



**FACULDADES INTEGRADAS DE MINEIROS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFIMES**



**Comissão Própria de Avaliação**

**RELATÓRIO DE  
AUTO-AVALIAÇÃO  
INSTITUCIONAL 2009/2010**

FACULDADES INTEGRADAS DE MINEIROS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFIMES  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2009/2010**

**Março 2011**

RUA 22, ESQUINA C/ AVENIDA 21, S/Nº - SETOR AEROPORTO – CX.P. 104 – MINEIROS/GO

CEP: 75830-000 – PABX.: (0--64) 661-1970

E-MAIL: [CPA@FIMES.EDU.BR](mailto:CPA@FIMES.EDU.BR)

---

**FACULDADES INTEGRADAS DE MINEIROS – FIMES**  
**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFIMES**

REITORA

**ITA DE FÁTIMA ASSIS**

VICE REITORA

**REJANE APARECIDA CARVALHO POHLMANN**

PRÓ REITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

**NILVAN DOMINGOS BARBOSA**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AUTO-AVALIAÇÃO - CPA

REPRESENTANTE DO CORPO DOCENTE

**MARILAINE DE SÁ FERNANDES (TITULAR)**

**ARIANA BERTOLA CARNEVALE (SUPLENTE)**

REPRESENTANTE DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

**MARIA DAS GRAÇAS MARQUES FRANCO (TITULAR)**

**EMÍLIA APARECIDA MORAES MARTINS CRUZ (SUPLENTE)**

REPRESENTANTE LEGAL DO CORPO DISCENTE

**WELLINGTON FERREIRA ANDRADE (TITULAR)**

**FABRÍCIO DE FREITAS (SUPLENTE)**

REPRESENTANTE DA COMUNIDADE CIVIL ORGANIZADA

**SELMA ALCEDINA BORGES (TITULAR)**

**JOVÂNIA BARBOSA DE CARVALHO (SUPLENTE)**

COMISSÃO DE EXECUÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO 2009/2010

**MARILAINE DE SÁ FERNANDES**

**MÁRCIA MARIA DE PAULA**

**IRONDINA DE FÁTIMA SILVA**

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA – DEINFO

**MILENA SILVEIRA REZENDE**

INSTITUTO DE DADOS ESTATÍSTICOS E DE PESQUISAS SÓCIO-ECONÔMICAS  
– INDEP

COORDENADORA

**MARILAINE DE SÁ FERNANDES**

AUXILIARES TÉCNICOS

**ÁDAM CÂNDIDO PARREIRA**

**ALINE RAMOS REZENDE**

**JORDANA FRAGA COSTA**

**LEILA CRISTINA SANTOS MARTINS**

**SUMÁRIO**

<b>1 – DADOS DA INSTITUIÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>2 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....</b>	<b>8</b>
<b>3 – METODOLOGIA .....</b>	<b>10</b>
3.1 Objetivo da pesquisa .....	10
3.2 Delimitação espacial da pesquisa .....	10
3.3 Amostra .....	10
3.3.1 Universo pesquisado .....	10
3.3.2 Tamanho da população .....	10
3.3.3 Características da amostra .....	10
3.3.4 Tamanho da amostra .....	10
3.3.4.1 Nível de confiança .....	10
3.3.4.2 Margem de erro .....	10
3.4 COLETA DE DADOS .....	10
3.4.1 PERÍODO .....	10
3.4.2 INSTRUMENTAL .....	10
3.4.3 TIPO DE ENTREVISTA .....	10
3.5 ANÁLISE DOS DADOS .....	10
3.6 APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS .....	11
3.7 DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS DESTA PESQUISA .....	11
3.8 RESPONSABILIDADE TÉCNICA .....	11
<b>4. DESENVOLVIMENTO .....</b>	<b>12</b>
4.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) .....	12
4.2 Dimensão 2 – Políticas Educacionais .....	14
4.3 Dimensão 3 – Responsabilidade Social .....	18
4.4 Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade .....	21
4.5 Dimensão 5 – Políticas de Pessoal .....	22
4.6 Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição .....	23
4.7 Dimensão 7 – Infraestrutura Física .....	26
4.8 Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação .....	29
4.9 Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes .....	30
4.10 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira .....	33
<b>5. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>35</b>
<b>BIBLIOGRAFIA CONSULTADA .....</b>	<b>36</b>

**ANEXOS**

Instrumento de Avaliação do Professor pelo Aluno .....	37
Gráficos da Avaliação do Professor pelo Aluno e Gráficos da Avaliação Geral do Curso.....	40
Administração .....	40
Agronomia .....	51
Ciências Contábeis .....	62
Direito .....	73
Engenharia Florestal .....	84
Pedagogia .....	95
Sistema de Informação .....	106
Instrumento de Avaliação da FIMES pelos Funcionários Técnico Administrativos .....	116
Instrumento de Avaliação da FIMES pela Comunidade Civil Organizada .....	118
Instrumento de Avaliação da FIMES pelos Egressos .....	120
Gráfico da Avaliação da FIMES pelos Egressos .....	122
Instrumento de Avaliação de Curso pelo Professor .....	123
Gráfico da Prática Pedagógica dos Professores .....	126
Gráfico da Gestão Pedagógica e Curricular .....	126

## **1. DADOS DA INSTITUIÇÃO**

**Nome/ Código da IES:** UNIFIMES

**Caracterização de IES:** Instituição Pública Municipal – Centro Universitário

**Estado:** Goiás

**Município:** Mineiros

## 2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O processo de avaliação institucional está sendo reestruturado em função do projeto de implantação do Centro Universitário (Lei Municipal 1.495/2010 de 14 de dezembro de 2010) que requer um grau de excelência exigido pelo MEC. Assim sendo, este documento corresponde à avaliação de 2009 e 2010 e passará, a partir do corrente ano, a cumprir com as determinações do INEP de ser feita anualmente, ocorrendo em processo permanente.

Esta IES realizou sua autoavaliação institucional, mobilizando gestores, professores, técnico administrativos, alunos dos cursos de graduação, egressos e comunidade civil organizada. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) realizou a Autoavaliação Institucional nos meses de novembro e dezembro de 2010.

Foram elaborados os instrumentos de pesquisa com base nas dez dimensões contidas na Lei que institui o SINAES, Nº 10.861, artigo 3º, explicitadas no “núcleo comum” das Dimensões da Avaliação Institucional do documento Roteiro de Autoavaliação Institucional, cap 4, páginas 17-31. Para cada segmento (docente, discente, técnico administrativo, egressos e comunidade civil organizada) foi elaborado um questionário específico, aplicado por dois estagiários.

A responsabilidade de aplicação do questionário para os docentes e corpo técnico administrativo, foi distribuída para as secretárias de cada instituto. Optou-se ainda por aplicar o questionário em horário de aula para abranger o maior número possível de discentes.

Quanto à comunidade civil e egressa, a avaliação foi distribuída em campo pelos mesmos estagiários, sendo recolhidas após alguns dias.

Após a coleta de todos os questionários, tabularam-se os dados, elaboraram-se gráficos e fez-se um diagnóstico dos pontos positivos e negativos da Instituição. Elaborou-se ainda um documento que foi entregue aos coordenadores de instituto – ISE, ICA e ICADI – para análise. Estes, por sua vez, reuniram-se com os

coordenadores de curso, que, posteriormente apresentaram os índices da avaliação aos seus professores para elucidar os resultados e definir ações para melhorar os pontos falhos, já que há um compromisso da FIMES com o MEC, com as metas estabelecidas pelo PDI (ver quadro abaixo) e com a sua missão:

*“Produzir conhecimento, promovendo formação profissional de qualidade, assegurando a integração e o desenvolvimento social.”*

Este documento, sendo resultado de uma auto-avaliação, apresenta, em suas considerações finais, apontamentos referentes às potencialidades e fragilidades da instituição, deixando claro que o que está bem deve ser mantido e os pontos falhos diagnosticados deverão ser sanados em um prazo definido, tornando-se assim metas registradas no compromisso do próximo PDI, sendo assim um processo de aprimoramento contínuo.

### **3. METODOLOGIA**

**3.1 Objetivo da pesquisa:** analisar a qualidade das ações desenvolvidas no âmbito de todas as instâncias das Faculdades Integradas de Mineiros - FIMES, buscando compreender os sentidos, as representações que estas ações significam para a comunidade acadêmica e a sociedade mineirense em geral.

**3.2 Delimitação espacial da pesquisa:** Faculdades Integradas de Mineiros, FIMES.

#### **3.3 Amostra**

**3.3.1 Universo pesquisado:** alunos da FIMES.

**3.3.2 Tamanho da população:** 937 alunos.

**3.3.3 Características da amostra:** procurou-se entrevistar todos os alunos da FIMES.

**3.3.4 Tamanho da amostra:** máximo de 675 e mínimo de 612 alunos.

**3.3.4.1 Nível de confiança:** máximo de 95% e mínimo de 90%.

**3.3.4.2 Margem de erro:** para os dois níveis de confiança da pesquisa, tem-se 2,67%.

#### **3.4 COLETA DE DADOS:**

**3.4.1- PERÍODO:** novembro e dezembro de 2010.

**3.4.2 INSTRUMENTAL:** questionários estruturados.

**3.4.3 TIPO DE ENTREVISTA:** os questionários foram respondidos pelos discentes, docentes, egressos, corpo técnico administrativo e comunidade civil organizada.

**3.5 ANÁLISES DOS DADOS:** o agrupamento dos dados foi realizado através de questionários estruturados e transformados em tabelas dinâmicas.

**3.6 APRESENTAÇÕES DOS RESULTADOS:** os resultados estão apresentados na forma de tabelas, com os percentuais de cada pergunta, e gráficos, com os percentuais gerais de cada grau de satisfação.

### **3.7 DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS DESTA PESQUISA:**

A CPA manterá sigilo dos resultados desta pesquisa enquanto eles não se tornarem públicos ou obtiver do contratante consentimento expresso para quebra do sigilo. A CPA não faz restrições à publicação – em jornal, rádio ou televisão – dos resultados desta pesquisa, desde que se respeite rigorosamente a metodologia e os resultados.

### **3.8 RESPONSABILIDADE TÉCNICA:**

CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AUTO-AVALIAÇÃO DAS FACULDADES INTEGRADAS DE MINEIROS.

INDEP – INSTITUTO DE DADOS ESTATÍSTICOS E DE PESQUISAS SÓCIO-ECONÔMICAS, MANTIDO PELAS FACULDADES INTEGRADAS DE MINEIROS.

#### 4. DESENVOLVIMENTO

##### Dimensão 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)

MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)			
Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados	
		Fragilidades	Potencialidades
Transformar a FIMES em Centro Universitário	Meta conquistada. O PDI e as resoluções do MEC serviram como guias mestres das ações realizadas pelos gestores para atingir esse objetivo.	Mudar mentalidade do corpo acadêmico para atender as exigências de qualidade que um Centro Universitário requer.	Mais autonomia. Investimento e empenho constante e progressivo por parte da gestão da Instituição.
Formação de grupos tarefas para auxiliarem na elaboração de instrumentos de avaliação	Elaboração de questionários abrangendo as 10 dimensões estabelecidas pelo SINAES.	Dificuldades em adequar as questões às dimensões SINAES.	Esforço de toda equipe. Registrou-se na elaboração deste relatório formas de aperfeiçoá-lo para o próximo ano.
Reunir os docentes para sensibilização quanto à importância da Avaliação Institucional	Realização de palestras de socialização da Avaliação Institucional aos docentes e aos técnicos administrativos.	Houve participação parcial.	Houve interação dos participantes com a Avaliação Institucional e o PDI, que é uma das principais fontes de embasamento desta.
Estruturar grupos tarefa para aplicação dos questionários.	Escolha e treino de bolsistas para a aplicação dos questionários.	Falta de interesse de alguns bolsistas.	Os bolsistas que participaram tiveram bom desempenho.
Conhecimento e apropriação do PDI pelo corpo técnico administrativo	Avaliação sobre o conhecimento do PDI (questão 01 do questionário Técnico administrativo).	42% não têm conhecimento.	16% afirmam conhecer o PDI de forma satisfatória.
Conhecimento e apropriação do Projeto Pedagógico do Curso pelos docentes	Avaliação do PPC (questão 19 da Avaliação do curso pelo professor).	5% não informaram ou não sabem sobre o PPC	52% conhecem o Projeto Pedagógico do Curso.

ICA – Instituto de Ciências Agrárias

ICADI – Instituto de Ciências Administrativas e Informática

ISE – Instituto Superior de Educação

IPAF - Instituto de Pesquisas Agropecuárias da FIMES

DEINFO – Departamento de Informática

FAPEG – Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás

## DOCENTES

Baseando-se na tabulação dos dados, nos gráficos e no diagnóstico dos pontos positivos e negativos da Instituição, elaborou-se um documento que foi entregue aos coordenadores de instituto – ISE, ICA e ICADI – para análise. Estes, por sua vez, reuniram-se com os coordenadores de curso que, posteriormente, apresentaram os índices da avaliação a seus professores para observarem os pontos positivos e negativos de sua prática pedagógica, com o intuito de obter propostas e o compromisso dos mesmos para melhoria do processo ensino-aprendizagem.

Esse resultado será incorporado através de ações e metas no planejamento do próximo ano e caberá aos coordenadores dos institutos acompanharem o cumprimento das mesmas.

## DISCENTES

Como a FIMES tem o propósito de construir um perfil de profissional egresso, ao fazer leitura dos dados sobre a avaliação dos discentes, deverá encontrar, junto aos professores, estratégias para melhorar os critérios avaliados conforme consta na tabela Discente: participação, compromisso, estudo e aproveitamento dos incentivos oferecidos pela instituição (biblioteca, laboratórios, pesquisas, extensão, entre outros).

## TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Assim como as outras categorias assumirão o compromisso, em forma de documento, com a melhoria da FIMES, não há setor mais importante nesse processo que o Departamento Técnico-administrativo, pois é ele que define as prioridades, destino de verbas, comunicação, organização e manutenção do espaço físico e contratação de pessoal.

## Dimensão 2 – Políticas Educacionais

ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO			
Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados	
		Fragilidades	Potencialidades
Avaliar a prática pedagógica dos professores (média) – questionário respondido pelo aluno	Avaliação da prática de interdisciplinaridade pelo professor (questão 7)	3% dos alunos afirmam que o professores não trabalham a interdisciplinaridade.	28% dos alunos afirmam que a interdisciplinaridade é totalmente satisfatória.
	Avaliação da relação entre a teoria e a prática usadas em sala de aula e a realidade social (questão 11)	4% dos alunos preencheram que esta relação é totalmente insatisfatória.	28% dos alunos preencheram que esta relação é totalmente satisfatória.
	Avaliação da aprendizagem em relação às competências do curso (questão 12)	4% dos alunos estão totalmente insatisfeitos	27% dos alunos estão totalmente satisfeitos
	Uso de instrumentos diversificados de avaliação pelo professor (questão 14)	6% dos alunos estão totalmente insatisfeitos.	24% dos alunos estão totalmente satisfeitos.
	Avaliação da qualidade e quantidade de recursos didáticos (questão 33)	5% dos alunos estão totalmente insatisfeitos.	16% dos alunos estão totalmente satisfeitos.
Avaliar o ensino da IES – questionário respondido pelo egresso	Avaliação da estrutura curricular do curso (questão 2)	6% consideram a estrutura curricular insatisfatória.	40% consideram a estrutura curricular satisfatória.
	Avaliação da metodologia para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem (questão 5)	7% consideram a metodologia do ensino-aprendizagem insatisfatória.	43% consideram a metodologia do ensino-aprendizagem satisfatória.
	Formas de avaliação utilizadas nas disciplinas para “medir” os níveis de aprendizagem dos alunos (questão 6)	6% consideram as formas de avaliação insatisfatórias.	33% consideram as formas de avaliação satisfatórias.
	Avaliação das medidas adotadas para a melhoria da qualidade do ensino no curso (questão 22)	5% consideram as medidas para melhoria da qualidade do ensino insatisfatórias.	34% consideram as medidas para melhoria da qualidade do ensino satisfatórias.
	Avaliação dos mecanismos de atendimento e orientação acadêmica dos alunos no cotidiano nos cursos (questão 34)	9% consideram o atendimento ao acadêmico insatisfatório.	29% consideram o atendimento ao acadêmico satisfatório.
Promover autoavaliação do professor	Avaliação da interdisciplinaridade (questão 7)	5% consideram que trabalharam a interdisciplinaridade de forma Insatisfatória.	39% consideram que trabalharam a interdisciplinaridade de forma satisfatória.

	Avaliação do comprometimento com a proposta metodológica do projeto pedagógico (questão 9)	3% dizem estar comprometidos de forma insatisfatória com a proposta metodológica do PPC.	50% dizem estar totalmente comprometidos com a proposta metodológica do PPC.
	Avaliação da correlação entre teoria, prática e realidade social (questão 11)	8% acreditam correlacionar a teoria e a prática de forma regular.	56% acreditam correlacionar a teoria e a prática de forma totalmente satisfatória.
	Avaliação da aprendizagem em relação às competências do curso (questão 12)	6% acreditam que avaliam a aprendizagem de acordo com as competências do curso de forma regular.	53% acreditam que avaliam totalmente de acordo com as competências do curso.
	Avaliação quanto ao conhecimento do Projeto Pedagógico (questão 19)	2% afirmam conhecer o PPC de forma insatisfatória.	52% afirmam conhecer o PPC.
	Avaliação quanto ao conhecimento do perfil do egresso definido pelo PPC (questão 21)	2% avaliam o conhecimento de acordo com o perfil do egresso de forma insatisfatória.	62% avaliam o conhecimento de acordo com o perfil do egresso.
	Avaliação quanto apoio e incentivo dado ao docente (questão 30 e 31)	13% estão insatisfeitos.	22% estão totalmente satisfeitos.
Reformar e adequar as matrizes curriculares de todos os cursos	Foram reformados.		
Implantar educação à distância	Convênio com a FTC – Faculdade de Tecnologia e Ciências/Salvador-BA. Cursos concluídos em 2010: Letras, Biologia, História e Segurança do Trabalho. Terminam em 2011, duas turmas de Segurança do Trabalho.		
Investir em pesquisas conduzidas pelos professores da instituição	Apoio à pesquisa, à participação de trabalhos científicos em Simpósios e Seminários nacionais e internacionais		<b>PUBLICAÇÕES DE 2009:</b> • VILELA, L. A. PORTUGAL, A. F.; CARBALLAL, M. R.; RIBEIRO, D. O.; ARAUJO, E. J.; CONTIGO, M. F. D. Efeito do uso de cama de frango associada a diferentes doses de nitrogênio no acúmulo de matéria seca em <i>Brachiária brizantha</i> cv. Murundu. In: Simpósio Internacional sobre

			<p>gerenciamento de resíduos de animais – SIGERA, 2009, Florianópolis, 2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POHLMANN, R. A. C.; PAULINO, H. B.; PORTUGAL, A. F.; FERNANDES, M. S. Alterações químicas do solo e rendimentos do milho verde após a aplicação de compostagem de carcaça de aves. In: Simpósio Internacional sobre gerenciamento de resíduos de animais – SIGERA, 2009, Florianópolis, 2009.</li> <li>• PORTUGAL, A. F.; RIBEIRO, D. O.; CARBALLAL, M. R.; VILELA, L. A.F.; ARAUJO, E. J.; CONTIGO, M. F. D. Efeito da utilização de diferentes doses de cama de frango por dois anos consecutivos na condição química do solo e obtenção de matéria seca em <i>Brachiária brizantha</i> cv. Murundu. In: Simpósio Internacional sobre gerenciamento de resíduos de animais – SIGERA, 2009, Florianópolis, 2009.</li> </ul> <p><b>PUBLICAÇÕES DE 2010:</b> SANTOS, Hídma Martins; SANTOS, Gildomar Alves. Superação de dormência em sementes de <i>Enterolobium contortisiliquum</i> (Vell.) Morong. <b>ENCICLOPÉDIA BIOSFERA</b>, Centro Científico Conhecer - Goiânia, vol.6, N.10, 2010, Pág. 1</p>
	Criação da Semana Universitária (7ª) e do Encontro de Iniciação Científica (5º)		
	Criação de Núcleo de Estudo de Agroecologia e de Resíduos Orgânicos e Minerais		
	Criação da Rede Goiana de Pesquisa em Agronegócio, Tecnologia e Sociedade cadastrada na FAPEG		
	Criação do NEPRAD- Núcleo de Estudos e Pesquisa em Recuperação de Áreas Degradadas em parceria com a UNB/CRAD, o NERO (Núcleo de Estudos em		

	Resíduos Orgânicos) e a Perdigão		
Parcerias de Pesquisa e Programa de Iniciação Científica da FIMES	Prefeitura Municipal de Mineiros, Agência Rural, Embrapa, Seagro, SENAC, UFLA, APMG (Associação de Produtores de Grãos de Mineiros), Fundação Emas, Rotary Clube, ONG Oréades, AVIP- Associação dos Integrados da Perdigão e Brasil Foods, CCAA.		
Ofertar cursos de pós graduação	Convênio com a FEF – Fundação Educacional de Fernandópolis-SP. Cursos oferecidos em 2009: Gestão Sucro Alcooleira, Gestão de Pessoas e Gestão Tributária, Auditoria e Controladoria.		
	Convênio com a FAEC - Fundação Atitude de Educação Continuada. Cursos em andamento: Gestão Estratégica de Pessoas e Organizações, Psicopedagogia Institucional e Clínica, Gestão Ambiental (com ênfase em bioenergia e biocombustível), Gestão Estratégica, Finanças e Controladoria		
Ampliar a oferta de cursos, oferecendo opções de graduação	Foi criado o curso de graduação de Direito.		
Criar curso superior de tecnologia	Curso tecnólogo de Gestão em Agronegócio, Administração Pública, <i>Marketing</i> e Venda.		Atendimento a uma demanda ociosa da comunidade.
Criar centro de ensino por áreas do conhecimento, do saber	Foram criados institutos acadêmicos por áreas de conhecimento (ISE, ICA e ICADI).		Proporcionou maior agilidade e interdisciplinaridade.
Implantar seriação semestral	Já implantado.	Demanda insuficiente para o 2º semestre.	Há quadro efetivo e espaço físico.

