigações funcionais, como publicação das notas, entrega do diário de frequência, assinatura no livro de ponto, planejamento acadêmico e divulgação e entrega do plano de ensino da disciplina que ministra?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ( ) 0 | ( ) 1 | ( ) 2 | ( ) 3 | ( ) 4 | ( ) 5 | ( ) 6 | ( ) 7 | ( ) 8 | ( ) 9 | ( ) 10 |

1. **Como você avalia o professor em relação ao foco no discente? O professor planeja suas atividades para executar de forma eficiente, revê e ajusta o planejamento efetuado, adaptando-o às circunstâncias imprevistas. Assegura a pontualidade e o não absenteísmo no cumprimento de sua jornada de trabalho, horários de aulas, atividade de fora de sala de aula, formação continuada e reuniões agendadas. Dispensa aos alunos tratamento cordial, em um clima de respeito pessoal, é exigente na medida adequada e aceita sugestões?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ( ) 0 | ( ) 1 | ( ) 2 | ( ) 3 | ( ) 4 | ( ) 5 | ( ) 6 | ( ) 7 | ( ) 8 | ( ) 9 | ( ) 10 |

1. **Como você avalia o professor em relação a inovação? O professor explora outras formas de aprendizagem, além da aula expositiva, como atividades em equipe, interdisciplinares, resolução de problemas, estudo de caso e metodologias ativas. Cria e implementa novas e coerentes maneiras didáticas para lidar com situações cotidianas, busca conhecer as tendências mundiais em educação e traz ideias e soluções para a UNIFIMES?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ( ) 0 | ( ) 1 | ( ) 2 | ( ) 3 | ( ) 4 | ( ) 5 | ( ) 6 | ( ) 7 | ( ) 8 | ( ) 9 | ( ) 10 |

Espaço reservado para elogios e críticas:

|  |
| --- |
| Aponte os pontos POSITIVOS que julgar necessário: |
| Aponte os pontos NEGATIVOS que julgar necessário: |

# ANEXO V: Questionário para o ex-aluno (egresso)

**Instrumento de coleta de dados:** Questionário

**Público alvo:** Ex-alunos da UNIFIMES

**Como será aplicado:** Questionário on-line enviado aos que aceitarem participar

**Duração:** 5 min

**Período de aplicação:** 1º ou 2º semestre

**QUESTIONÁRIO A SER RESPONDIDO PELO EX-ALUNO (EGRESSO) COM A FINALIDADE DE SE CONHECER A SITUAÇÃO PROFISSIONAL ATUAL, AVALIAÇÃO DO CURSO/INSTITUIÇÃO E SUA AUTOAVALIAÇÃO**

Curso:

Ano de conclusão do Curso:

