

FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR -FIMES  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MINEIROS – UNIFIMES

**PORTARIA DA PROEPE Nº06, DE 26 DE AGOSTO DE 2020**  
*A PRÓ-REITORIA DE ENSINO, DE PESQUISA E DE EXTENSÃO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MINEIROS, dispõe sobre normas e critérios para **EVENTOS DE ENSINO** nos cursos de graduação da UNIFIMES, e dá outras providências.*

A PRÓ-REITORIA DE ENSINO, DE PESQUISA E DE EXTENSÃO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MINEIROS - UNIFIMES, no uso de suas atribuições regimentais e, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar a normas e critérios para **Eventos de Ensino** nos cursos de Graduação e Pós-Graduação das Unidades da UNIFIMES,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Autorizar a realização de eventos relacionados ao Ensino, mediante os seguintes critérios:

I. O docente ou responsável pelo evento deverá enviar, por e-mail, o Anexo I preenchido ao Coordenador do Curso, que emitirá parecer favorável e encaminhará ao Presidente da Câmara de Graduação e Pós-Graduação (Diretor de Ensino), também por e-mail;

II. O evento de Ensino deve ser aprovado na Câmara de Graduação e Pós-Graduação da UNIFIMES, nos moldes do modelo do Anexo I, desta Portaria;

III. O evento de Ensino deve ser realizado apenas após aprovação da Câmara de Graduação e Pós-Graduação da UNIFIMES, e

IV. O evento de Ensino poderá acontecer no mesmo horário destinado a realização das aulas, ou seja, das atividades pedagógicas da disciplina, condicionado à aprovação da Coordenação do Curso e da Câmara de Graduação e Pós-Graduação.

**Art. 2º**- Serão autorizados a confecção de certificados para Eventos de Ensino apenas as ações aprovadas pela Câmara de Graduação e Pós-Graduação da UNIFIMES.

**Art. 3º** - Os casos omissos serão apreciados e deliberados pela Diretoria de Ensino da UNIFIMES, em conjunto com a Coordenação do Curso e pela Câmara de Graduação e Pós-Graduação da UNIFIMES.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

*Marilaine de Sá Fernandes*  
**Pró-Reitora de Ensino, de Pesquisa e de Extensão da UNIFIMES**

FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR -FIMES  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MINEIROS – UNIFIMES



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MINEIROS - UNIFIMES  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO, DE PESQUISA E DE EXTENSÃO - PROEPE  
DIRETORIA DE ENSINO

Anexo I

## FORMULÁRIO DE EVENTO DE ENSINO

<b>1. ANO</b>		<b>2. Nº Registro DEN:</b> <i>(preenchimento pela DEN)</i>	
---------------	--	---------------------------------------------------------------	--

**2. IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO:**

2.1. Título do Evento:

--

2.2. Data / Período de realização:

<b>Início:</b>	<b>Término:</b>
----------------	-----------------

2.3. Local de Realização:

--

2.4. Curso(s) da UNIFIMES envolvido(s) no evento:

--

2.5. Nome do(s) professor(es) responsável/coordenador(es):

--

**2.6. MODALIDADE:**

<input type="checkbox"/> Campanha	<input type="checkbox"/> Debate
<input type="checkbox"/> Encontro	<input type="checkbox"/> Mostra
<input type="checkbox"/> Exposição	<input type="checkbox"/> Seminário
<input type="checkbox"/> Jornada	<input type="checkbox"/> Oficina
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Dia de Campo
<input type="checkbox"/> Outro (especificar): _____	

**2.7. ÁREA TEMÁTICA:**

<input type="checkbox"/> Ciências Humanas e Sociais	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente
<input type="checkbox"/> Empreendedorismo	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção

FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR -FIMES  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MINEIROS – UNIFIMES

(  ) Educação e Ensino (  ) Outro (especificar): \_\_\_\_\_

3. Público-alvo:	
4. O Objetivo do Evento	
4.1 Objetivo Geral	
4.2 Objetivo(s) Específico(s)	

5. O Evento terá recurso financeiro?		
<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<b>Obs: a UNIFIMES não custeia evento de Ensino.</b>
5.1. O Evento terá algum parceiro?		
<input type="checkbox"/> UNIFIMES - apenas	<input type="checkbox"/> Outros – listar nome dos órgãos ou instituições no campo "Parceiros"	

6. Qual a carga a horário total do evento?

7. O evento tem abrangência			
<input type="checkbox"/> Interna	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> Nacional

8. ESTÁ PREVISTO A CONFECCÃO DE CERTIFICADO PARA O EVENTO? <i>Se aprovado o projeto, após a realização do evento deverá ser encaminhado um e-mail para o núcleo de confecção de certificados da UNIFIMES, contendo a descrição dos seguintes aspectos: nome do evento, data, programação, carga horária, nome do participante (e CPF), e coordenador do evento.</i>		
<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<b>Obs: a Diretoria de Ensino não autorizará a confecção de certificados para eventos realizados e não cadastrados.</b>

9. ESTÁ CIENTE DE QUE A ATIVIDADE DESTE PROJETO NÃO PODERÁ ACONTECER NO HORÁRIO DE AULA?		
<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<b>Obs: a Diretoria de Ensino não autorizará confecção de certificação para atividades que aconteçam no horário destinado a aula.</b>
10. EQUIPE TÉCNICA		

FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR -FIMES  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE MINEIROS – UNIFIMES

Nome Completo	CPF	Função no Projeto	Carga Horária total dedicada ao Projeto

*\*Para emissão do certificado de participação no projeto é necessário informar nome completo e nº do CPF dos participantes.*

Mineiros-GO, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Professor(a) Coordenador(a)