### Dimensão 3 – Responsabilidade Social

ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO			
Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados	
		Fragilidades	Potencialidades
Realizar atividades de extensão visando retornar à comunidade o conhecimento desenvolvido na IES	Exposição de Artes Plásticas		
	Seminário: Avaliação Pedagógica.		
	Clube de Jardinagem de Mineiros-Goiás – Projeto coordenado pelas professoras Márcia Maria de Paula e Valúcia Teodoro Pereira, o Clube de Jardinagem de Mineiros tem como objetivo geral reunir pessoas de diferentes segmentos da sociedade que se interessam pela jardinagem e paisagismo.		
	Projeto RIQUEZAS DO CERRADO – REGATANDO A AGROBIODIVERSIDADE tem por objetivo resgatar espécies de hortaliças, tubérculos, feijões, milhos, conhecidas por sementes crioulas, que já fizeram parte do hábito alimentar de muitas comunidades, e que ao longo dos anos, e com os efeitos da globalização foram se perdendo. O projeto conta com a parceria de várias instituições ligadas à Agricultura Familiar.		Acontece neste projeto a FESTA DA SEMENTE que inclui pequenos produtores. Ocorre ainda a manutenção de bancos de multiplicação de espécies crioulas.
	Coral FIMES, sendo constituídos pelo corpo discente, funcionários da Instituição e membros voluntários da comunidade. Contribui para a formação dos acadêmicos através do incentivo financeiro (concede 20% de desconto nas mensalidades dos coristas, de acordo com o		

	Decreto Funcional nº012/2004); ao final do curso, o acadêmico tem computado no certificado a sua participação no Coral, contendo carga horária e aproveitamento.		
	Faculdade Aberta a Melhor Idade, com o objetivo de se fazer uma reinserção social para pessoas acima de 50 anos que não tiveram a oportunidade de se ingressarem em uma faculdade.		
	Oficinas Pedagógicas junto às Escolas – projeto que acontece através dos estágios, aulas práticas, visando a formação continuada de professores e atendimento aos alunos.		
	Valorizando a Terceira Idade participação de acadêmicos do curso de Pedagogia com o objetivo de trabalhar a auto-estima dos idosos dos asilos: Bom Pastor e Bezerra de Menezes.		
	Projeto de alfabetização solidária para adultos com a participação dos acadêmicos estagiários do 6º e 8º períodos do curso de Pedagogia.		
	Dia do Profissional de Marketing com o objetivo de promover o marketing em Mineiros, fazer com que os empresários e a população saibam da importância e utilização dos serviços que um profissional de marketing pode prestar.		
	Colóquio Jurídico -, preparando o bacharel para o seu relacionamento diário com as leis e as formas processuais, sob a perspectiva do pleno		

	exercício da cidadania, comprometendo-o com a democracia e com os valores que a embasam.		
	Criação Centro de Pacificação Social de Mineiros, Portelândia e Santa Rita do Araguaia.		

#### Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade

COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE			
Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados	
		Fragilidades	Potencialidades
Implantar política de <i>marketing</i>	Em implantação. Assessoria de Comunicação e Cultura já existe.		
Consolidar a imagem regional da FIMES pelo Departamento de <i>Marketing</i>	Foi criado jornal de circulação bimestral com 2.000 tiragens e programa semanal em rádio local.		
Criar um Espaço Cultural e desenvolver atividades de extensão que são uma forma de comunicação da IES com a sociedade	Funcionam hoje de forma aberta para a comunidade: o Coral, a História Cultural, o Teatro e Programa de Rádio; e em fase de implantação Cinema na FIMES e Artes Plásticas; Sala de Artes. Houve uma Brinquedoteca que funcionou por um ano Hospital Municipal de Mineiros, além da Semana Universitária que divulga os trabalhos científicos dos discentes e desenvolve atividades culturais para os alunos e sociedade.		Interação com a comunidade mineirense.
Desenvolver e implantar programas de melhoria de comunicação interna e atendimento ao cliente interno e externo, visando o aumento da qualidade do fluxo de informações e agilidade na gestão das tarefas	Aplicação de questionário pelos funcionários técnico administrativos (questões de 1 a 13).	9% estão insatisfeitos com a comunicação e informação da IES.	29% estão satisfeitos com a comunicação e informação da IES.
	A instituição promoveu encontros, palestras e reuniões para divulgar seus procedimentos internos (ex.: Regimento Interno, Avaliação Institucional, Plano de Cargos e Salários).		
	Manutenção do Jornal Universitário		
	Manutenção de sítio de divulgação da IES na WEB, contendo informações sobre a instituição: eventos, o Guia do Aluno, pesquisa, notícias, Regimento etc.		
Avaliar a imagem da FIMES na sociedade	Aplicação de questionário para a comunidade civil organizada (questão 18).	3% acham que a imagem da FIMES na sociedade é insatisfatória.	30% acham que a imagem da FIMES na sociedade é totalmente satisfatória.

**Dimensão 5 – Políticas de Pessoal**

<b>POLÍTICAS DE PESSOAL E CONDIÇÕES DE TRABALHO</b>			
Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados	
		Fragilidades	Potencialidades
Investir na capacitação dos docentes	Há uma Lei Municipal que destinou 0,5% da RCL (Receita Corrente Líquida) para a capacitação docente. Foram fornecidos vários cursos bimestrais e houve incentivo financeiro à realização de mestrado e doutorado para professores efetivos.	Em fase de regulamentação.	Foi criada fonte de recurso.
Efetuar mudanças no plano de carreira docente	Em andamento.		
Contratar mais professores em tempo integral	Houve concursos para efetivo.	Está em dependência do Plano de Carreira.	
Nivelar e equipar o pessoal do RH	Foi criado o Plano de Cargos e Salários do pessoal técnico-administrativo e foram adquiridos arquivos, armários, mesas e computadores	Faz-se necessário uma sala de arquivos.	No geral, funciona bem para a demanda atual.
Investir na capacitação do corpo técnico-administrativo	Foi criada Portaria em 2005 para beneficiar funcionários técnico-administrativos para se graduarem.		
Implantar o plano de cargos e salários	Foi feito para as Faculdades Integradas e está em elaboração o do Centro Universitário.		Estímulo profissional e permanência do docente na Instituição.
Adequar a estrutura física para as necessidades de melhores condições de trabalho	Já implementado: 285m <sup>2</sup> .	Devido ao crescimento da instituição, viu-se a necessidade de uma sala de arquivos para o setor de RH.	
Avaliar o ambiente e as condições de trabalho	Aplicação de questionário para o corpo técnico administrativo (questão 19).	7% estão totalmente insatisfeitos.	54% estão satisfeitos.
	Adequação do ambiente de trabalho para bom desempenho profissional (questão 32).	46% acham regular.	15% estão totalmente satisfeitos.
	Satisfação em relação ao Plano de Carreira (questão 34).	23% estão insatisfeitos.	31% estão satisfeitos.
Adquirir 3 carros para o Administrativo	Foram adquiridos 2 carros.		

## Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição

O modelo de gestão instituído pela FIMES, mantida pela Fundação Integrada Municipal de Ensino Superior, bem como as suas respectivas competências, está estruturado segundo PDI, Estatuto e Regimento próprio. A gestão, tanto acadêmica quanto administrativa está assim estruturada:

- A) Conselho Universitário – CONSUN - órgão de deliberação superior;
- B) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE - órgão de gestão acadêmica;
- C) Órgãos Executivos da Administração Geral:
  - a. Reitoria
    - Vice-Reitoria
    - Pró-Reitorias
      - Acadêmica
      - Extensão
      - Pesquisa e Assuntos Comunitários e de Administração e Planejamento
- D) Órgãos de Apoio e Assessoramento – em número de 08
  - (1) Chefe de Gabinete
  - (2) Departamento de Marketing
  - (3) Procuradoria Geral
  - (4) Núcleo de Relações Públicas
  - (5) Comissão Permanente de Avaliação Institucional – CPA
  - (6) Instituto de dados Estatísticos e de Pesquisas Socioeconômicas – INDEP
  - (7) Departamento de Informática – DEINFO
  - (8) Instituto de Pesquisas Agropecuárias de FIMES – IPAF.
- E) Órgãos do sistema suplementar - em número de 03
  - (1) Secretaria Acadêmica
  - (2) Biblioteca Central
  - (3) Editora
- F) Órgãos Executivos da Administração Geral – em número de 04
  - (1) Departamento de Tesouraria
  - (2) Departamento de Controladoria (i. Contabilidade geral e de custos; ii. Patrimônio; iii. Orçamento operacional)
  - (3) Departamento de Recursos Humanos (i. Setor Administração de Pessoal, ii. Setor de Gestão de Pessoal e, iii. Setor de Segurança do Trabalho)
  - (4) Departamento de Compras
  - (5) Departamento de Serviços Auxiliares

G) Órgãos executivos da administração específica - 05 Institutos:

- (1) Instituto de Ciências Agrárias;
- (2) Instituto de Ciências Humanas, Letras e Artes;
- (3) Instituto de Ciências Sociais Aplicadas;
- (4) Instituto de Matemáticas, Ciências Físico-Naturais e Tecnologia;
- (5) Instituto de Ciências da Saúde.

11 Cursos de Bacharelado e Licenciaturas: Administração, Pedagogia, Agronomia, Engenharia Florestal, Zootecnia, Ciências Contábeis, Sistemas de Informação, Direito, Letras Parcelada e Pedagogia Parcelada.

O diagnóstico realizado internamente tem conduzido a Instituição a traçar um plano de gestão estratégica, que tem contribuído para a melhoria de vários pontos, tais como: estrutura física, laboratórios, equipamentos pedagógicos, biblioteca e capacitação da comunidade acadêmica.

Estamos num processo de reelaboração do PDI, PPI, PE, Regimento, Estatuto, realinhamento de todas as atividades administrativas e pedagógicas para ser implementado nos próximos 5 anos. Como estratégia de superação de pontos que precisam ser melhorados e adequados à nova realidade da Instituição.

As pessoas são convidadas a participarem das decisões via consenso, mas também através de normas. Porém a tentativa é que se esgote o consenso.

O processo de comunicação tem sido um ponto a ser sempre observado na Instituição, embora ainda apresente fragilidades. Tem-se na Instituição o Departamento de Comunicação e utiliza-se o meio eletrônico como fonte de circulação das informações para notícias diárias além do jornal da Instituição e murais. Tem-se também um programa de rádio que vai ao ar todos os Domingos.

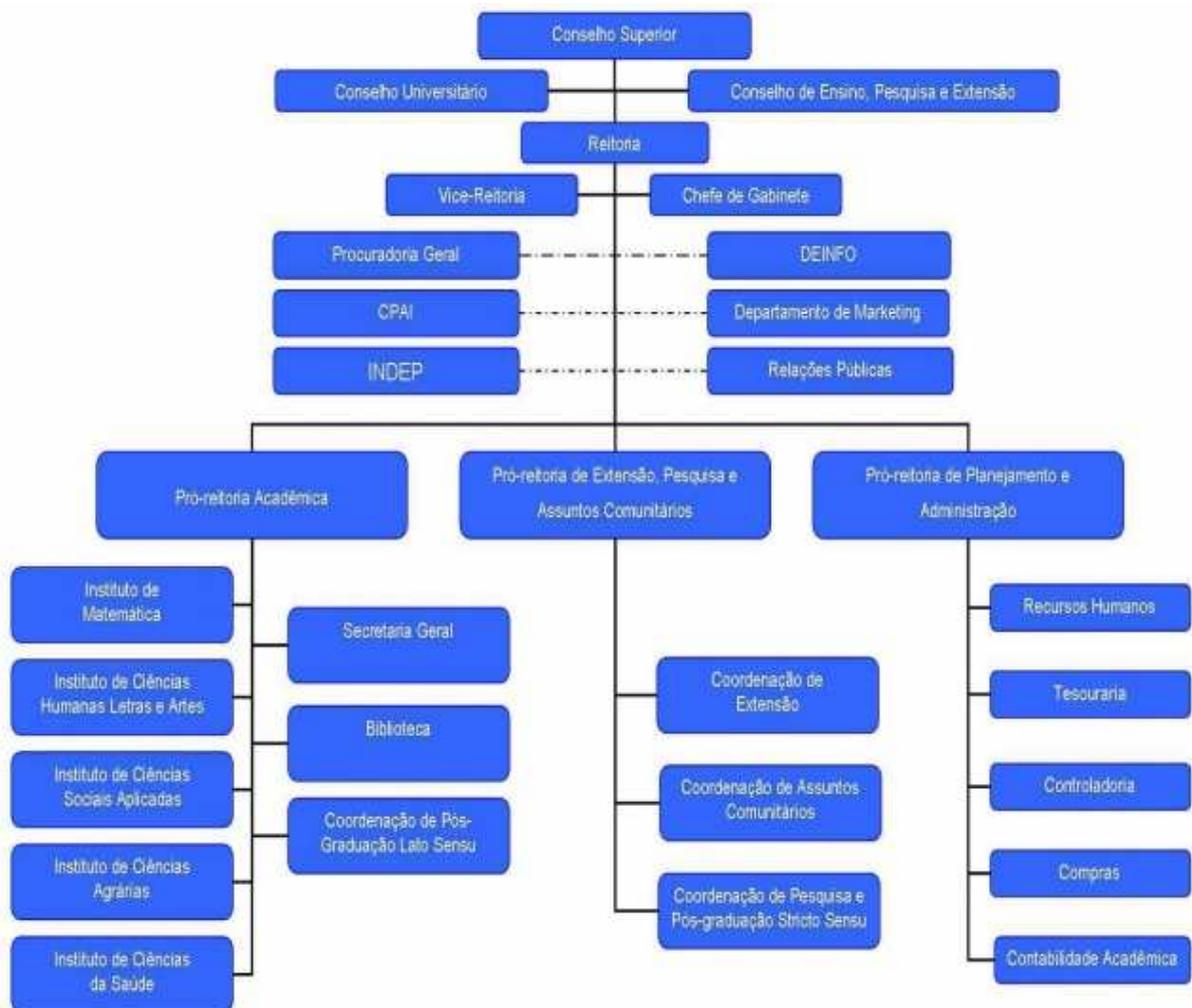
As tomadas de decisões são feitas a partir das necessidades imediatas do plano e suas metas. São levadas, discutidas e aprovadas nos Colegiados e Diretoria Executiva.

A Assessoria Jurídica, o Conselho Superior e a Diretoria Executiva são instâncias de apoio, participação e consulta para tomada de decisões. A Assessoria Jurídica trata da legalidade e o Conselho Superior é o órgão máximo da mantenedora.

Os sistemas de arquivo e registro atendem às necessidades da Instituição e se dão através de pastas, arquivos e

Toda documentação é arquivada e registrada em arquivos, bem como no meio eletrônico, sendo o Departamento de Informática responsável pela sua manutenção.

## Organograma da FIMES



## Dimensão 7 – Infraestrutura Física

INFRAESTRUTURA FÍSICA			
Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados	
		Fragilidades	Potencialidades
Avaliar a adequação da infraestrutura da IES	Avaliação da biblioteca pelos alunos (questões de 39 a 47).	8% estão insatisfeitos.	38% estão satisfeitos.
	Avaliação das instalações e equipamentos da FIMES pelos professores (questões de 32 a 36)	7% estão insatisfeitos.	40% estão satisfeitos.
	Avaliação da infraestrutura da FIMES pelo corpo técnico administrativo (questões 23, 24 e 25)	8% estão insatisfeitos.	38% estão satisfeitos.
Adquirir equipamentos áudio-visuais	Equipou-se 70% das salas com quadros brancos; foram adquiridos data-show, DVD, TV e ampliou-se sinal de internet <i>wireless</i> para (sala de professores, auditório e algumas salas).		
Alcançar metas estipuladas de ampliação, modernização, manutenção, expansão física, infra-estrutura, equipamentos, biblioteca, laboratórios dentre outros.	Foram construídos 285,00m <sup>2</sup> . Equipou-se 70% das salas com quadros brancos; ampliou-se o sinal de internet <i>wireless</i> nos dois <i>campi</i> , disponível em toda sua área construída; expansão física programada realizada; novos títulos para a biblioteca; aquisição de novos equipamentos para a administração e para os laboratórios; aquisição de novos DVDs, datashows, TV e computadores.	Faz-se necessário um auditório.	A expansão física pôde atender às demandas do curso de Direito. Há ainda projeto para Sala Interativa.
Construir uma praça de alimentação no IPAF	Foram feitas adaptações na estrutura existente, viabilizando cantina e fornecimento de almoço.		

Montar uma biblioteca no IPAF (Campus II)	Foi montado uma sala de estudo com periódicos e computadores que dão acesso à internet.	Permanência dos alunos no IPAF ocorre em período parcial, freqüentam por isso mais a Biblioteca Central.	
Construir uma nova biblioteca central (Campus I)	Projeto arquitetônico já foi feito. Obra de 722,83m <sup>2</sup> , orçada em R\$ 618.264,00 em 2010.	Falta ainda recurso.	Conseguiu-se por ementa parlamentar 150 mil reais. Permitiria ampliação do acervo bibliográfico e atenderia a toda a comunidade mineirense.
Adquirir novos títulos para atender às ementas de curso	Foram adquiridos 799 novos exemplares.	Demanda ainda não plenamente atendida por falta de recurso.	
Aumentar a destinação de verba para material bibliográfico	Não houve aumento da verba.	Permanência de 3% do orçamento destinado a aquisição de acervo.	
Aumentar o número de periódicos nacionais e estrangeiros	Em fase de convênio com Associações de Fundações com outros estados.		
Instalar terminais de consulta de acervo conectados à internet	Foram instalados dois terminais na biblioteca central.		
Informatizar os serviços de empréstimo, devolução e consulta da biblioteca	Está informatizado. Há 2 terminais na Biblioteca.		O acervo pode ser acessado pela página eletrônica da FIMES. Em andamento a renovação <i>online</i> .
Equipar laboratórios de todos os cursos para as disciplinas específicas com o mínimo para o seu funcionamento	Melhorias: laboratórios (Agrometereologia e Geoprocessamento com uma Estação Metereológica Computadorizada por meio de parcerias – SECTEC); criação de Casa de Vegetação e ampliação do Viveiro Florestal.	Alguns laboratórios poderiam ainda ser melhorados.	Estes laboratórios são pontos estratégicos para estágios e iniciação científica.

Instalar computadores em todas as salas de aula	Foram implantados pontos de internet em todas as salas de aula.	Necessidade de melhoria no sistema de segurança das salas de aula.	Já é possível aulas interativas com outras faculdades, aulas virtuais e vídeo conferências.
Ampliar as instalações do Laboratório de Informática	Houve ampliação de 7 computadores.		
Disponibilizar internet no Campus II	Já disponível.		
Construir um auditório no Campus I e II	Projetos já elaborados. Foi solicitado em projeto (está em Emenda Parlamentar).		

**Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação**

<b>PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO</b>			
Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados	
		Fragilidades	Potencialidades
Formar grupos tarefa para auxiliarem na elaboração de instrumentos de avaliação.	Elaboração de questionários abrangendo as 10 dimensões estabelecidas pelo SINAES e as metas registradas no PDI da IES.	Dificuldades em adequar as questões às dimensões SINAES.	Esforço de toda equipe. Registrou-se na elaboração deste relatório formas de aperfeiçoá-lo para o próximo ano.
Reunir os docentes para sensibilização quanto à importância da Avaliação Institucional.	Realização de palestras de socialização da Avaliação Institucional aos docentes e aos técnicos administrativos.	Houve participação parcial.	Interação dos participantes com a Avaliação Institucional e o PDI, que é uma das principais fontes de embasamento desta.
Estruturar grupos tarefa para aplicação dos questionários	Escolha e treino de bolsistas para a aplicação dos questionários.	Falta de interesse de alguns bolsistas.	Os bolsistas que participaram tiveram bom desempenho.
Avaliar a comunidade acadêmica	Aplicação dos questionários aos técnicos administrativos, docentes, discentes, egressos e comunidade civil organizada.		
Informar os resultados obtidos na autoavaliação aos docentes	Informação do resultado das avaliações aos coordenadores de curso.		Os coordenadores de curso, junto com os professores, programaram metas a serem alcançadas ao longo deste ano.
Informar os resultados obtidos na autoavaliação aos discentes e comunidade externa	Conteúdo disponível no site da FIMES e no Jornal Universitário.		
Informar os resultados obtidos na autoavaliação à gestão da instituição	Foi entregue um relatório para a gestão da IES onde se destacou os pontos fracos diagnosticados.		Utilização dos resultados para a atualização do PDI.

**Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes**

<b>POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES</b>			
Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados	
		Fragilidades	Potencialidades
Avaliar política de acesso	Processo seletivo simplificado feito mediante análise do Histórico Escolar do Ensino Médio ou correção de redação sendo a classificação por ordem decrescente, baseando-se na média aritmética simples das notas. Inscrições feitas na recepção e pelo site da IES.		5% das vagas oferecidas são asseguradas aos portadores de necessidades especiais, q deverá apresentar laudo médico, CID e provável causa da deficiência . Aos candidatos aprovados como excedentes reserva-se o direito a matricular em outro curso que tenha vaga.
Acesso à Pesquisa e ao PIC - Programa de Iniciação Científica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para participar, o discente deve construir um projeto de pesquisa com a orientação de um professor da FIMES e enviá-lo em formulário próprio para a avaliação do PIC.</li> <li>• Juntamente com o projeto, aluno e docente deverão encaminhar ao PIC a declaração de compromisso com a execução do projeto e o termo de aceitação de orientação.</li> <li>• O aluno e o professor deverão cadastrar-se no PIC.</li> <li>• Após aprovação do projeto, você poderá começar a cumprir o cronograma de execução do projeto e estará formalmente participando do PIC.</li> <li>• Todos os formulários necessários encontram-se disponíveis no site para download.</li> </ul>		
Atividades práticas e estágio	Os acadêmicos do Curso de Pedagogia em convênio com as Secretaria Municipal de		

	Educação, Subsecretaria Regional de Educação do Estado podem fazer seus estágios nas escolas públicas municipais e estaduais de educação básica: Educação Infantil e Ensino Fundamental, nas áreas de gestão e práticas educativas.		
	Os Cursos de Ciências Agrárias prevêem em suas matrizes curriculares estágios a partir do 5º Período, proporcionando aos acadêmicos a oportunidade de realizá-los em outras instituições de Ensino Superior como: USP - Campus de Ciências Agrárias; Escola Superior de Agricultura Luiz Queiroz - ESALQ; Unidades da Embrapa nas diferentes regiões do país (Amazônia, Rondônia, Acre, Brasília, Goiânia etc.); e, também, em empresas rurais e de agronegócio.		
Atividades de intercâmbio	Através de um convênio com a Universidade Federal de Viçosa os acadêmicos desta instituição têm a oportunidade de realizar seus estágios em empresas de agronegócios em outros países (como Estados Unidos).		
Evasão	Veja tabela abaixo (tabela 1). No período de 2008 a 2009, ocorreu queda no número de matrículas, pois os cursos de Arte-Educação, Matemática, e 3 turmas de tecnólogos foram encerrados.		
Abrir espaço para manifestação da opinião dos Egressos	Egressos responderam instrumento avaliativo sobre oportunidade de iniciação científica.		

	Egressos responderam instrumento avaliativo sobre oportunidade de treinamento e inserção no mercado de trabalho.		
Estratégia para permanência do discente na IES	20% de desconto nas mensalidades dos coristas, de acordo com o Decreto Funcional nº012/2004.		
Criar espaço e órgão de representação estudantil	Há o Centro Acadêmico e um representante estudantil nos Conselhos.	Pouco atuante.	
Solicitar ao setor de transportes o atendimento à demanda das linhas de ônibus de no mínimo 6 vezes ao dia	Foi feito um pleito ao poder executivo. Hoje há atendimento 2 vezes ao dia (particular).	A distância é de 15km em Rodovia Federal.	Existe ainda a possibilidade.
Adquirir micro-ônibus	Foi solicitado em projeto (está em Emenda Parlamentar).		

**Tabela 1 - Demonstrativo da evasão de alunos nos cursos existentes na FIMES nos últimos 3 anos 2008, 2009 e 2010.**

	2008	2009	2010
<b>Alunos matriculados</b>	1113	884	937
<b>Concluintes</b>	906	822	868
<b>Taxa de evasão</b>	18,60%	7,02%	7,36%

FONTE: Secretaria acadêmica da instituição. Março/2011.

**Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira**

<b>SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA</b>			
Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados	
		Fragilidades	Potencialidades
Viabilizar as metas propostas no PDI	Vide tabelas 2 e 3.		

**Tabela 2 – Despesas realizadas em 2009 e 2010 e prevista para 2011 - UNIFIMES.**

Centro de Custos	Ano: 2009		Ano: 2010		Ano: 2011	
	Despesa realizada -R\$	% Orçam	Despesa realizada-R\$	% Orçam	Orçado -R\$	% Orçam
<b>1 - Pessoal</b>	<b>4.382.362,88</b>	<b>69,62</b>	<b>3.688.067,10</b>	<b>67,94</b>	<b>4.392.987,20</b>	<b>61,40</b>
<b>2- Operacional/ Manutenção</b>	<b>1.521.867,71</b>	<b>24,18</b>	<b>1.694.611,27</b>	<b>31,22</b>	<b>1.475.690,94</b>	<b>20,62</b>
<b>3- Investimentos:</b>	<b>390.718,99</b>	<b>6,20</b>	<b>45.955,27</b>	<b>0,84</b>	<b>1.286.414,44</b>	<b>17,98</b>
<b>3.1 - Expansão</b>	<b>377.246,99</b>	<b>5,99</b>	<b>45.955,27</b>	<b>0,84</b>	634.586,24	8,87
3.1.1 - Infraestrutura	321.330,74	5,10	0,00	0	400.000,00	5,59
3.1.2 - Equipamentos	55.916,27	0,89	45.955,27	0,84	234.586,24	3,28
<b>3.2 - Modernização/ Qualificação</b>	<b>13.472,00</b>	<b>0,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	651.828,20	9,11
3.2.1 - Informatização	0,00	0,00	0,00	0	65.449,75	0,91
3.2.2 - Pesquisa/ Extensão	0,00	0,00	0,00	0	105.267,16	1,47
3.2.3 - Qualificação Pessoal	13.472,00	0,21	0,00	0	481.111,29	6,72
<b>4 - ORÇAMENTO GLOBAL</b>	<b>6.294.949,60</b>	<b>100,00</b>	<b>5.428.633,64</b>	<b>100,00</b>	<b>7.155.092,58</b>	<b>100,00</b>

Fonte: Diretoria Financeira - Março/2011.

**Tabela 3 – Receitas realizadas em 2009 e 2010 e prevista para 2011 – UNIFIMES.**

Centro de Custos:	Ano: 2009		Ano: 2010		Ano: 2011	
	Receita realizada - R\$	% Orçam	Receita realizada-R\$	% Orçam.	Orçado -R\$	% Orçam
<b>1 - Receitas Próprias</b>	<b>5.736.063,46</b>	<b>91,12</b>	<b>5.526.111,99</b>	<b>84,26</b>	<b>6.445.872,58</b>	<b>90,09</b>
1.1 - Serv. Educacionais	5.736.063,46	91,12	5.526.111,99	84,26	5.830.122,30	81,48
1.1.1 - Graduação: Bacharelados	3.050.442,04	48,45	3.637.574,49	55,46	5.755,122,30	80,43
1.1.2 - Pós-Grad. (Lato/Stricto Sensu)	19.536,92	0,31	0,00	0	75.000,00	1,05
1.1.3 - Tecnólogos	131.295,22	2,08	19.010,66	0,28	0,00	0,00
1.2 - Outras Receitas	2.534.789,28	40,26	1.869.526,84	28,50	615.750,28	8,61
<b>2 - Receitas de Terceiros</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>709.220,00</b>	<b>9,91</b>
2.1 - Subvenção Municipal: 0,5% RCL	0,00	0	0,00	0	360.000,00	5,03
2.2 - Doações	0,00	0	0,00	0	36.380,00	0,51
2.3 - Patrocínios	0,00	0	0,00	0	12.840,00	0,18
2.4 - Emendas Parlamentares	0,00	0	0,00	0	300.000,00	4,19
<b>3- Superávit/Déficit</b>	<b>(558.886,14)</b>		<b>97.478,35</b>			
<b>3 - ORÇAMENTO GLOBAL</b>	<b>5.736.063,46</b>	<b>100,00</b>	<b>5.526.111,99</b>	<b>100,00</b>	<b>7.155.092,58</b>	<b>100,00</b>

Fonte: Diretoria Financeira – Março/2011.

A elaboração do orçamento da FIMES está relacionada com a expansão pedagógica proposta no PDI. Existe um plano de expansão e modernização até 2015 já previsto em orçamento.

A FIMES se manteve nos anos de 2009 e 2010 com a seguinte receita: 90% através das mensalidades dos acadêmicos e os outros 10% através de prestação de serviços à comunidade (laboratório de análise de solo e sementes e produção e comercialização de mudas de eucalipto e nativas).

Não existiu nos anos avaliados um percentual destinado à pesquisa, os recursos eram disponibilizados de acordo com a apresentação dos projetos. A partir de 2011, 1,5% do orçamento referente aos recursos próprios será destinado ao departamento de pesquisa para manter os projetos em percurso e atender aos novos, ademais a Instituição buscará parcerias.

A receita própria tem sido suficiente apenas à manutenção e operacionalização da IES, não tendo superávit para novos investimentos. Para a realização destes, foram utilizados recursos conseguidos através de ementas parlamentares e parcerias (ex.: GOVERNO DO ESTADO, SEPLAN, MEC/SESU e FNDE).

A FIMES está em dias com suas obrigações salariais (CND) e assim tem conseguido manter e realizar convênios.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Relatório de Autoavaliação Institucional enfoca o desempenho da Gestão 2009-2010, onde observou-se se as metas traçadas no PDI foram realmente cumpridas e as razões da não implantação de algumas dessas ações.

Constatou-se que algumas metas significativas do PDI foram alcançadas em todas as áreas avaliadas (ensino, pesquisa, extensão, políticas institucionais aplicadas aos docentes, discentes e técnico-administrativos, bem como em sua relação com a sociedade e a aspectos de infra-estrutura) sendo que outras estão ainda em andamento.

A Comissão Própria de Avaliação disponibilizará o relatório no *site* da instituição, podendo também, ser divulgado pela Assessoria de Cultura e Comunicação e pelo Jornal Universitário da FIMES, os quais poderão usar as informações conforme necessitarem. Deverá também ser apresentado em reuniões dos conselhos e dos colegiados da Instituição.

Foram encontradas dificuldades quanto ao retorno dos questionários respondidos pelos egressos, comunidade civil e principalmente professores, que não cumpriram com o prazo estabelecido. Várias solicitações foram necessárias para o recebimento dos mesmos.

Outra grande dificuldade encontrada pela Comissão foi o fato de o processo de tabulação ter sido manual. Sugere-se que o próximo processo avaliativo seja informatizado, uma vez que o Departamento de Informática já desenvolveu um programa para este fim e o mesmo encontra-se ocioso por requerer aprimoramentos.

Dessa forma, o processo de auto-avaliação consolida-se como um importante instrumento de planejamento e gestão por fornecer um diagnóstico das ações desenvolvidas no âmbito da instituição.

Com esta auto-avaliação pôde-se fazer uma releitura das prioridades da IES e assim estabelecer novas metas para a próxima revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional.

Como os resultados são construídos ao longo do ano, é necessário que haja divulgação destes índices para conscientização, acompanhamento por parte da comissão e gestores além do compromisso com as metas e com a qualidade do ensino superior por toda a comunidade acadêmica.

Mineiros, 31 de março de 2011.

*Marilaine de Sá Fernandes*

**BIBLIOGRAFIA CONSULTADA**

FUNDAÇÃO INTEGRADAS DE MINEIROS. *Plano de Desenvolvimento Institucional 2004-2008*. Mineiros. Documento institucional.

INEP/MEC. *Roteiro de Auto-Avaliação Institucional 2004*. Brasília: Inep, 2004.

INEP/MEC. *Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior*. Brasília: Inep, 2004.

TRINDADE, Hélijo. *Desafios, institucionalização e imagem pública da CONAES*. Brasília: UNESCO/MEC, 2007.

## ANEXOS

Segue abaixo os questionários aplicados e os gráficos feitos a partir de tabulação dos mesmos.

## INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR PELO ALUNO

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2009/2010

PÚBLICO ALVO: ALUNOS

Instituto de Curso de .....									
Período:									
Disciplina:					Turma: Única				
Docente:									
I-PRÁTICA PEDAGÓGICA DOS PROFESSORES									
N	Professores/Disciplinas	Notas							
		1	2	3	4	5	NI	NS	Total
1	O professor é assíduo, pontual e cumpre com responsabilidade o seu trabalho?								
2	O professor tem domínio dos conteúdos que ministra?								
3	O professor se preocupa com a aprendizagem dos alunos?								
4	O professor estimula e dá oportunidade aos alunos para serem atuantes e participativos nas aulas?								
5	O professor orienta os alunos para o desenvolvimento das atividades acadêmicas?								
6	O professor apresenta e cumpre o Plano de Curso (objetivos, programa, procedimento e metodologia de ensino) e respeita o Calendário escolar?								
7	A Disciplina que o professor ministra é desenvolvida de forma integrada com as demais?								
8	A bibliografia indicada para a disciplina é pertinente e atualizada?								
9	O professor está cumprindo a metodologia proposta no projeto pedagógico?								
10	As atividades da aula favorecem o desenvolvimento da atitude e reflexão críticas, e das habilidades intelectuais?								
11	Há correlação entre conteúdos práticos e teóricos, e a realidade social mais ampla e/ou da sua área?								
12	A avaliação da aprendizagem está sendo realizada considerando as competências a serem desenvolvidas na disciplina?								
13	O processo de avaliação da aprendizagem tem contribuído para o aluno refletir sobre seu desempenho?								
14	O professor utiliza instrumentos diversificados de avaliação?								
15	O professor comenta com os alunos os resultados das avaliações/trabalhos realizados, indicando os aspectos a serem melhorados?								
16	O professor devolve as avaliações/trabalhos corrigidos?								
17	O professor respeita o Calendário escolar (início e fim do semestre letivo, entrega de notas)?								
TOTAL GERAL									

FONTE: Pesquisa de Campo – INDEP/FIMES

Legenda:

**Nota (1)** Totalmente Insatisfatório**Nota (3)** Regular**Nota (5)** Totalmente Satisfatório**(NI)** Não Informou**Nota (2)** Insatisfatório**Nota (4)** Satisfatório**(NS)** Não Sabe ou Tem Dúvidas**(RI)** Resposta Inválida

<b>II-GESTÃO PEDAGÓGICA E CURRICULAR</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NS</b>	<b>NI</b>	<b>Total</b>
18	Sobre o desempenho da Coordenação do(s) Curso(s) que ministra aula?	1%	1%	9%	28%	58%	1%	3%	100%
19	Você conhece o projeto pedagógico do(s) Curso(s) que ministra aula?	4%	8%	36%	23%	10%	1%	18%	100%
20	Você conhece os objetivos do(s) Curso(s) que ministra aula?	1%	2%	17%	35%	37%	1%	6%	100%
21	Você conhece o perfil profissional que os alunos devem ter adquirido ao concluir o(s) Curso(s) em que ministra aula?	2%	6%	10%	31%	45%	3%	4%	100%
22	Você considera que o(s) Curso(s) estão cumprindo seus objetivos de formação?	1%	6%	27%	41%	23%	1%	1%	100%
23	Há articulação (coerência) entre as finalidades do(s) Curso(s) e os Trabalhos de Conclusão de Curso dos alunos?	1%	7%	23%	35%	18%	1%	16%	100%
24	A representação estudantil expressa a opinião dos alunos do Curso junto às instâncias competentes?	4%	8%	26%	34%	13%	1%	15%	100%
<b>III-O ALUNO</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NS</b>	<b>NI</b>	<b>Total</b>
25	O aluno é participante ativo das aulas e demais atividades do(s) curso(s)?	1%	4%	19%	44%	32%	1%	0%	100%
26	O aluno considera-se comprometido com seu desenvolvimento cognitivo e intelectual?	1%	2%	17%	43%	35%	1%	1%	100%
27	O aluno tem estudado o necessário para atender as exigências do(s) curso(s)?	2%	4%	26%	47%	19%	1%	0%	100%
28	O aluno, na aula ou em outra atividade, solicita esclarecimentos acerca do conteúdo?	1%	4%	31%	39%	23%	1%	2%	100%
29	O aluno tem aproveitado oportunidades de aprendizagem e crescimento que o(s) Curso(s) e a FIMES oferecem (biblioteca, laboratórios etc)?	12%	10%	28%	27%	20%	1%	2%	100%
<b>IV-APOIO E INCENTIVO</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NS</b>	<b>NI</b>	<b>Total</b>
30	Sou incentivado e apoiado na realização de investigações, em estudos e atividades intelectuais próprias do(s) Curso(s) que ministro aula?	9%	9%	32%	30%	12%	1%	7%	100%
31	Sou incentivado a participar de atividades científicas e sociais ligadas à(s) área(s) própria(s) do(s) Curso(s) que ministro aula??	10%	9%	22%	31%	23%	1%	4%	100%
<b>V-INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NS</b>	<b>NI</b>	<b>Total</b>
32	As salas de aula são adequadas quanto a: dimensão, acústica, iluminação, ventilação, mobiliário (carteira, lixeira) e higiene?	9%	12%	32%	29%	15%	1%	1%	100%
33	Os recursos didáticos são suficientes em quantidade e qualidade para o desenvolvimento das aulas e demais atividades?	4%	13%	33%	36%	10%	1%	2%	100%
34	O espaço físico apresenta-se suficiente p/ atender às necessidades do curso (aulas, estudos, pesquisas, orientações e outras)?	4%	8%	27%	34%	26%	1%	0%	100%

35	O material de consumo está disponível na quantidade necessária para as aulas, pesquisas, orientações e demais atividades?	5%	17%	28%	30%	16%	2%	1%	100%
36	Os laboratórios oferecem as condições mínimas de segurança para alunos, professores e funcionários?	4%	15%	27%	31%	14%	2%	6%	100%
<b>VI-PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NS</b>	<b>NI</b>	<b>Total</b>
37	O desempenho do pessoal técnico-administrativo (secretaria, laboratórios) é adequado p/ atender as necessidades do(s) Curso(s)?	5%	13%	28%	36%	15%	1%	1%	100%
38	O número de pessoal técnico-administrativo (secretaria, laboratórios) é suficiente para atender as necessidades do(s) Curso(s)?	1%	9%	29%	36%	20%	2%	2%	100%
<b>VII-BIBLIOTECA</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NS</b>	<b>NI</b>	<b>Total</b>
39	Possui espaço físico e mobiliário para estudos individuais?	4%	8%	34%	31%	19%	3%	1%	100%
40	Possui espaço físico e mobiliário para estudos em grupo?	3%	11%	20%	39%	22%	3%	1%	100%
41	Os livros recomendados existentes na biblioteca apresentam-se em bom estado de conservação?	3%	5%	25%	45%	18%	3%	1%	100%
42	Estão disponíveis periódicos científicos correspondentes ao que está indicado nos programas da(s) disciplina(s)?	3%	9%	27%	38%	12%	3%	9%	100%
43	Na biblioteca, há profissionais em número suficiente para atender a demanda de serviços solicitados pelos alunos e professores?	2%	5%	19%	45%	24%	3%	2%	100%
44	Qualidade do atendimento prestado pelos profissionais que trabalham na biblioteca?	2%	9%	31%	34%	17%	4%	4%	100%
45	A informatização e sistema de informação atendem às necessidades de estudos e pesquisas?	2%	11%	36%	31%	12%	4%	4%	100%
46	O horário de funcionamento da biblioteca atende às necessidades?	1%	7%	17%	41%	27%	3%	4%	100%
47	O serviço de consulta e empréstimo do acervo atende às necessidades dos alunos e professores?	4%	9%	20%	40%	20%	2%	5%	100%

