

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MINEIROS | UNIFIMES**  
**NÚCLEO DE FORMAÇÃO E ACESSORAMENTO PEDAGÓGICO | NUFAPE**

**RESOLUÇÃO NORMATIVA NUFAPE Nº 001/2019**

Estabelece os critérios obrigatórios para a elaboração dos Planos de Ensino do Centro Universitário de Mineiros - UNIFIMES, detalhando os campos de preenchimento no Sistema Educacional Integrado -SEI.

**O NÚCLEO DE FORMAÇÃO E ACESSORAMENTO PEDAGÓGICO – NUFAPE**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista que lhe cabe a implementação de políticas de formação inicial e continuada do corpo docente do Centro Universitário de Mineiros – UNIFIMES, bem como de aperfeiçoamento das já existentes e,

**CONSIDERANDO** os direitos e obrigações prescritos no Estatuto do Magistério Público Superior da FIMES, Lei n. 1567/2012, no Plano de Carreira do Magistério Público Superior da FIMES, Lei n. 1568/2012 e no Regimento Geral da UNIFIMES a serem cumpridos;

**CONSIDERANDO** as atividades inerentes ao docente, descritas no artigo 4º, inciso XIII, artigo 23, incisos II, III e V, artigo 24, incisos I e IV, da Lei 1567/2012 – Estatuto do Magistério Público Superior da FIMES – bem como, as suas atribuições destacadas nos anexos V. A, V.B e V.C da Lei 1568/2012 Plano de Carreira do Magistério Público Superior da FIMES e artigos 218, II, Artigo 219, do Regimento Geral da UNIFIMES;

**CONSIDERANDO** a Portaria-PROEPE n. 02 de 12 de junho de 2019 que dispõe sobre normas e critérios para cumprimento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos e prazos estipulados no calendário acadêmico da instituição;

**CONSIDERANDO** a Portaria da Reitoria n. 009 de 22 de abril de 2019 que regulamenta o Núcleo de Formação e Assessoramento Pedagógico – NUFAPE e estabelece as diretrizes para seu desenvolvimento, Artigo 3º, inciso V,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Estabelecer os critérios obrigatórios para a elaboração dos Planos de Ensino do Centro Universitário de Mineiros - UNIFIMES, detalhando os campos de preenchimento no Sistema Educacional Integrado -SEI, a saber:

