

# Manual de Matrícula



**Olá amigos!**

Este manual tem como finalidade auxiliar acadêmicos aprovados e convocados em processos seletivos da UNIFIMES.

**Vamos ao passo a passo pessoal!**



1º Para realizar a matrícula o aluno deve acessar o portal através do link <https://sei.unifimes.edu.br/index.xhtml>

2º Clicar em HOME CANDIDATO.



The screenshot shows the login interface for the SEI system at UNIFIMES. On the left, the UNIFIMES logo is displayed with the text "UNIFIMES Centro Universitário de Mineiros". On the right, the "Acesso Sistema" panel contains input fields for "Usuário" and "Senha", a "Entrar" button, and a link for "Home Candidato" which is highlighted with a red arrow. At the bottom right of the panel is the SEI logo and the text "SEI PLATAFORMA EDUCACIONAL".



**3º Irá abrir uma  
guia do processo  
seletivo.**

Inscreva-se    Pagamento Inscrição    Comprovante Inscrição    Prova On-line    Resultado    **Matricula**

**Identifique-se**

Já estou inscrito  
 ON  OFF

CPF     Nome

Celular     E-mail

Desenvolvido Por OTIMIZE-TI  
sei.inf.br

**4º Acessar a aba matricula:**



Inscreva-se    Pagamento Inscrição    Comprovante Inscrição    Prova On-line    Resultado    **Matricula**

**Matrícula**

Informe Abaixo Uma Forma de Identificação


CPF

Número Inscrição

Desenvolvido Por OTIMIZE-TI  
sei.inf.br



**5º Selecionar e informar o CPF ou o Número Inscrição do processo seletivo. E clicar em buscar inscrição.**

Inscreva-se   Pagamento Inscrição   Comprovante Inscrição   Prova On-line   Resultado   **Matricula**   

---

**Matrícula**


CPF    Número Inscrição

Informe Abaixo Uma Forma de Identificação


 

**BUSCAR INSCRIÇÃO**

Desenvolvido Por OTIMIZE-TI  
sei.inf.br

6º Será enviado um código de verificação no e-mail cadastrado no momento da inscrição. **Obs: aguarde uns 30 segundos, caso não receba, informar o e-mail clicando no ícone** 



Inscreva-se    Pagamento Inscrição    Comprovante Inscrição    Prova On-line    Resultado    **Matricula**    

---


**Matrícula**


Informe Abaixo Uma Forma de Identificação

CPF

Número Inscrição

**BUSCAR INSCRIÇÃO**

Olá Alexander Sassá Soares localizamos a sua inscrição de número 19811 para o curso Administração - Noturno na unidade UNIFIMES - UNIDADE MINEIROS.  
Insira abaixo o código de autenticação enviado para seu e-mail para iniciar a sua matrícula.  
Caso não tenha recebido solicite um novo código clicando no ícone de e-mail 


 a\*\*\*\*\*s@gmail.com


**VALIDAR CÓDIGO**



7º Confirma os dados clique em declaro estar ciente e avançar entrega de documentação.

Inscreva-se Pagamento Inscrição Comprovante Inscrição Prova On-line Resultado **Matricula**






### Matrícula

Inscrição	Nome	CPF
00000	Alexander	000.000.000-00
Curso Aprovado	Unidade Ensino	Turma
Administração - Noturno	UNIFIMES - UNIDADE MINEIROS	ADMIN-1

Declaro estar ciente e de acordo com as normas de matrícula.