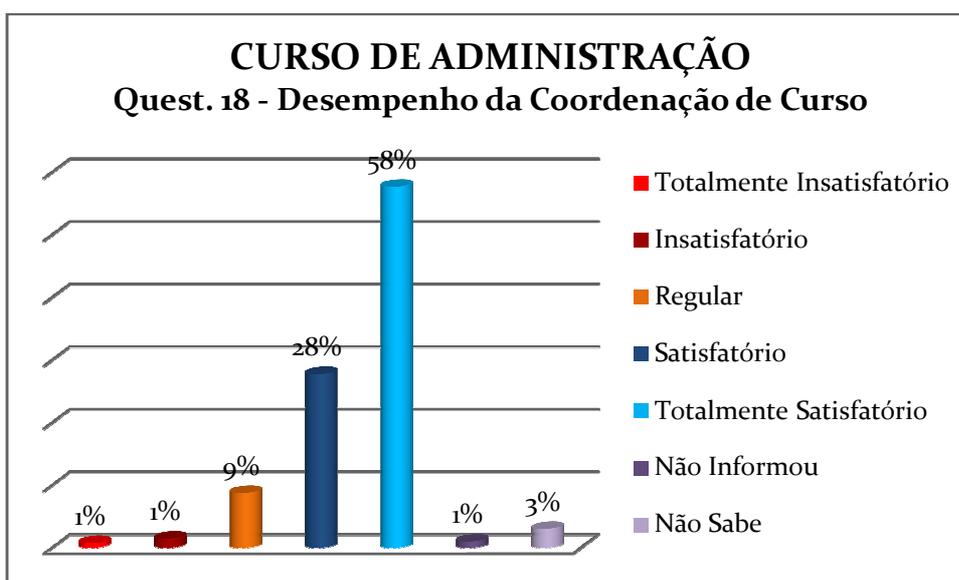
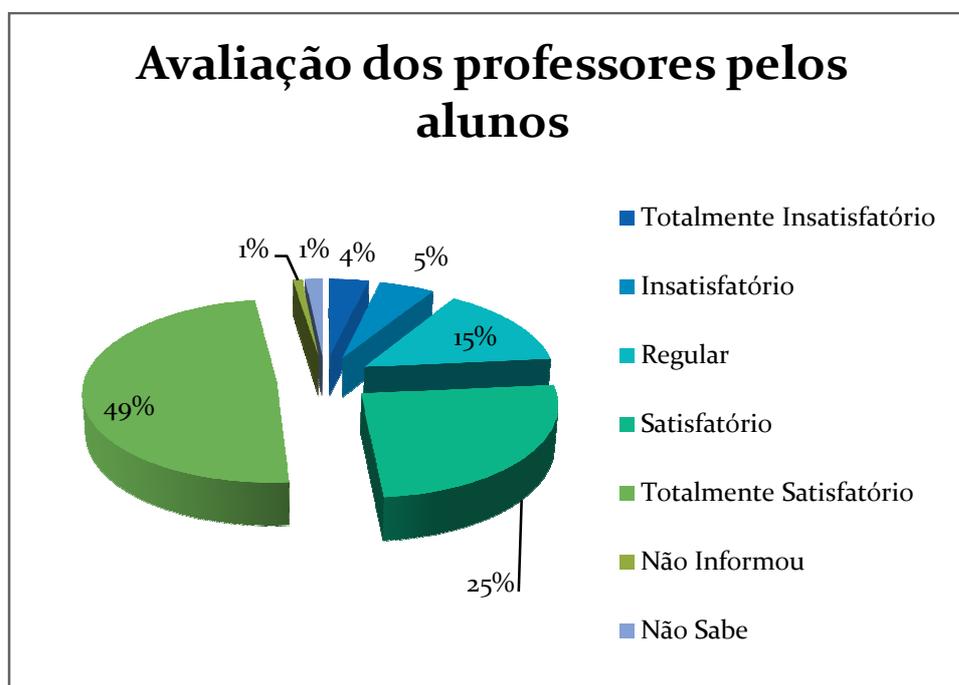
## GRÁFICOS

Segue abaixo os gráficos referentes à tabulação dos questionários **por curso**. Os gráficos com o título “Avaliação dos professores pelos alunos” correspondem às questões de 1 a 17 e os gráficos com o título “Avaliação Geral” correspondem às questões de 18 a 47.

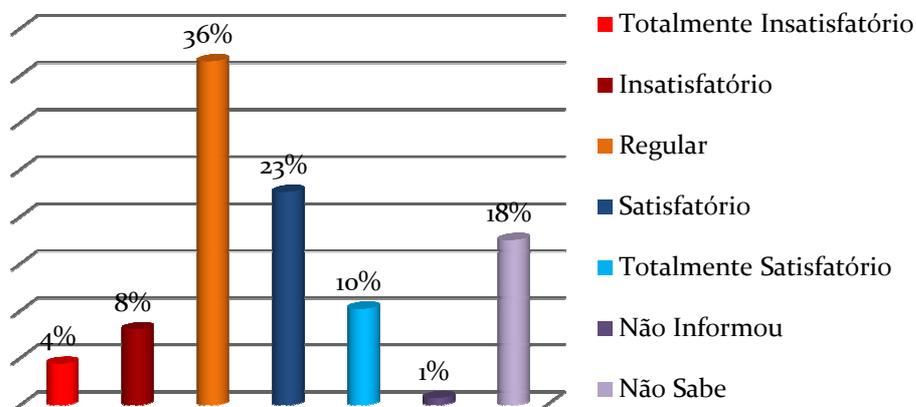
**CURSO: ADMINISTRAÇÃO**

**PÚBLICO ALVO: ALUNOS**

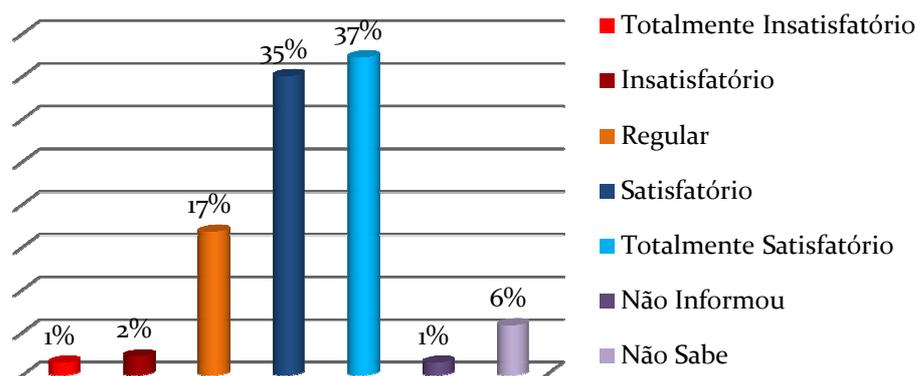
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR PELO ALUNO**



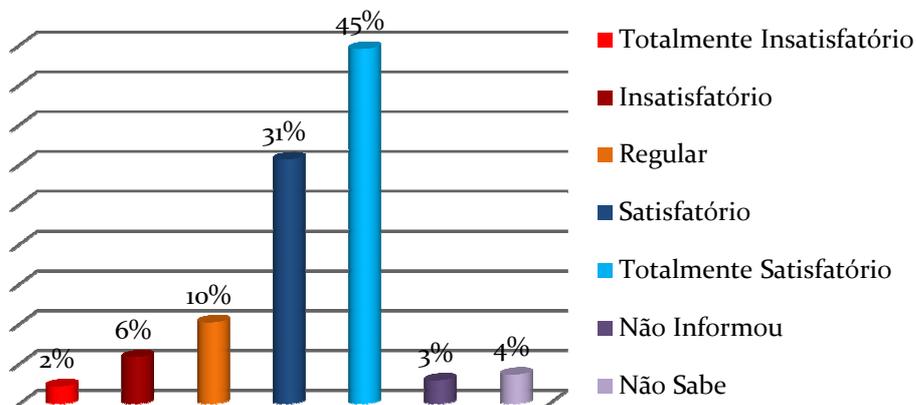
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 19 - Conhecimento do Projeto Pedagógico**  
**do Curso pelo aluno**



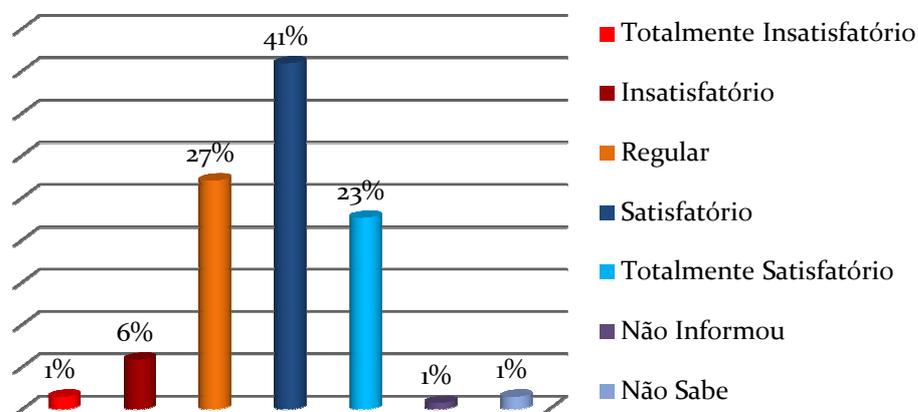
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest.20 - Conhecimento dos objetivos do curso**  
**pele aluno**



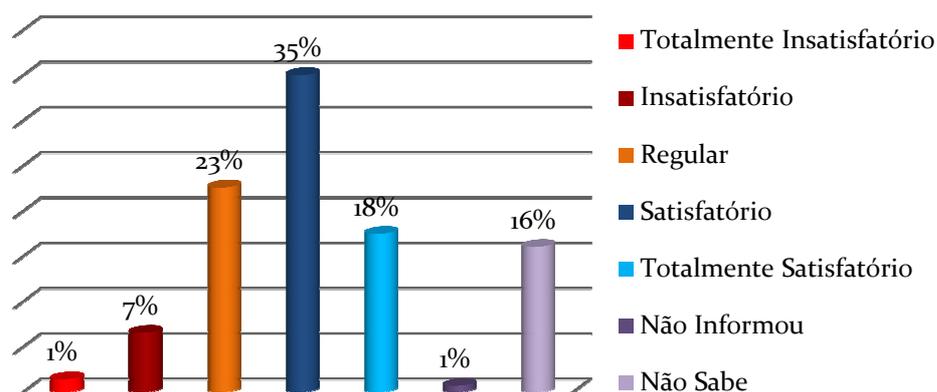
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 21- Conhecimento por parte do aluno do**  
**perfil profissional a ser adquirido ao concluir o**  
**curso**



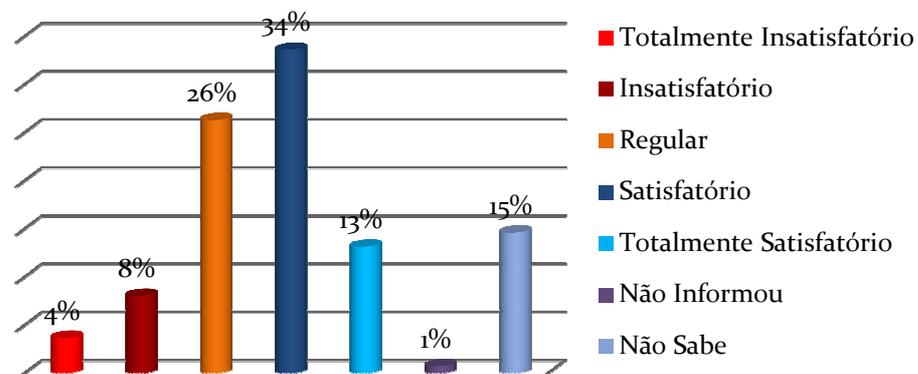
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest.22 - Compromisso do curso com seus objetivos de formação**



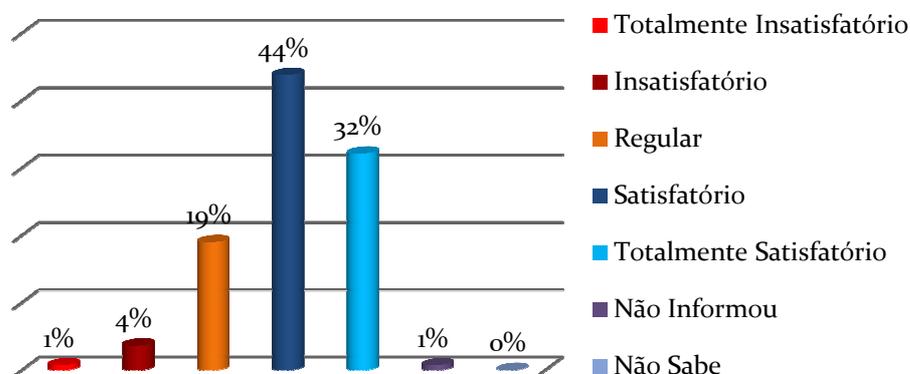
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 23 - Articulação entre as finalidades do curso e os trabalhos de conclusão de curso**



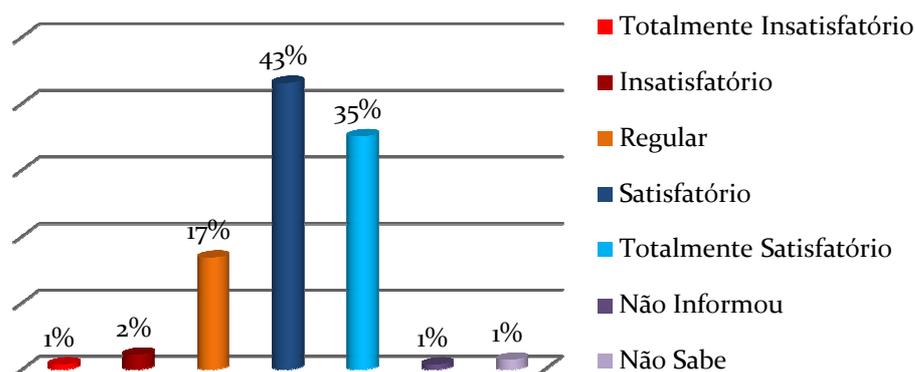
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 24 - Expressão da opinião dos alunos às instâncias competentes pela representação estudantil**



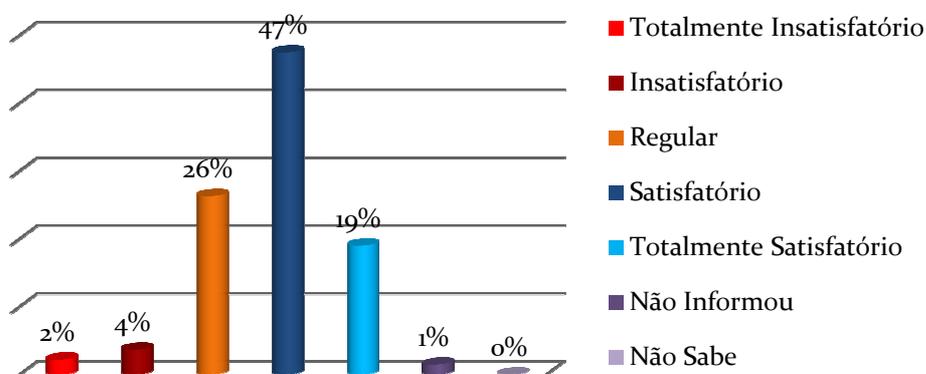
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest.25 - Avaliação do aluno de participação nas aulas e demais atividades do curso**



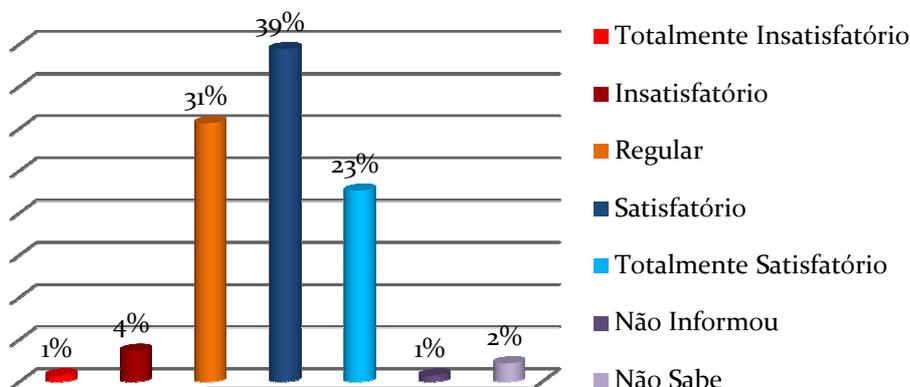
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 26- Compromisso do aluno com o seu próprio desenvolvimento cognitivo e intelectual**



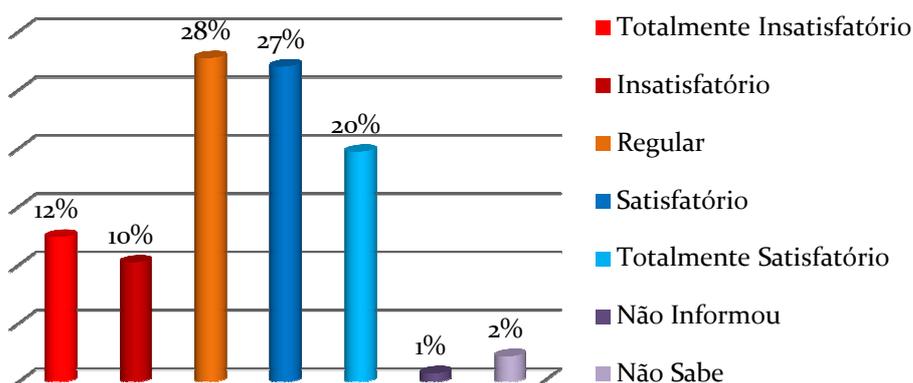
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 27 - Avaliação do aluno quanto a sua dedicação ao estudo para atender às exigências do curso**



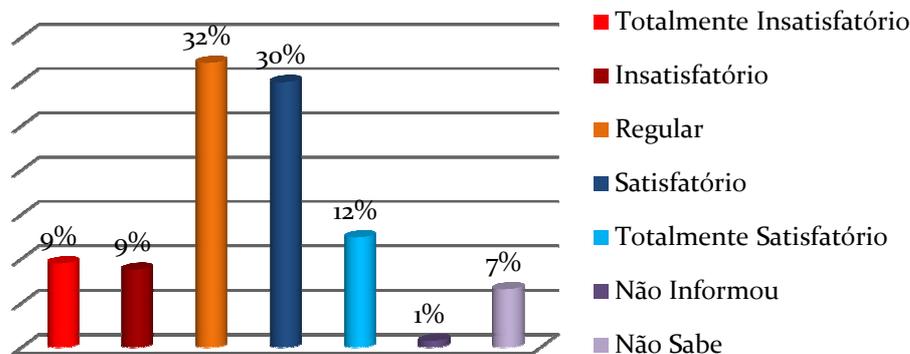
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 28 - Solicitação de esclarecimento do conteúdo pelo aluno ao professor**



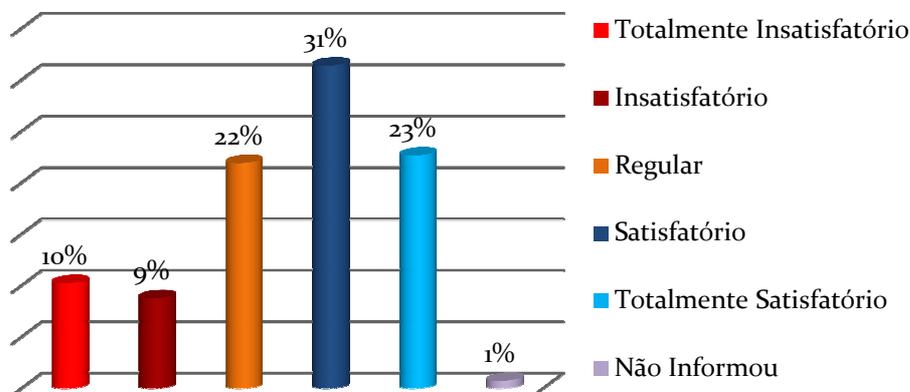
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 29 - Aproveitamento das oportunidades de aprendizagem e crescimento oferecidas pelo curso e pela FIMES**



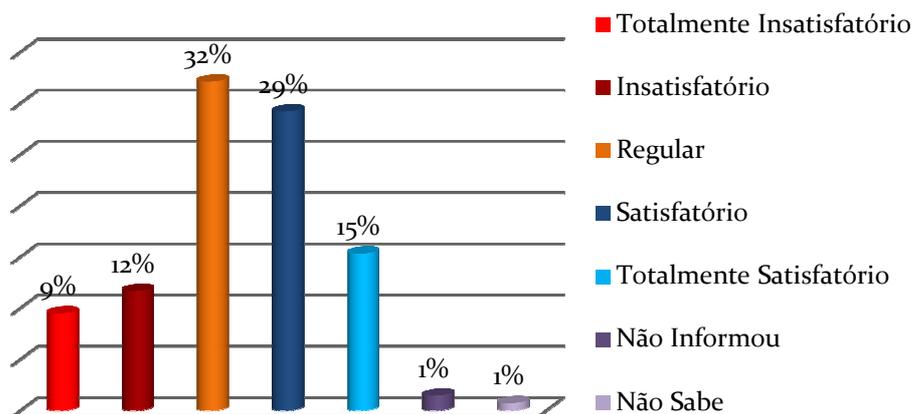
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 30- Incentivo e apoio aos alunos na realização de investigações, estudos e atividades intelectuais do curso**



