



COMISSÃO DE FORMATURA

A Comissão terá por finalidade organizar a solenidade de formatura e realizar todos os procedimentos necessários à organização das festividades relativas à comemoração de formatura dos cursos do UNIFIMES, tais como: aula da saudade, plantar uma árvore (opcional), cerimônia de colação de grau, missa ou culto ecumênico, baile de formatura e outras atividades que se fizerem necessárias.

A Comissão deve ser formada no máximo no terceiro período/semestre do curso, através de uma reunião em que haja pelo menos 50% mais um formando, por votação.

A Comissão eleita deve ser composta por: presidente, vice-presidente, secretário(a), tesoureiro(a), e diretor de eventos.

Criada a Comissão de Formatura, antes de qualquer procedimento deverá haver uma reunião com a Coordenação de Cerimonial do UNIFIMES onde se oficializarão os nomes dos componentes da mesma, por meio da entrega do Formulário de Integrantes da Comissão de Formatura.

Funções:

- **PRESIDENTE:** representar sempre a comissão de formatura junto a UNIFIMES; presidir as assembleias; cumprir e fazer cumprir as decisões tomadas em assembleia; autorizar e visar contas a pagar e depósitos; assinar cheques e tudo que se relacione com despesas, juntamente com o tesoureiro.
- **VICE-PRESIDENTE:** substituir o presidente em caso de ausência temporária ou definitiva; auxiliar o presidente no que for necessário.
- **SECRETÁRIO:** dirigir a secretaria; manter em dia a correspondência; secretariar as assembleias gerais; manter o registro das reuniões no livro de atas da assembleia e do conselho rigorosamente.
- **TESOUREIRO:** juntamente com o presidente, autorizar e visar contas a pagar, depósitos bancários, cheques e tudo mais; dirigir a tesouraria, organizando e mantendo em dia os registros de despesas e receitas; ter sob sua guarda todos os valores e documentos financeiros da comissão.
- **DIRETOR DE EVENTOS:** responsável por promoção e organização de eventos.

SÃO DEVERES DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE FORMATURA:

- Representar os alunos junto aos órgãos superiores.
- Participar de todas as reuniões realizadas pela Comissão de Formatura e o Cerimonial do UNIFIMES.
- Eleger 01(um) representante da Comissão de Formatura para atuar conjuntamente com o Cerimonial do UNIFIMES.
- Providenciar o aluguel das becas completas - túnica, capelo e faixa na cor correspondente a cada curso superior para o corpo discente e componentes da mesa de autoridade.
- Coordenar e participar da escolha dos Integrantes da Colação de Grau: Professor da aula da saudade, Paraninfo, Orador, Requerente de Grau, Juramentista,

encaminhando formulário específico para o Cerimonial Universitário, com no mínimo de 15 dias antes.

- Redigir/decidir o juramento que será proferido e enviá-lo ao Cerimonial da UNIFIMES.
- Avisar e acompanhar à Empresa de Fotografia e/ou filmagem contratada sobre as datas do evento.
- Agendar a utilização do local para a realização da Missa ou do Culto Ecumênico.
- Recolher o pagamento junto a cada acadêmico referente às Cerimônias.
- Contribuir para o bom andamento da Colação de Grau em todas as suas fases: antes, durante e após.