**AVANÇAR ENTREGA DOCUMENTAÇÃO**

 Desenvolvido Por OTIMIZE-TI  
sei.inf.br

<https://sei.unifimes.edu.br/visaoAdministrativo/administrativo/homeAdministrador.xhtml>



**8º Fazer o upload de toda a documentação frente e verso, ao qual é solicitado.  
OBS: Toda a documentação deve estar em formato PDF, EXCETO, a foto 3x4.**

inscrição pagamento inscrição comprovante inscrição prova escrita realizado matrícula

ENTRADA PENDING PENDENTE APROVADO DOCUMENTO REJEITADO

Entrega Documentos

Carteira de Identidade

Carteira de Nascimento ou Casamento

Certificado de Conclusão do Ensino Médio

Comprovante de Autenticidade do Ensino Médio

Comprovante de Diferença

Comprovante de Quilidade Eleitoral

CPS

Foto 3x4

Histórico Escolar do Ensino Médio

Registro Geral (RG)

Título Eleitoral

AVANÇAR MATRÍCULA

Desenvolvido Por: OTIMIZATI

9º Após upload clicar em Avançar matrícula

This screenshot shows the 'Matricula' step of a registration process. It features several document upload areas: 'Documento Verso', 'Registro Geral (R.G.)', and 'Título Eleitoral'. Each area contains icons for 'Frente' and 'Verso' documents. A red arrow points to a blue button labeled 'AVANÇAR MATRÍCULA' at the bottom right of the interface.

10º Confirma a Matrícula e concluir.

This screenshot shows the final confirmation step of the registration process. It displays the student's name 'Alexander Sassá Soares' and the course 'Administração'. A red arrow points to a blue button labeled 'CONCLUIR' at the bottom right of the page.



11º Voltar ao início e logar com usuário e senha.

The screenshot shows the login page for the UNIFIMES system. On the left is the UNIFIMES logo (Centro Universitário de Minas) and on the right is a green box titled 'Acesso Sistema'. It contains fields for 'Usuário' and 'Senha', a 'Entrar' button, and links for 'Redefinir/Esqueceu a senha?' and 'Home Candidato'. The SEI logo is at the bottom right.

12º Ao logar, para emitir o boleto no canto esquerdo clique em financeiro.

The screenshot shows the dashboard for 'Olá Alexander - Administração'. A red arrow points to the 'Financeiro' menu item in the left sidebar. The main content area includes a progress bar for 'Matriz Não Integralizada (3618h - 201 créditos)', a table of 'Fundamentos de Administração' and 'Matemática Básica', and a 'Calendário' section for November 2022.

OUT/22		NOV/22			DEZ/22	
D	S	T	Q	Q	S	S
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	01	02	03

13º Novamente em financeiro.



Olá Alexander - Administração

Financieiro

Meus Contratos

2023/1

### Minhas Disciplinas 2023/1

Matriz Não Integralizada (3618h - 201 créditos)

Filtre aqui sua disciplina

Disciplina	Período Estudo	Status
Fundamentos de Administração ADMIN-1	30/01/23 à 13/06/23	Cursando
Matemática Básica ADMIN-1	30/01/23 à 13/06/23	Cursando

### Calendário

OUT/22		NOV/22			DEZ/22	
D	S	T	Q	Q	S	S
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	01	02	03

● Dia Selecionado    ● Possui Evento    ● Feriado

Nenhum evento para o dia 08/11/22.

14º Emitir o boleto ou realizar o pagamento por cartão de crédito.

Olá Alexander - Administração

Minhas Contas a Pagar

Contas a Pagar

Mês Atual

ORIGEM	DATA VENC.	PARCELA	VALOR BASE	DESCONTOS	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO	SITUAÇÃO	OPÇÕES
Matricula	10/11/22	Matricula	R\$ 668,00	R\$ 0,00	R\$ 668,00	R\$ 0,00	A Receber	

**TOTALIZADORES:**

TOTAL VALOR BASE	TOTAL CANCELADO	TOTAL NEGOCIADO	TOTAL VALOR PAGO	TOTAL VALOR A PAGAR
668,00	0,00	0,00	0,00	668,00

Dados Consultados com Sucesso

DESENVOLVIDO POR OTIMIZE-TI Versão SEI - 8.0.1.45.141844

SUA SESSÃO EXPIRA EM 44 MIN