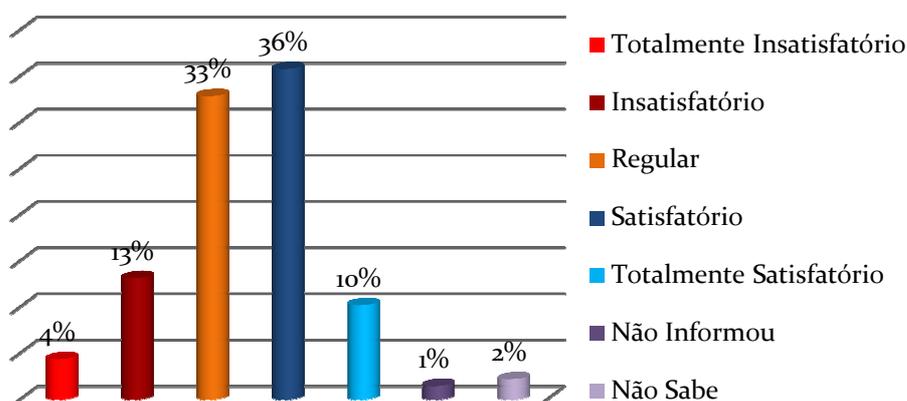
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 31 - Incentivo à participação de atividades científicas e sociais ligadas ao curso**



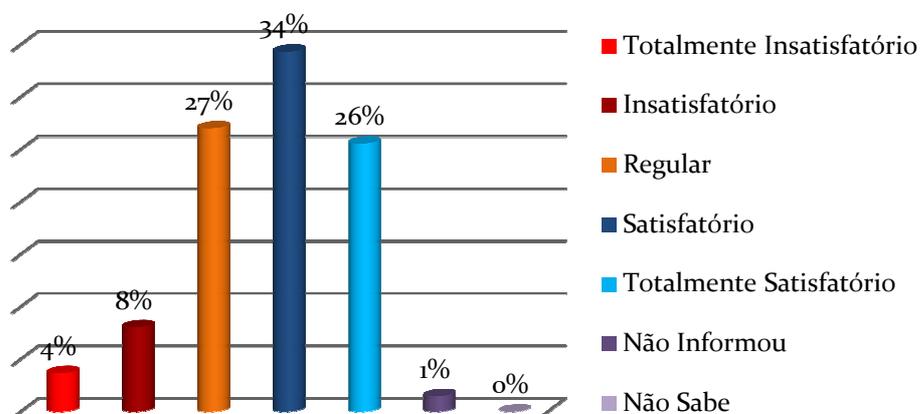
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 32- Salas de aula: dimensão, acústica, ventilação, iluminação, higiene e mobiliário**



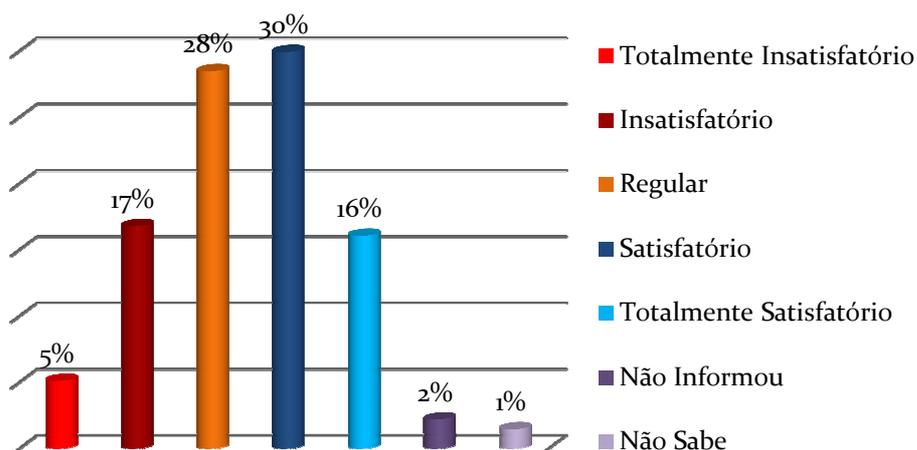
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 33 - Adequação dos recursos didáticos para o desenvolvimento das aulas e outras atividades**



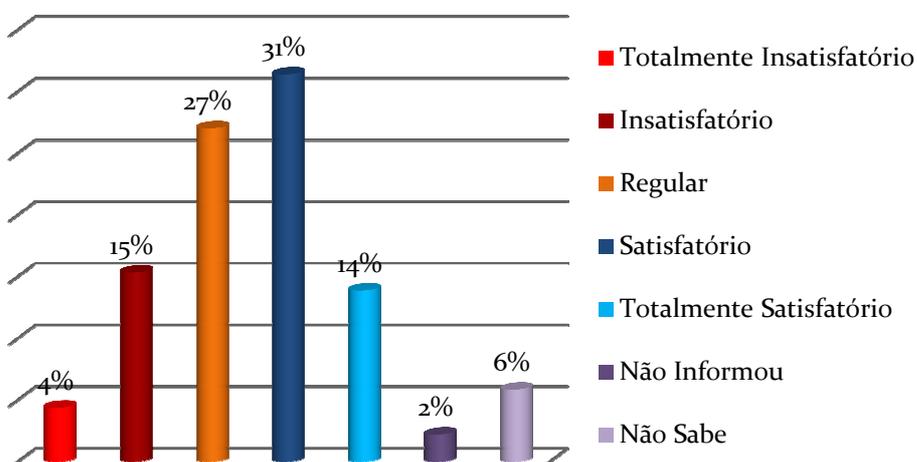
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 34 - Atendimento do espaço físico às necessidades do curso**

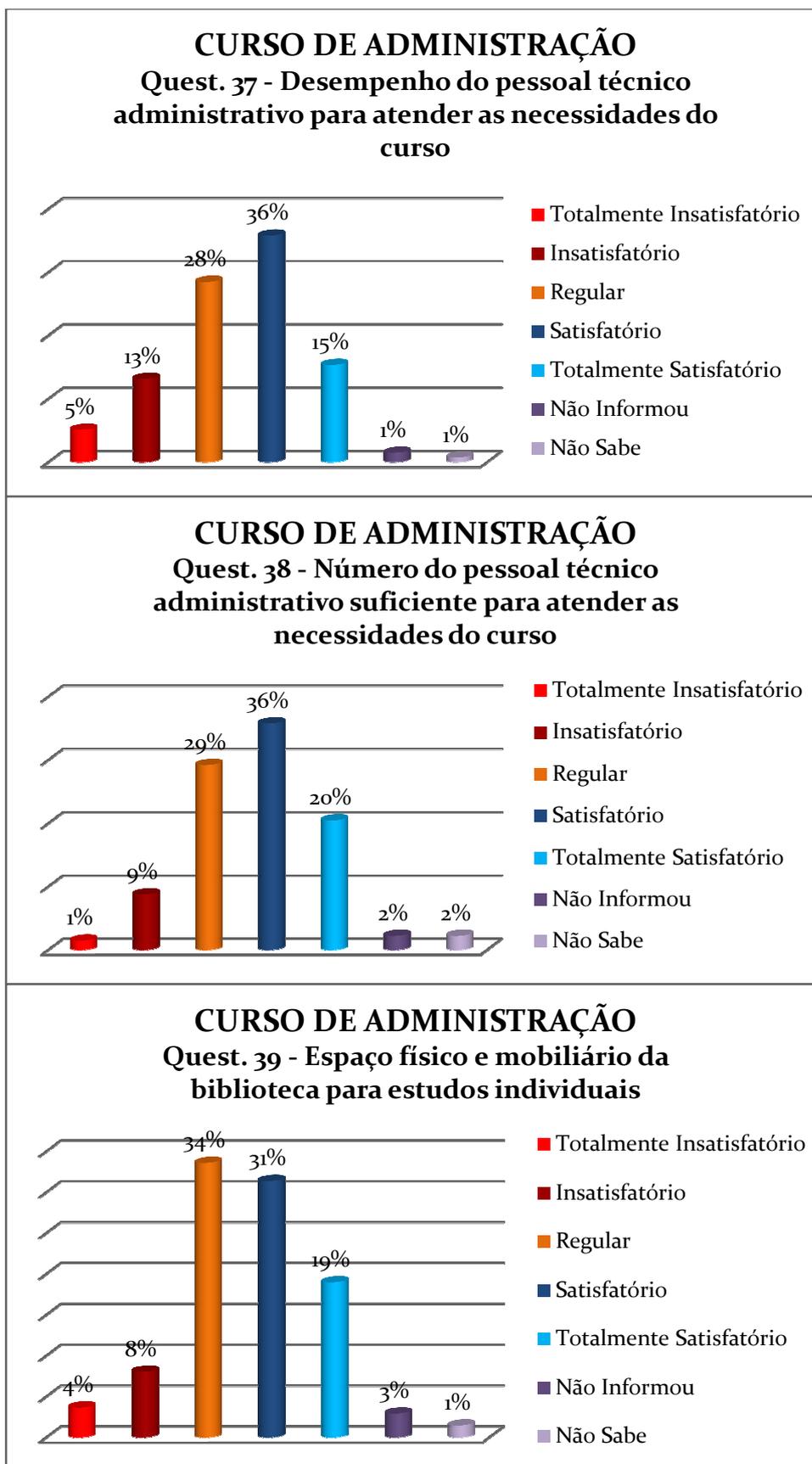


**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 35 - Disponibilidade do material de consumo para as aulas e outras atividades**

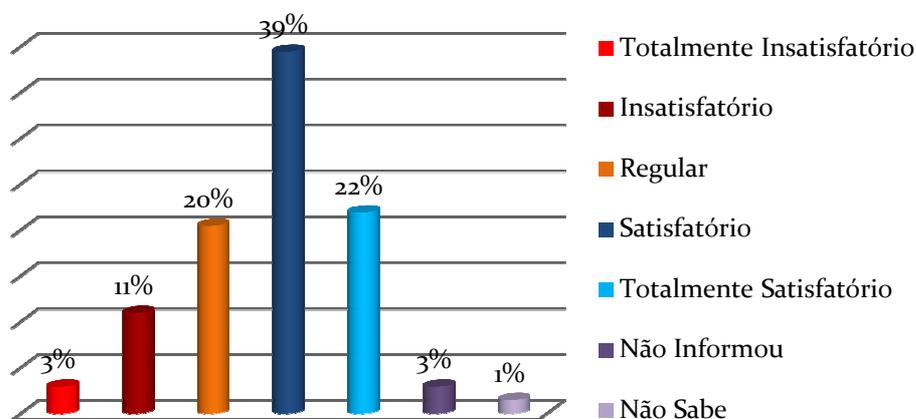


**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 36 - Segurança dos laboratórios**

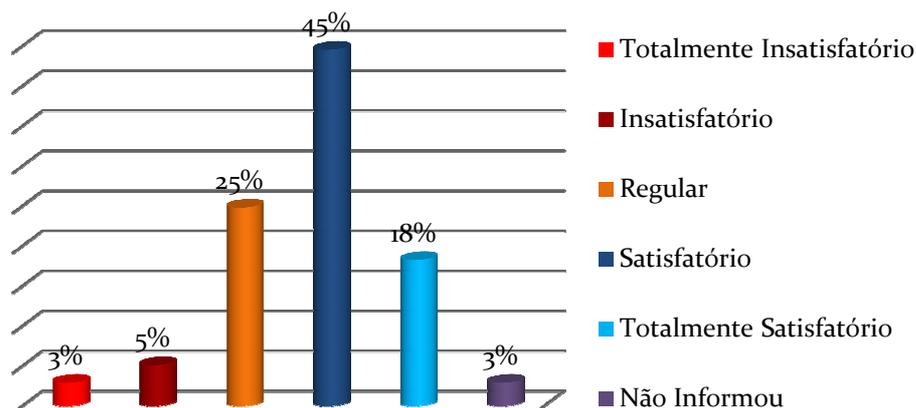




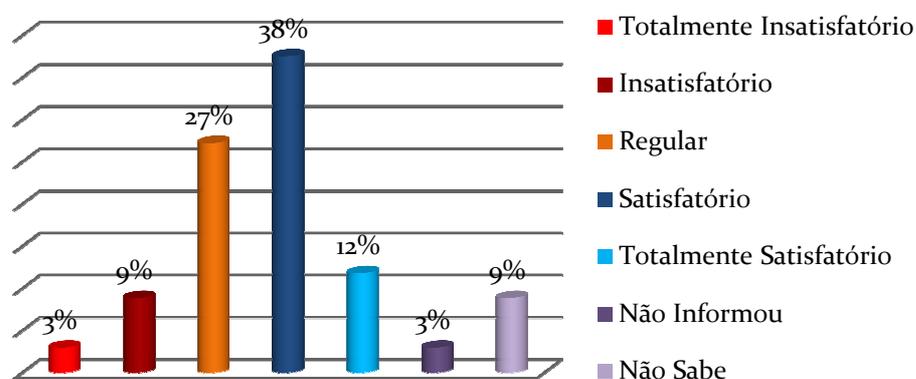
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 40 - Espaço físico e mobiliário da biblioteca para estudos em grupo**

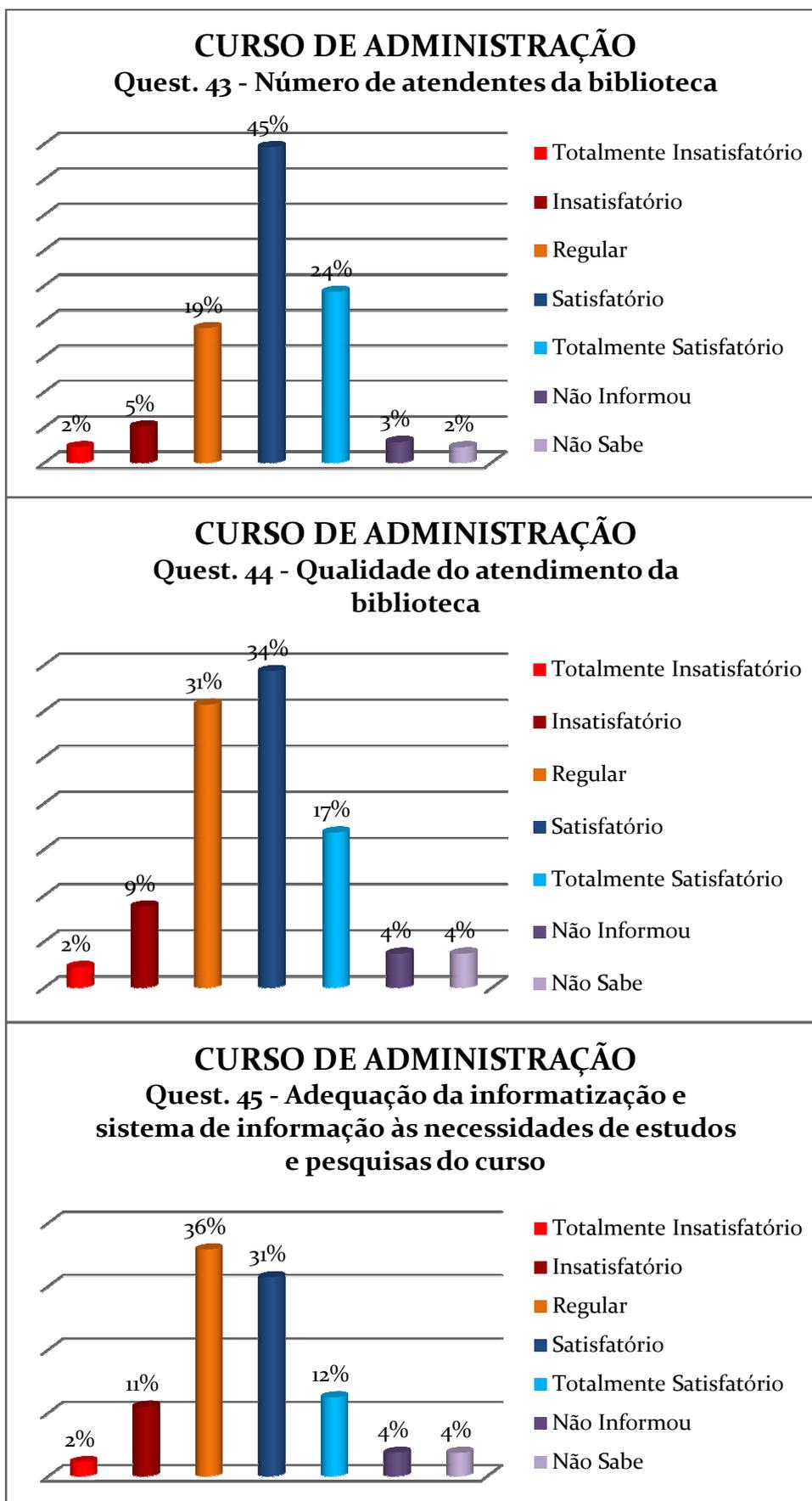


**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 41 - Estado de conservação dos livros da biblioteca**

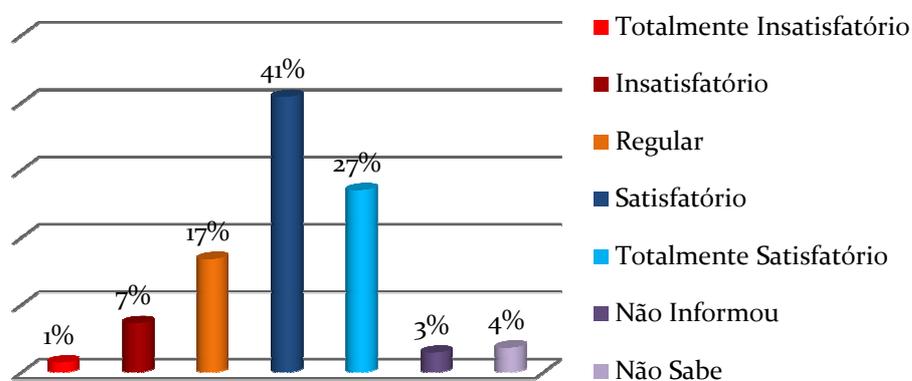


**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 42 - Disponibilidade de periódicos científicos relacionados ao curso**