Sexo: ( ) Feminino ( ) Masculino

**I. ANÁLISE DA SITUAÇÃO PROFISSIONAL ATUAL**

**1) Você está exercendo atividade profissional atualmente?**

a) Sim, na área de minha formação acadêmica

b) Sim , fora da área de minha formação acadêmica

c) Não

**2) O principal motivo pelo qual você não exerce atividade profissional na sua área de formação é:**

a) Estou exercendo atividade profissional na minha área de formação

b) Mercado de trabalho saturado

c) Melhor oportunidade em outra área

d) Motivos particulares

**3) Quanto tempo houve entre a formatura e o início de sua atividade profissional?**

a) Menos de 1 ano

b) De 02 a 03 anos

c) De 02 a 04 anos

d) De 03 a 04 anos

e) Mais de 04 anos

**4) Em que tipo de organização você exerce sua atividade profissional?**

a) Autônoma

b) Empresa própria

c) Empresa privada

d) Empresa pública

e) A pergunta não se aplica a minha situação atual

**5) Como você obteve seu emprego atual?**

a) Por concurso público

b) Por efetivação de estágio

c) Por seleção de currículo

d) Por indicação de pessoas influentes

e) A pergunta não se aplica a minha situação atual

**6) Qual é sua faixa salarial?**

a) Até 5 salários mínimos

b) De 5 a 10 salários mínimos

c) De 11 a 20 salários mínimos

d) Acima de 20 salários mínimos

**7) Qual o seu nível de satisfação na sua situação profissional atual no aspecto financeiro?**

a) Alto

b) Médio

c) Baixo

**8) Qual o seu nível de satisfação na sua situação atual, no aspecto social?**

a) Alto

b) Médio

c) Baixo

**9) Em sua visão, qual é a perspectiva profissional na sua área?**

a) Ótima

b) Boa

c) Razoável

d) Desanimadora

e) Não tenho condições de avaliar

**II - AVALIAÇÃO DO CURSO/INSTITUIÇÃO**

**10) Você estava preparado para o mercado de trabalho quando se formou?**

a) Muito

b) Razoavelmente

c) Pouco

d) Nada

**11) As disciplinas profissionalizantes contribuíram para o seu desempenho profissional?**

a) Muito

b) Razoavelmente

c) Pouco

d) Nada

e) A pergunta não se aplica à minha situação atual

**12) O Curso como um todo colaborou para seu desenvolvimento cultural e pessoal?**

a) Muito

b) Razoavelmente

c) Pouco

d) Nada

e) Não tenho opinião a respeito

**13) De forma geral, qual é o conceito que você atribui aos professores do Curso que você concluiu?**

a) Ótimo

b) Bom

c) Regular

d) Ruim

e) Péssimo

**14) Após a graduação você realizou Curso(s) de pós-graduação?**

a) Sim

b) Não

c) Em realização

**15) Em caso afirmativo, qual o nível do último Curso realizado e/ou em realização?**

a) Especialização

b) Mestrado

c) Doutorado

d) Pós-doutorado

**16) Você tem mantido algum contato com a UNIFIMES?**

a) Participação de eventos

b) Curso de atualização

c) Informação em geral

d) Procura dos serviços prestados pela UNIFIMES

e) Não tenho mantido contato

**17) Qual é o conceito que você atribui ao Curso que conclui?**

a) Ótimo

b) Bom

c) Regular

d) Ruim

e) Péssimo

**18) Por que você escolheu o Centro Universitário de Mineiros - UNIFIMES?**

a) Pela sua qualidade de ensino

b) Pela tradição

c) Pela sua localização

d) Pelo seu preço

e) Não consegui vaga em outra instituição

**19) Você escolheria novamente o Centro Universitário de Mineiros para realizar seu Curso?**

a) Com certeza

b) Provavelmente

c) Se não tivesse outra opção

d) Não

e) Não tenho opinião formada a esse respeito

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relate o que a UNIFIMES representou para a sua formação profissional:   |  | | --- | |  |   EEspaço reservado para elogios e críticas:   |  | | --- | | Eu elogio: | | Eu critico: | |

# ANEXO VI: Questionário para o técnico-administrativo

**Instrumento de coleta de dados:** Questionário

**Público alvo:** Técnicos administrativos

**Como será aplicado:** Sistema Educacional Integrado - SEI

**Duração:** 5 min

**Período de aplicação:** 1º ou 2º semestre

**QUESTIONÁRIO PARA O TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**I. AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA, ATENDIMENTO AO PÚBLICO, COMUNICAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA**

1. **As condições gerais das instalações físicas do seu ambiente de trabalho são adequadas?**
2. Sim, todas
3. Sim, a maior parte
4. Somente algumas
5. Nenhuma
6. Não observado
7. **Como você avalia a limpeza do seu ambiente de trabalho?**
8. Ótima
9. Boa
10. Regular
11. Ruim
12. Não observado
13. **Como você avalia a limpeza das áreas comuns?**
14. Ótima
15. Boa
16. Regular
17. Ruim
18. Não observado
19. **Como você avalia a limpeza dos banheiros?**
20. Ótima
21. Boa
22. Regular
23. Ruim
24. Não observado
25. **Como você avalia a quantidade dos equipamentos de informática disponíveis para o exercício das suas atividades?**
26. Ótima
27. Boa
28. Regular
29. Ruim
30. Não observado
31. **Como você avalia a qualidade dos equipamentos de informática disponíveis para o exercício das suas atividades?**
32. Ótima
33. Boa
34. Regular
35. Ruim
36. Não observado
37. **Como você avalia o acesso à internet sem fio?**
38. Ótimo
39. Bom
40. Regular
41. Ruim
42. Não observado
43. **Quanto a comunicação institucional, divulgação e distribuição de avisos e correspondências:**
44. Excelente
45. Bom
46. Adequado
47. Insuficiente
48. Não observado
49. **Quanto as oportunidades de formação continuada e capacitação, como palestras, oficinas, custeio de cursos profissionalizantes e pós-graduação disponibilizadas pela UNIFIMES aos funcionários:**
50. Excelente
51. Bom
52. Adequado
53. Insuficiente
54. Não observado
55. **Como você avalia os mecanismos de gestão participativa da UNIFIMES? (Considere: oportunidades e mecanismos de avaliação dos processos e serviços oferecidos, espaço para discussão de problemas e canais de contribuição, participação e manifestação de opinião: ouvidoria, colegiados, entre outros).**
56. Excelente
57. Bom
58. Adequado
59. Insuficiente
60. Não observado