ABA	ELEMENTO	DESCRIÇÃO			
Dados básicos	Dados básicos	Identificação do docente e dados cadastrais da disciplina. Neste campo não esquecer de digitar: <b>Nome da disciplina sem abreviação + ano + semestre</b> Ex.: Leitura e Compreensão de Textos 2019/2.			
	Ementa	Conteúdo a ser ministrado na disciplina e que consta no Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Não pode ter nenhuma alteração. Sempre verificar no PPC o conteúdo da ementa, pois a mesma não pode apresentar diferença do que foi aprovado na última validação do Conselho Estadual da Educação.			
Plano de Ensino	Objetivos	Elaborado pelo professor sem quantidade pré-fixada. Desenvolve-se em dois campos: geral e específicos. Deve iniciar com verbos no infinitivo, ou seja, aqueles terminados em: AR, ER, IR, OR. Dica: O objetivo geral deve ser elaborado com vistas a responder a seguinte pergunta: <b>Qual o objetivo desta disciplina?</b> Já os específicos devem responder: <b>Quais são os objetivos que o aluno deve alcançar ao fim desta disciplina?</b>			
	Recursos de avaliação	Detalhamento das duas avaliações bimestrais, sendo que as mesmas devem ser compostas por <b>pelo menos dois instrumentos de natureza diferentes</b> . O detalhamento está expresso no Estatuto da UNIFIMES, seção I, artigo 151, inciso I. O docente deve detalhar: Ex.: O professor pode escolher os procedimentos que melhor julgar para avaliar seus alunos. O que colocamos nas colunas abaixo são apenas exemplos. Não esquecer de inserir a nota da multidisciplinar nos cursos que adotarem esse método.			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>1º BIMESTRE</th> <th>2º BIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>                     Teste – 1,0                      Seminário – 3,0                      Prova escrita – 5,0                      Participação em sala – 1,0                 </td> <td>                     Teste – 1,0                      Seminário – 1,0                      Prova escrita – 5,0                      Participação em sala – 1,0                      Avaliação Multidisciplinar: 2,0                 </td> </tr> </tbody> </table>	1º BIMESTRE	2º BIMESTRE	Teste – 1,0 Seminário – 3,0 Prova escrita – 5,0 Participação em sala – 1,0
	1º BIMESTRE	2º BIMESTRE			
Teste – 1,0 Seminário – 3,0 Prova escrita – 5,0 Participação em sala – 1,0	Teste – 1,0 Seminário – 1,0 Prova escrita – 5,0 Participação em sala – 1,0 Avaliação Multidisciplinar: 2,0				
Procedimentos didáticos	Maneira mais ampla de como o professor conduzirá o ensino e a dinâmica das aulas. Ex.: Aulas expositivo-dialogadas, uso de recurso multimídia, jogos dramáticos, juris simulados, testes escritos, estudo de caso e seminário. No dia da Avaliação Multidisciplinar, orienta-se colocar no campo <i>Conteúdo/Planejamento</i> – Conteúdo Revisional Multidisciplinar. Lembre-se que: o docente é livre para escolher o procedimento didático de avaliação.				
Conteúdo/Planejamento	Conteúdo   Planejamento	Conteúdo detalhado do que será ministrado no dia da aula. Lembre-se: evite colocar temas genéricos. A aula pode se repetir em mais de um dia, mas precisa estar esmiuçada. Ex.: Classes gramaticais: adjetivos e substantivos: definição, exemplos e exercícios de fixação. <b>Lembre-se: Não coloque apenas seminário! Não coloque apenas Capítulo 1! Sempre detalhe o conteúdo.</b> <b>ATENÇÃO:</b> Após lançar os conteúdos, o professor deve especificar o dia da <i>Avaliação Substitutiva</i> . A avaliação deve ser aplicada nas datas indicadas no Calendário Acadêmico, no horário e aula do professor. Desta forma, orientamos que esta data deve aparecer no Plano de Ensino. <b>Não serão aceitas aplicações de avaliações substitutivas em horários adversos aos que constam no horário do professor.</b>			
	Metodologia	Maneira mais detalhada de como o professor conduzirá o ensino e a dinâmica das aulas. Lembra que na parte <b>Procedimentos didáticos</b> você elencou uma série de procedimentos? Então! Aqui você coloca um daqueles mencionados lá. Aqui será apenas o que você usará para desenvolver a aula do dia. Ex.: Seminário.			

<b>Horário aula</b>	<b>Carga horária</b>	Cada aula deve ser lançada individualmente no SEI, ou seja, registrar o conteúdo a cada 2 horas/aula: Ex.: 19:00 às 20:40 – Um lançamento 20:50 às 22:30 – Um lançamento Mesmo que o docente tenha aulas seguidas o lançamento deve ser duplo. Em caso de não completar a carga horária total (36h ou 72h) favor procurar a secretaria acadêmica. <b>ATENÇÃO:</b> Se o professor tiver 4 aulas de uma mesma disciplina, que seja no mesmo dia da semana ele poderá lançar uma única vez e no campo carga horária (4 horas).
<b>Referências bibliográficas</b>	<b>Referências</b>	Referências básicas e complementares assim como constam no Projeto Político Pedagógico do Curso. Caso use referência complementar de artigos, livros ou capítulos ao longo do Plano de Ensino, não se esqueça de colocá-las aqui também.

**Art. 2º** - Tornar optativo o preenchimento dos campos *Perfil do egresso, Habilidade e Competência*.

**Art. 3º** - As *Avaliações Substitutivas* devem constar no Plano de Ensino, e precisam ser lançadas no dia e horário de aula do professor. Planos de Ensino que não constem a data de aplicação das *Avaliações Substitutivas* serão devolvidos para adequação.

**Art. 4º** - Incumbe a Coordenação do NUFAPE encaminhar cópia deste ato a todos os coordenadores, docentes e Diretores e ainda publicá-lo no site da UNIFIMES.

**Art. 5º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

### SALA DE REUNIÕES DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO E ACESSORAMENTO

**PEDAGÓGICO – NUFAPE, em Mineiros, aos 31 dias do mês de julho de 2019.**

Prof. Me. José Humberto Rodrigues dos Anjos  
Coordenador do NUFAPE

#### **Conselho Consultivo | NUFAPE**

Stelamara Souza Pereira  
Kelly Cristina Rodrigues da Silva Petri  
Reuber da Cunha Luciano  
Rodolfo Sousa Frutuoso  
Rodrigo Perissinotto  
João Lucas Bueno Dale Vedove