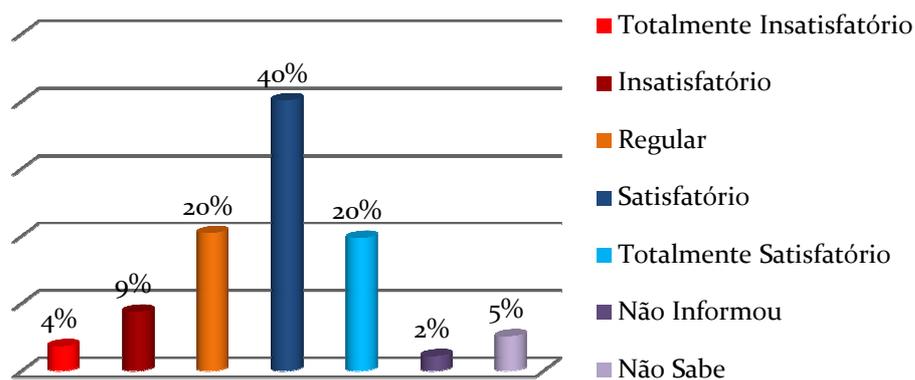




**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 46 - Horário de funcionamento da biblioteca**



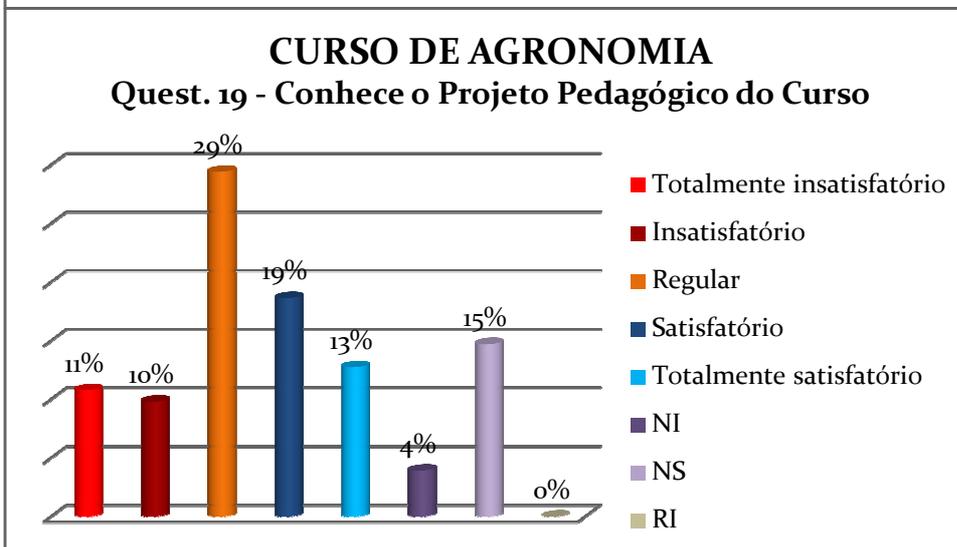
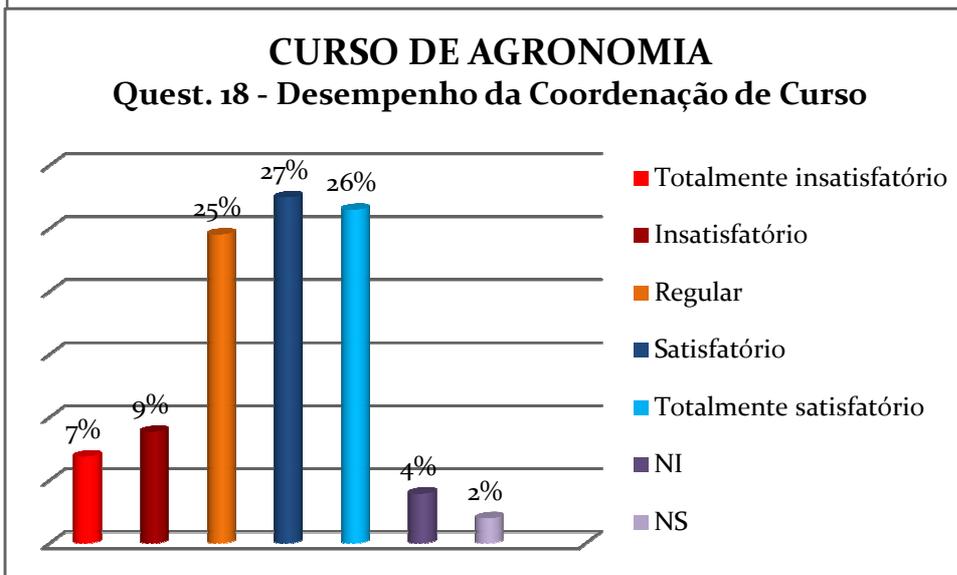
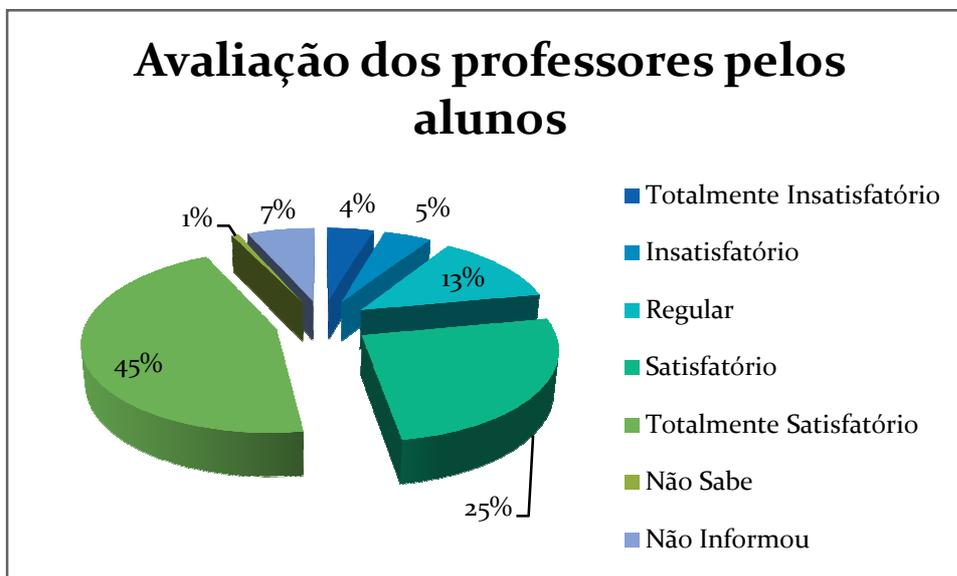
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Quest. 47- Serviço de consulta e empréstimo da biblioteca**

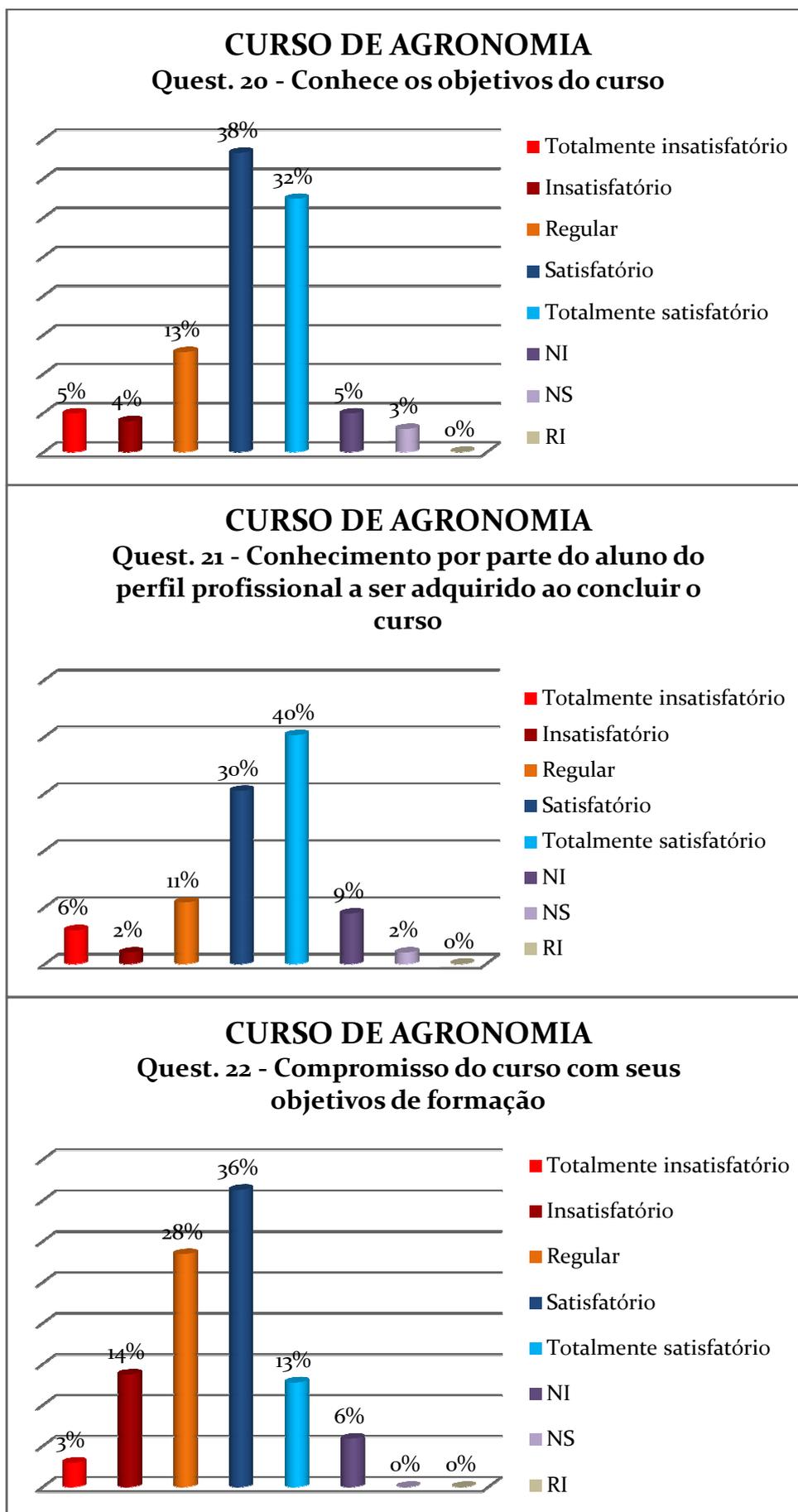


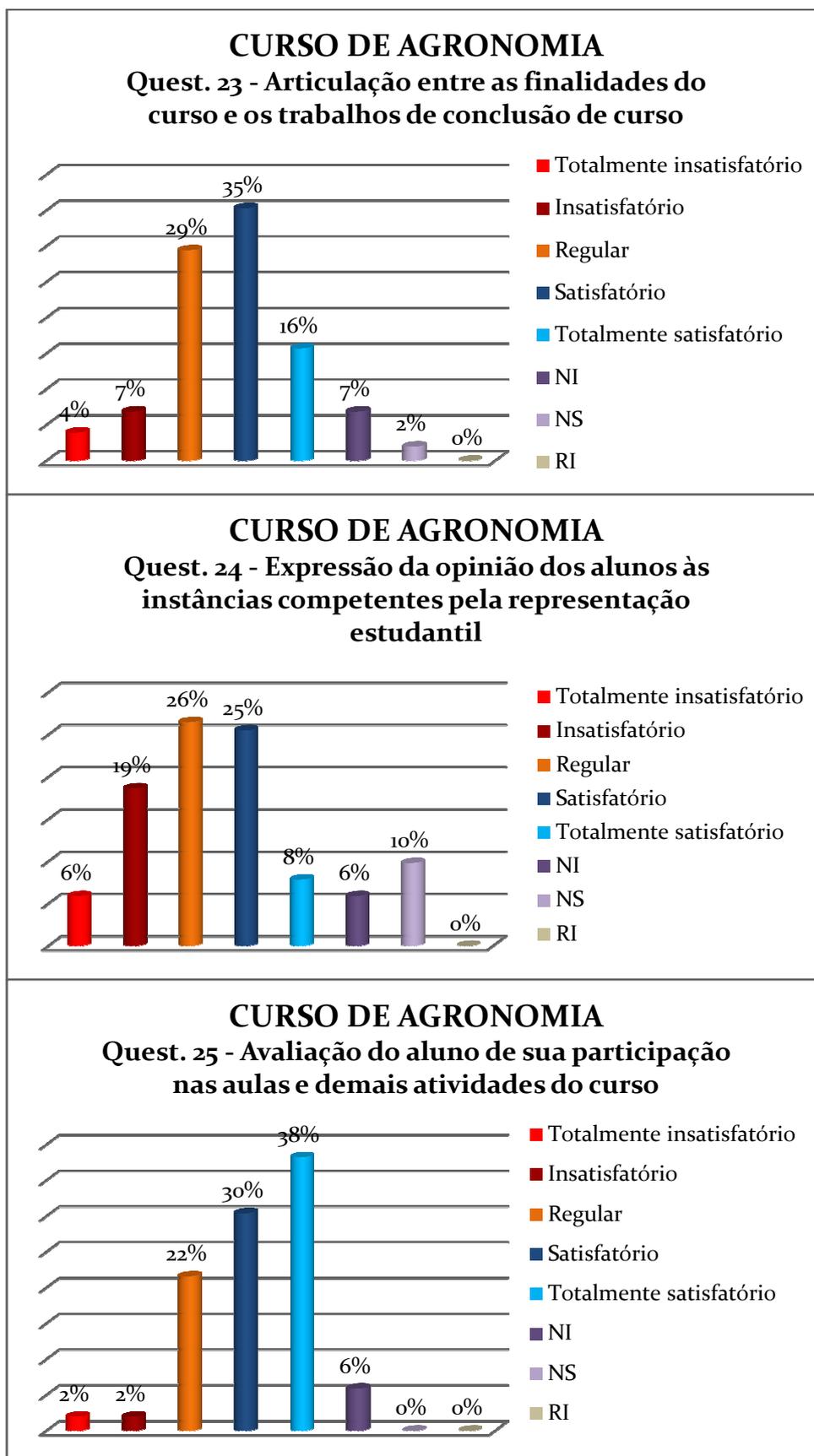
CURSO: AGRONOMIA

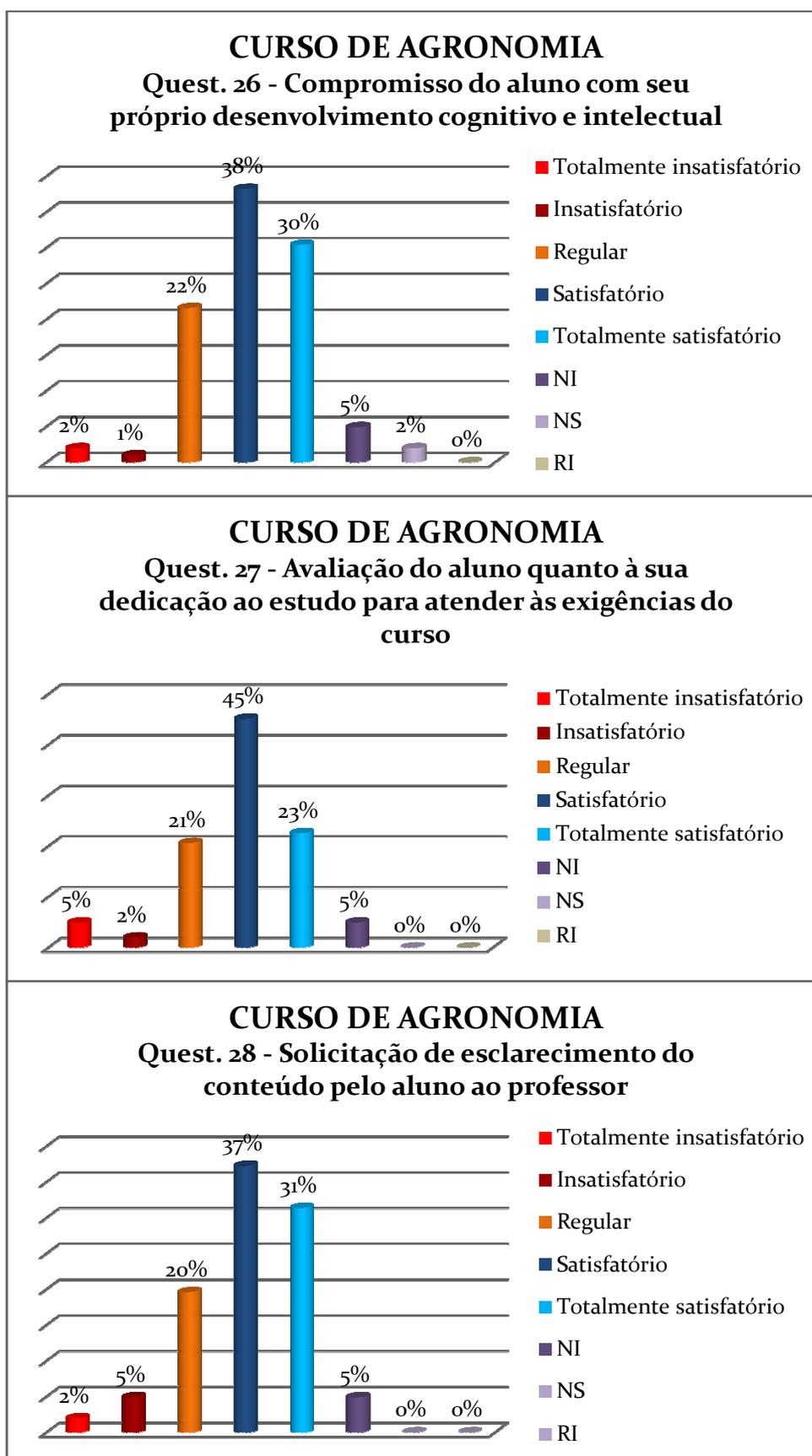
PÚBLICO ALVO: ALUNOS

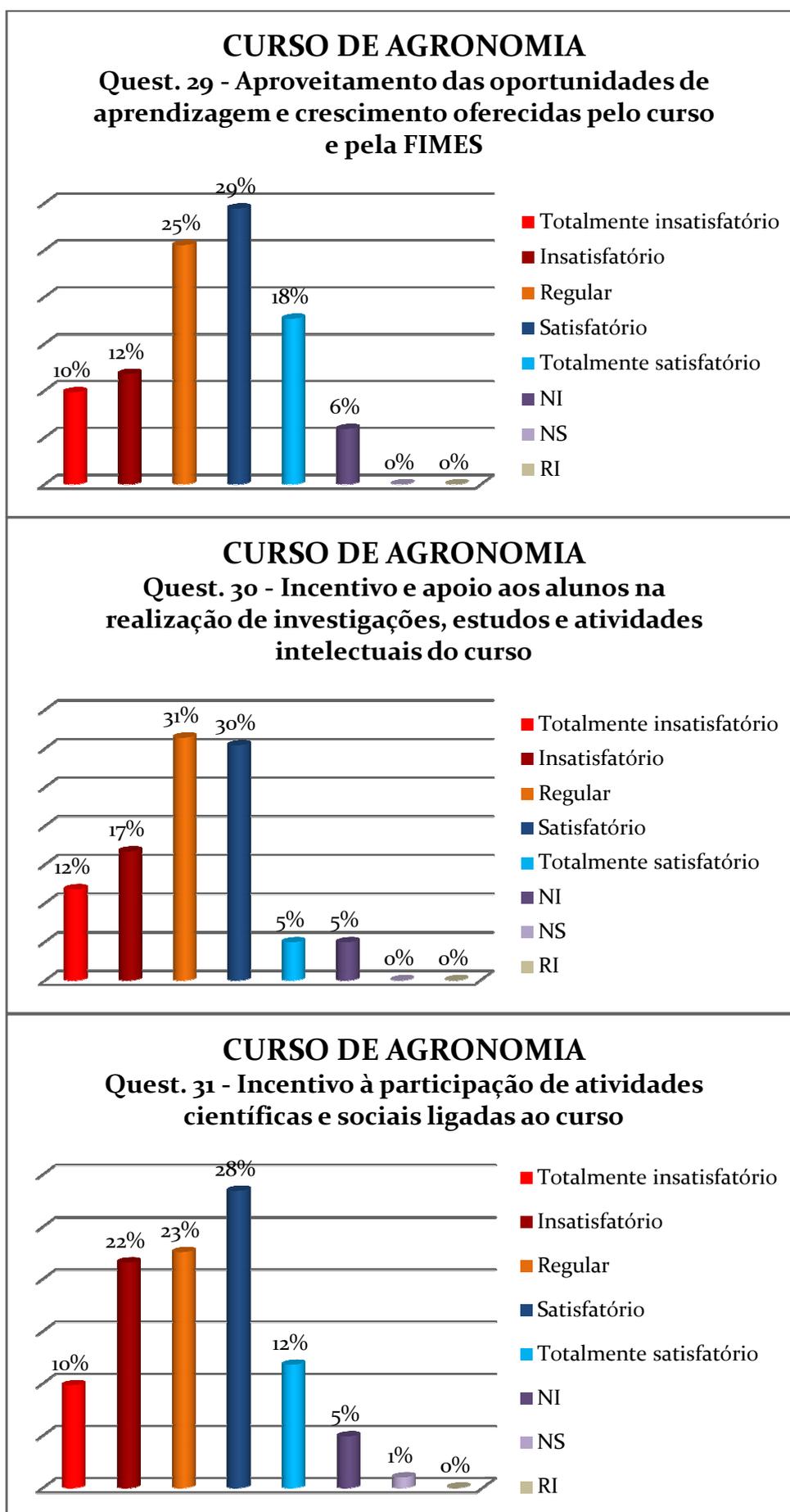
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR PELO ALUNO