Espaço reservado para elogios e críticas:

|  |
| --- |
| Aponte os pontos POSITIVOS que julgar necessário: |
| Aponte os pontos NEGATIVOS que julgar necessário: |

# ANEXO VII: Questionário para a Comunidade Externa

**Instrumento de coleta de dados:** Questionário

**Público alvo:** Comunidade externa

**Como será aplicado:** Questionário impresso ou online

**Duração:** 5 min

**Período de aplicação:** 1º ou 2º semestre

**QUESTIONÁRIO PARA QUE A COMUNIDADE EXTERNA NÃO VINCULADA A UNIFIMES RESPONDA**

1. **Desde 1985 a UNIFIMES incorporou valores significativos à comunidade e região. Como você avalia essa participação?**
   1. Excelente
   2. Bom
   3. Adequado
   4. Insuficiente
   5. Não observado
2. **Como você classifica a contribuição da UNIFIMES para o desenvolvimento econômico e social da região?**
   1. Excelente
   2. Bom
   3. Adequado
   4. Insuficiente
   5. Não observado
3. **Em que nível você classifica os meios de comunicação utilizados pela UNIFIMES no intuito de informar a sociedade sobre sua atuação educacional, social e cultural?**
   1. Excelente
   2. Bom
   3. Adequado
   4. Insuficiente
   5. Não observado
4. **A imagem pública da UNIFIMES pode ser considerada como:**
   1. Excelente
   2. Bom
   3. Adequado
   4. Insuficiente
   5. Não observado
5. **Você costuma visitar as instalações da UNIFIMES?**
6. Sim
7. Eventualmente
8. Não
9. **Como você classifica a infraestrutura construída pela UNIFIMES para a oferta de uma Educação Superior de Qualidade?**
   1. Excelente
   2. Bom
   3. Adequado
   4. Insuficiente
   5. Não observado
10. **O que acha dos serviços prestados pelo núcleo de prática jurídica?**
    1. Excelente
    2. Bom
    3. Adequado
    4. Insuficiente
    5. Não observado
11. **O que acha dos serviços prestados pela clínica escola de psicologia?**
    1. Excelente
    2. Bom
    3. Adequado
    4. Insuficiente
    5. Não observado
12. **O que acha dos serviços prestados pela clínica escola de veterinária?**
    1. Excelente
    2. Bom
    3. Adequado
    4. Insuficiente
    5. Não observado
13. **Você já ouviu falar dos cursos de pós-graduação da UNIFIMES?**
14. Sim
15. Eventualmente
16. Não
17. **Em sua visão, a UNIFIMES cuida da sua imagem institucional?**
18. Sim
19. Não
20. **Você visita o site da UNIFIMES para ver as notícias sobre a Instituição?**
21. Sim
22. Não
23. **Na sua percepção, a contribuição da UNIFIMES em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente e da memória cultural da região é?**
    1. Excelente
    2. Bom
    3. Adequado
    4. Insuficiente
    5. Não observado
24. **Como você classifica a importância da UNIFIMES para Mineiros e Região?**
25. Essencial
26. Muito Importante
27. Relevante
28. Irrelevante