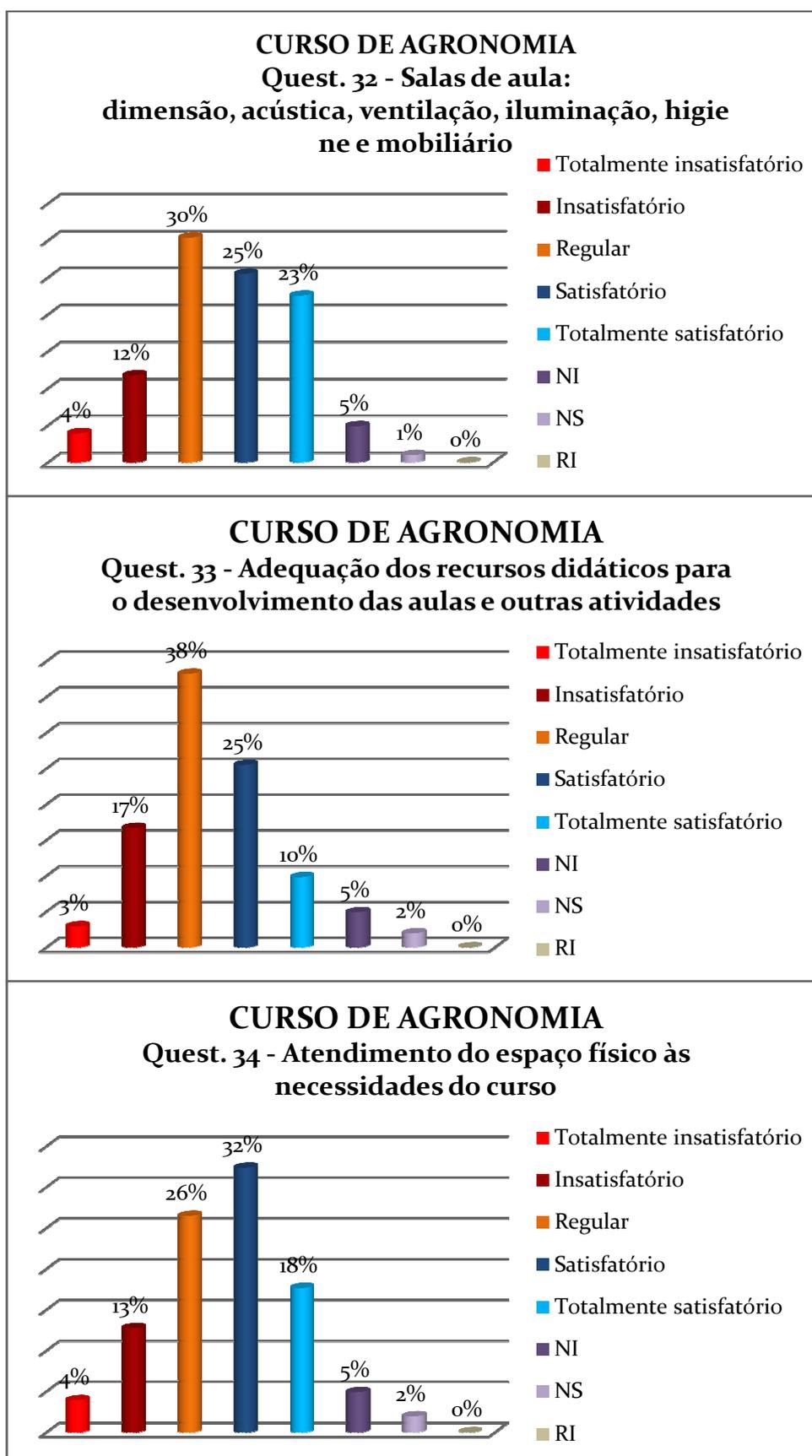


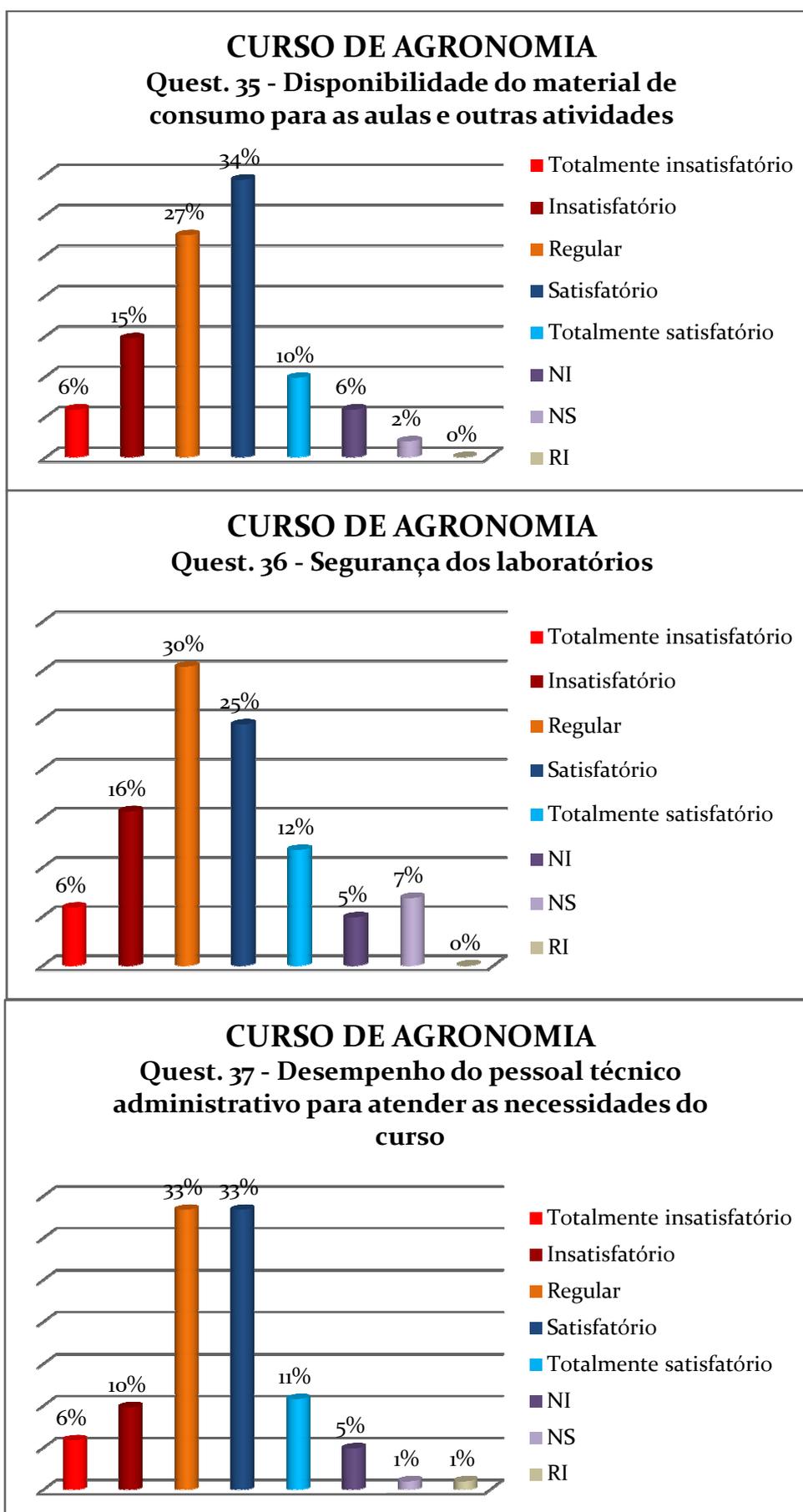






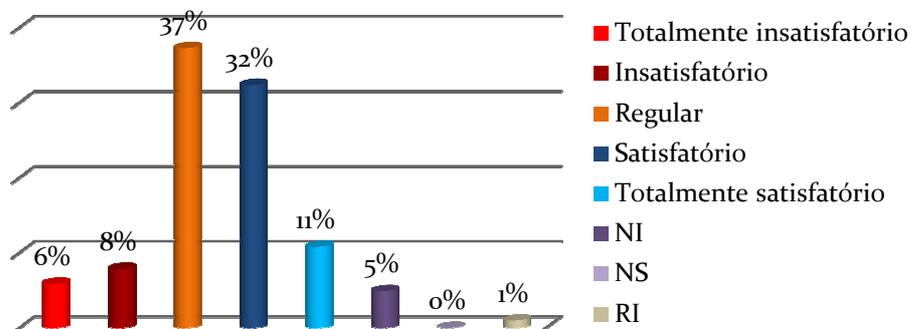




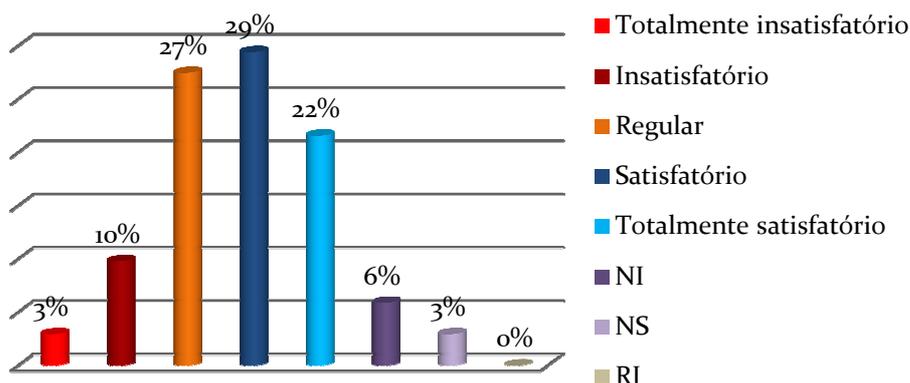


**CURSO DE AGRONOMIA**

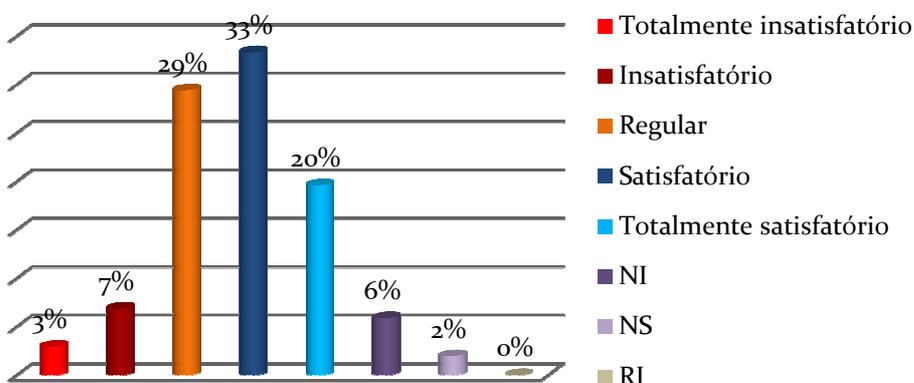
**Quest. 38 - Número do pessoal técnico administrativo suficiente para atender as necessidades do curso**

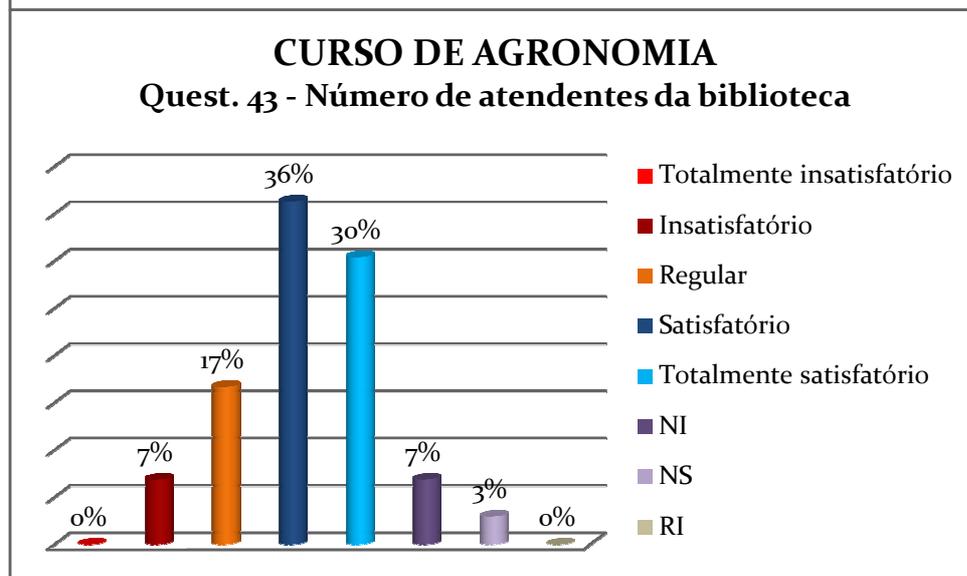
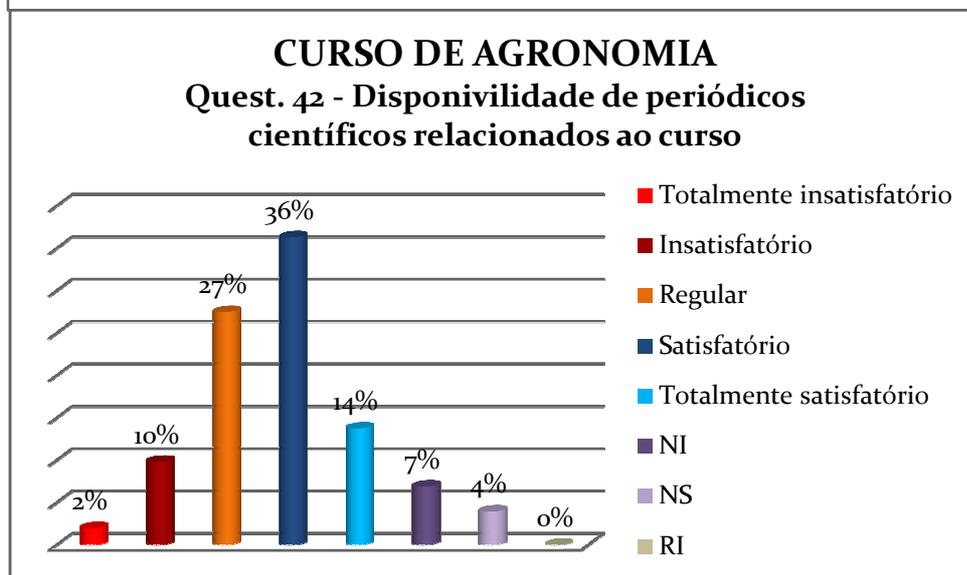
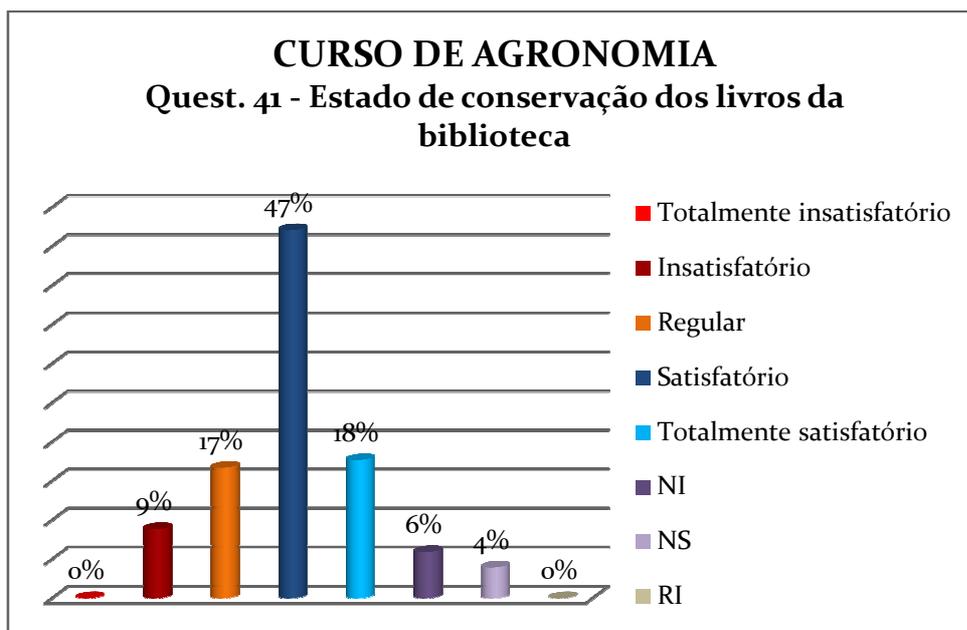
**CURSO DE AGRONOMIA**

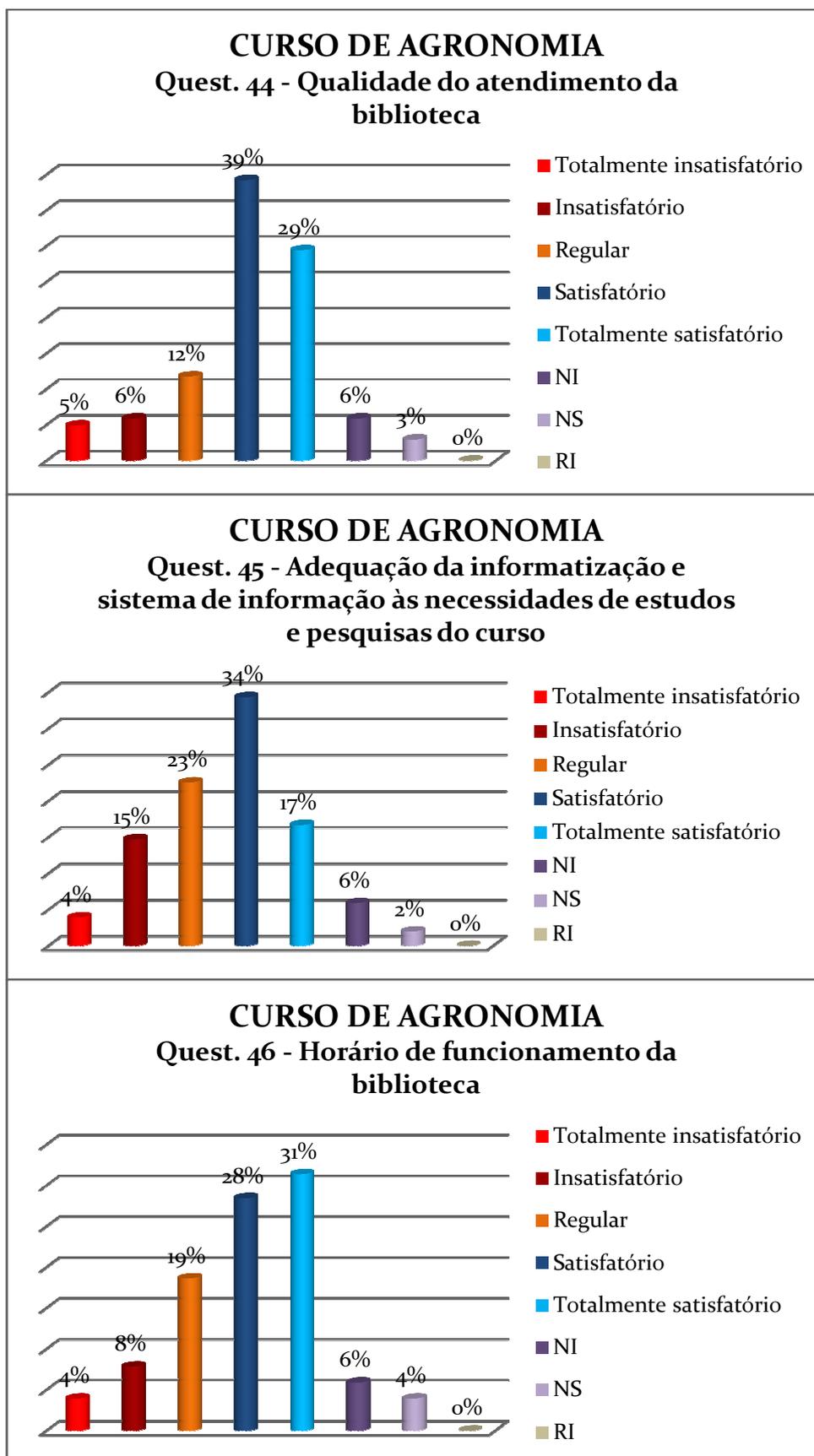
**Quest. 39 - Espaço físico e mobiliário da biblioteca para estudos individuais**

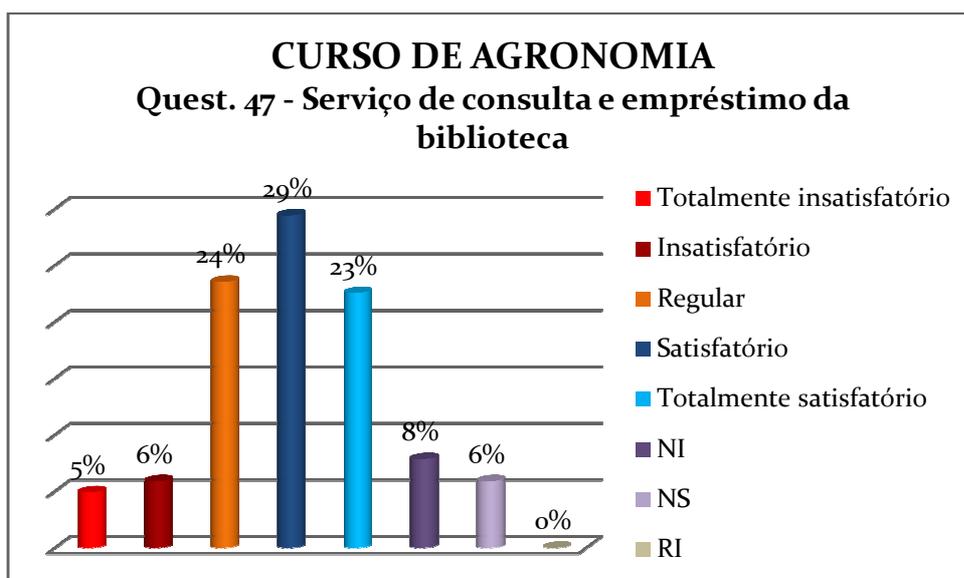
**CURSO DE AGRONOMIA**

**Quest. 40 - Espaço físico e mobiliário da biblioteca para estudos em grupo**



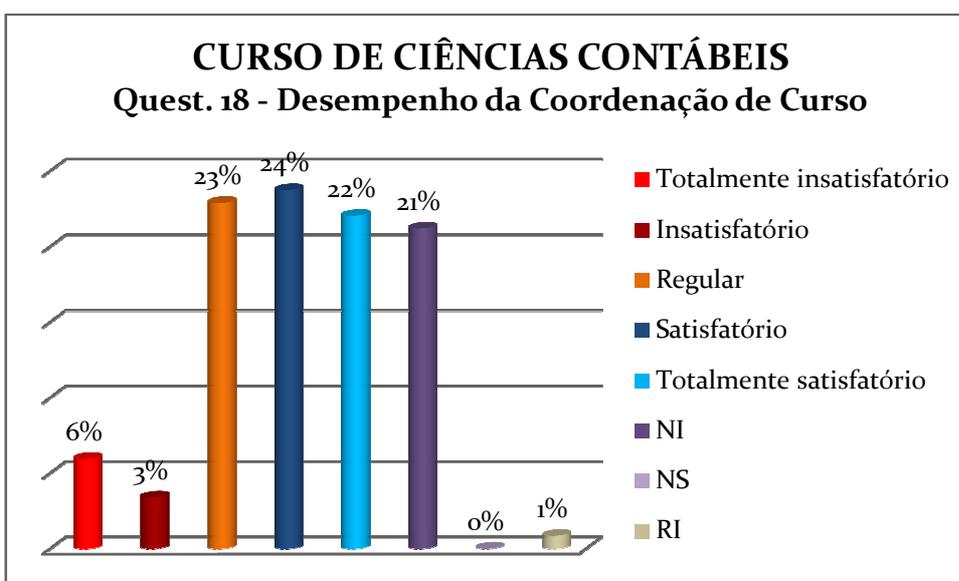
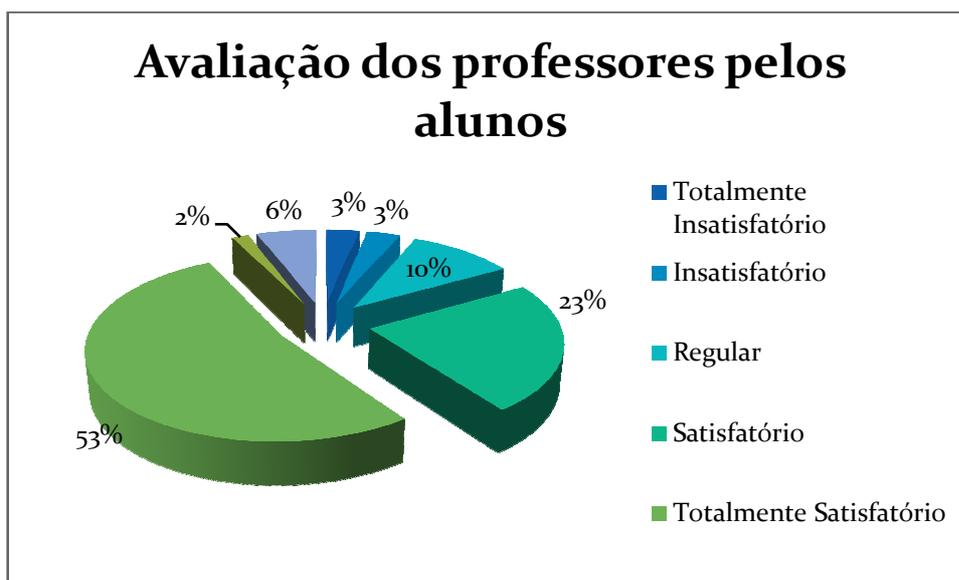