# ANEXO VIII: Ficha de avaliação de evento

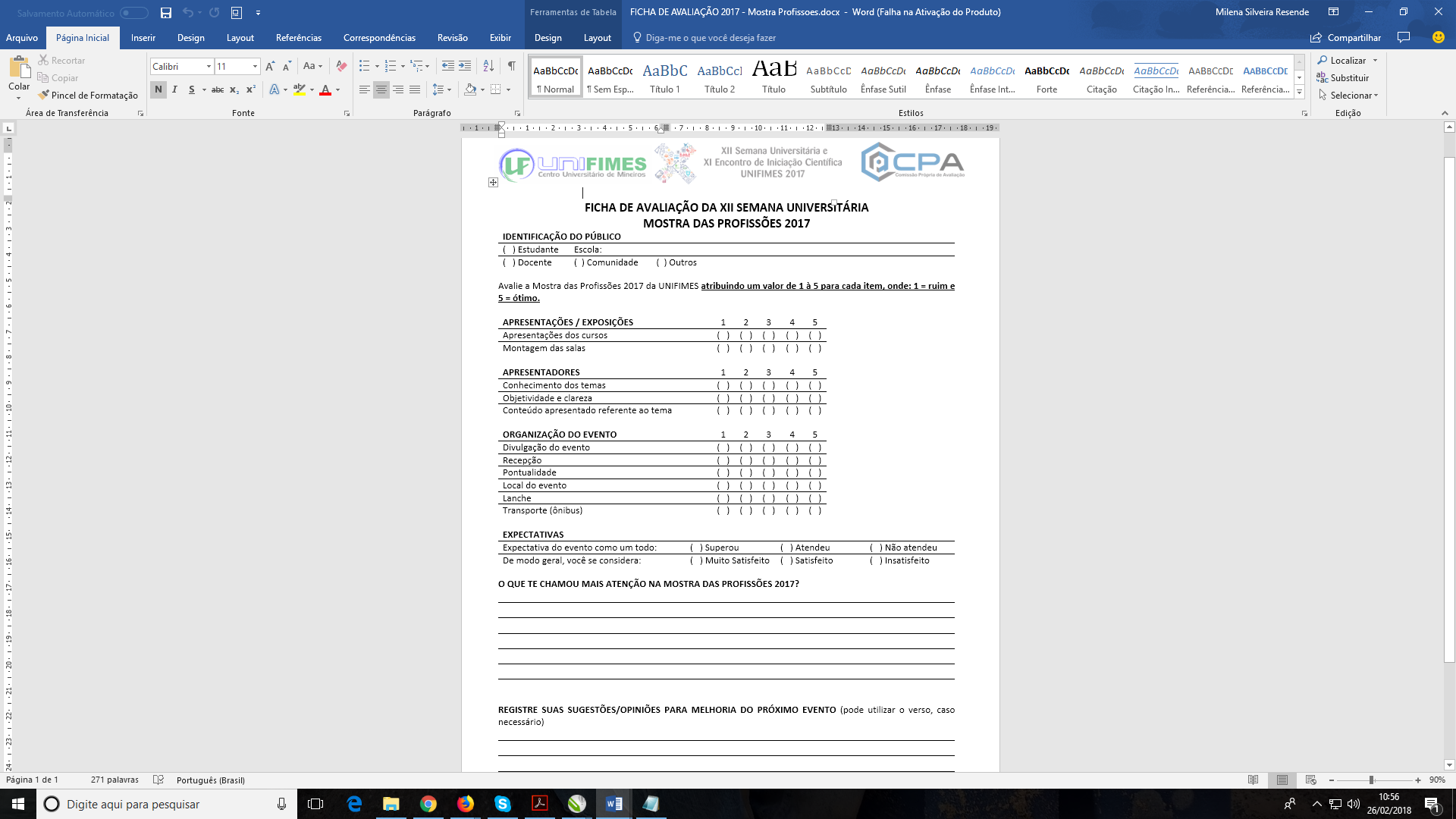
**Instrumento de coleta de dados:** Ficha de avaliação de evento

**Público alvo:** Comunidade acadêmica e comunidade externa

**Como será aplicado:** Impresso

**Duração:** 1 min

**Período de aplicação:** 1º e 2º semestre



# ANEXO IX: Projeto ENADE NOTA 5: Valorizando seu diploma

**Instrumentos:** revisões de conteúdo; I e II Encontros ENADE Nota 5, 2019

**Público alvo:** Estudantes que irão fazer a prova do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE, 2019

**Como será aplicado:** Revisões de conteúdo e Palestras

**Período de realização:** 1º e 2º semestre

**Objetivos:**

* + 1. Apresentar o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES;
    2. Apresentar a Comissão Própria de Avaliação da IES;
    3. Apresentar e esclarecer dúvidas sobre o ENADE, que é o Exame Nacional que avalia o Desempenho dos Estudantes;
    4. Realizar revisões de conteúdo semestralmente com professores da área;
    5. Aplicar a prova multidisciplinar semestralmente para averiguar grau de aprendizagem.