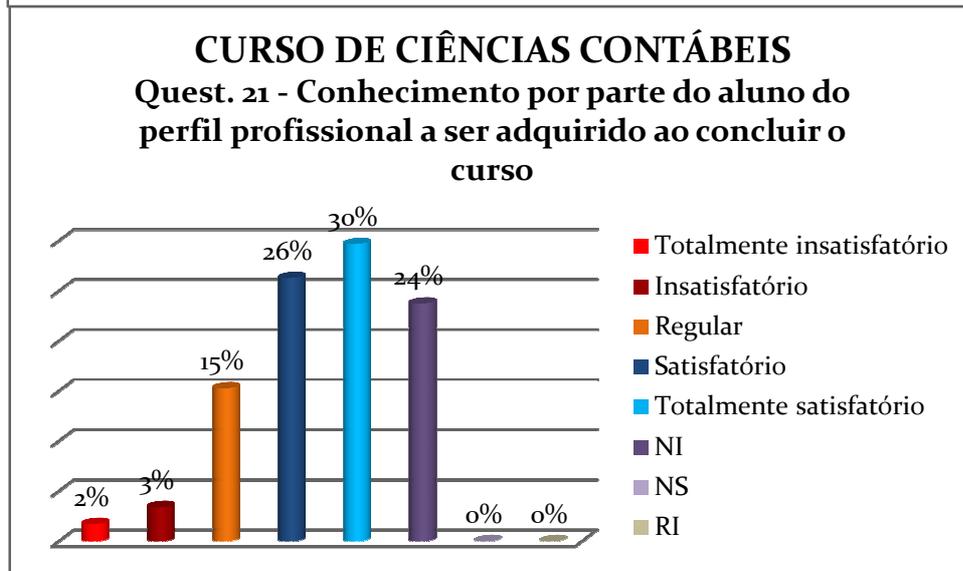
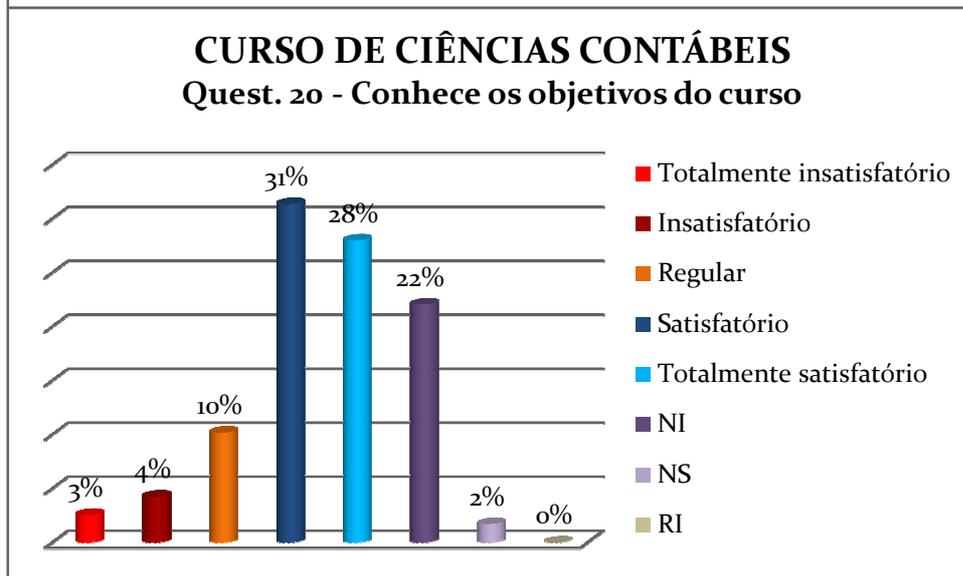
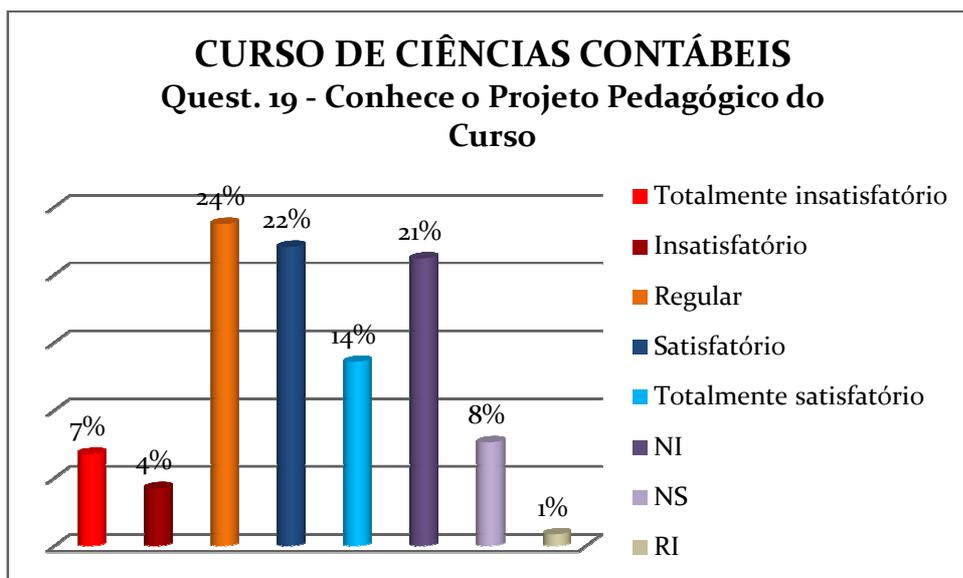


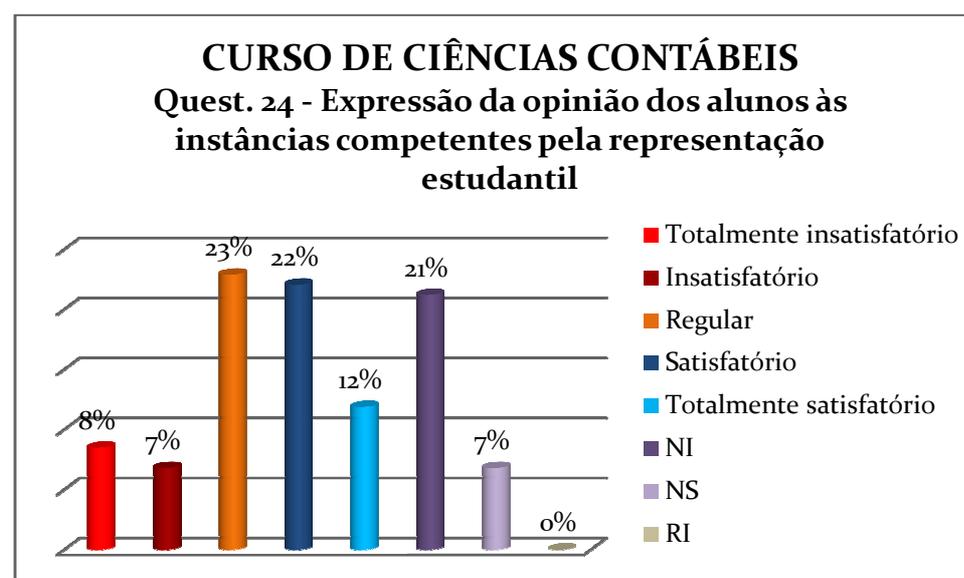
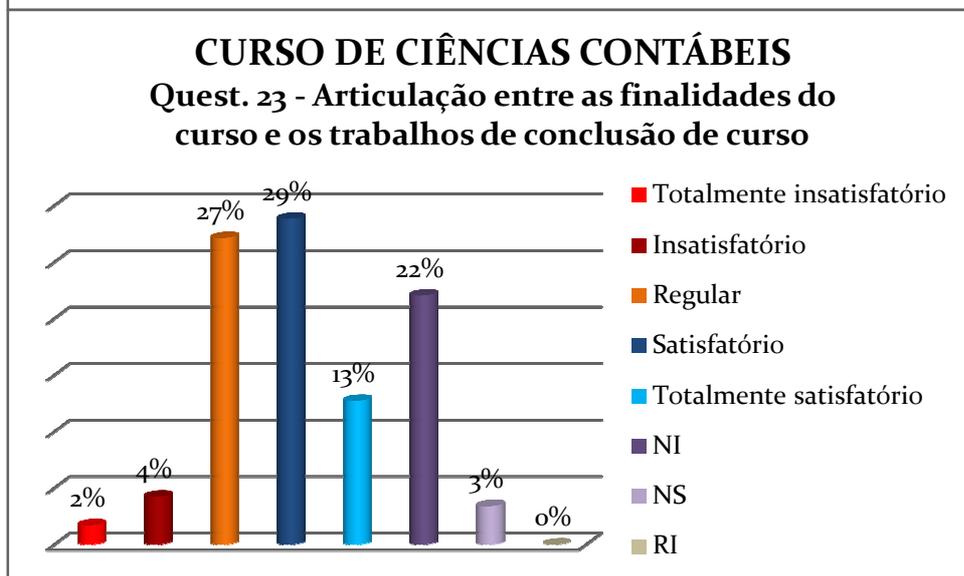
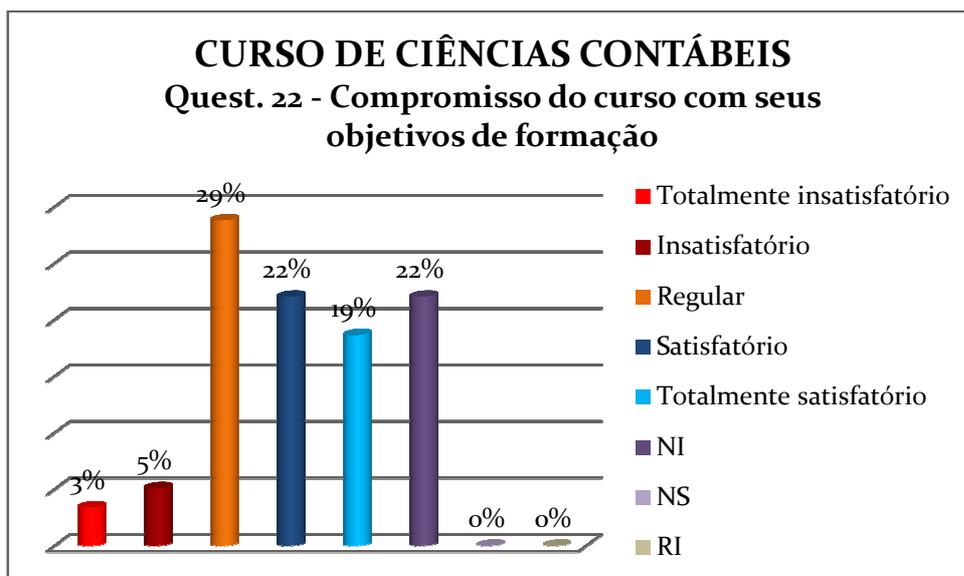


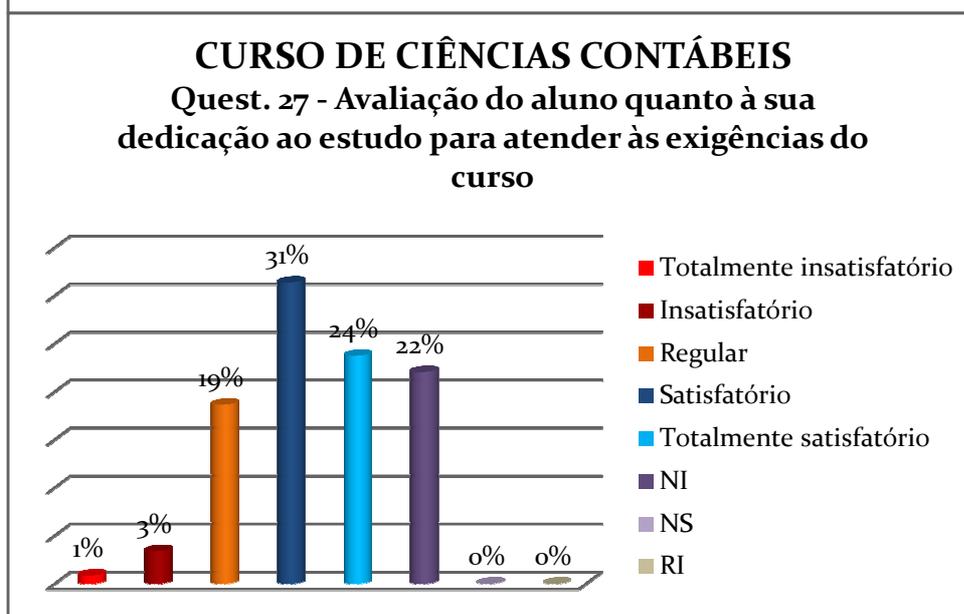
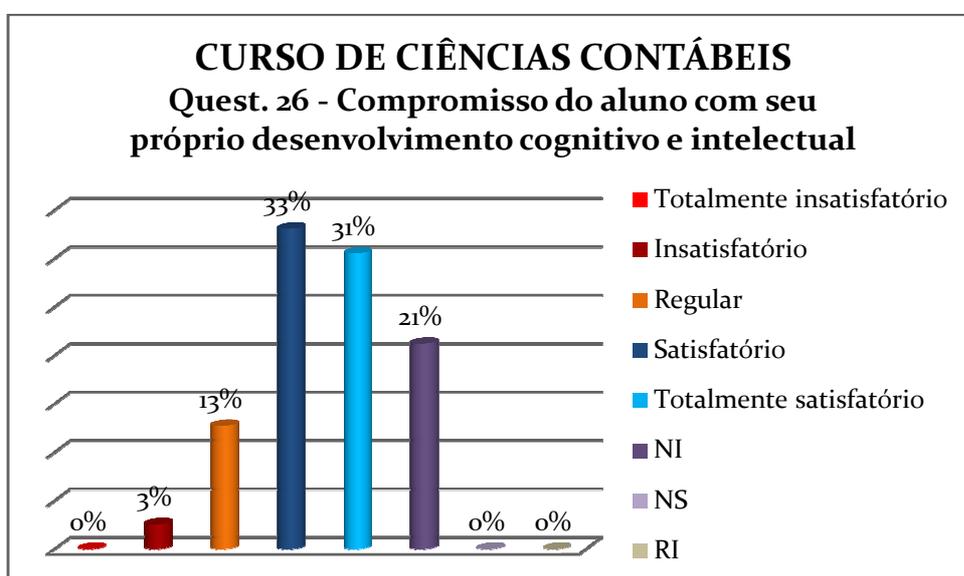
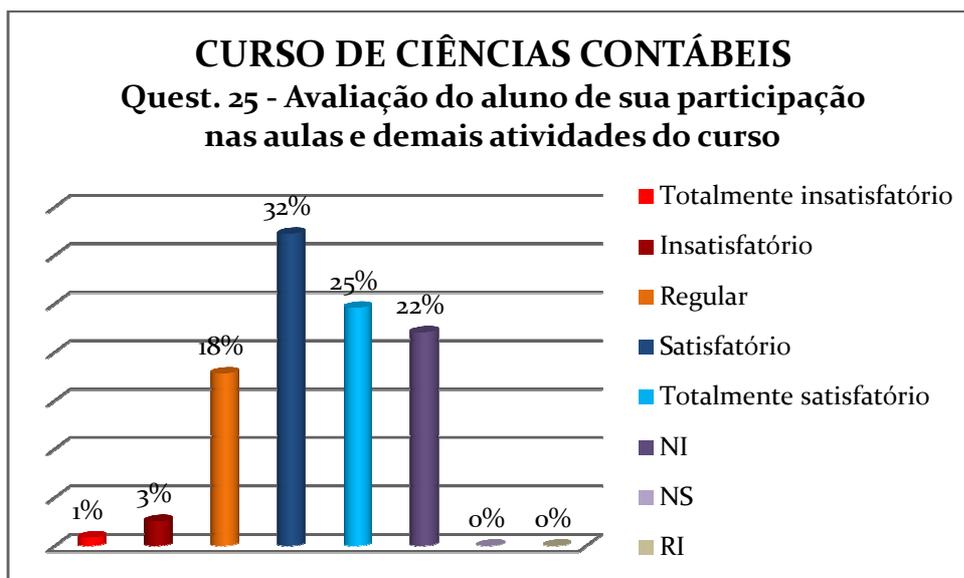
CURSO: **CIÊNCIAS CONTÁBEIS**PÚBLICO ALVO: **ALUNOS**

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR PELO ALUNO

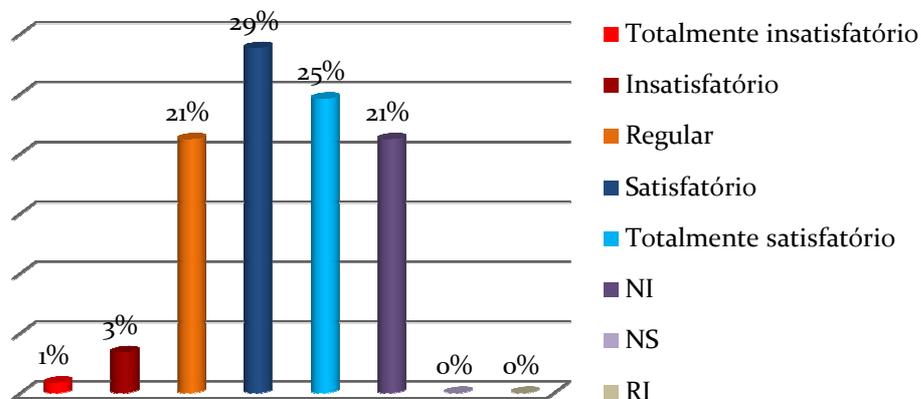




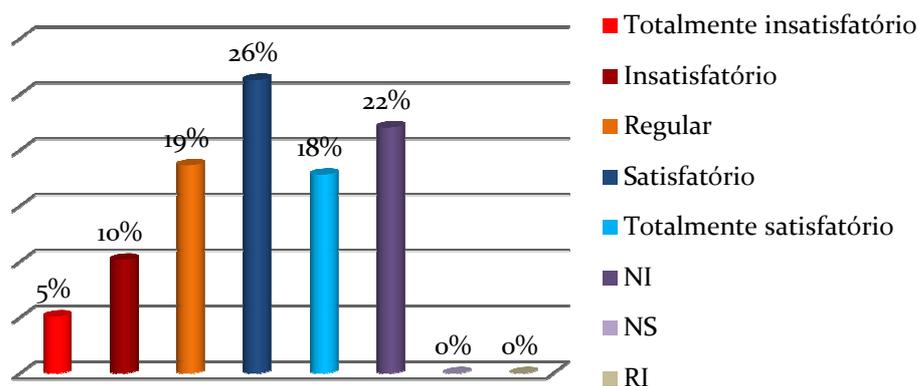




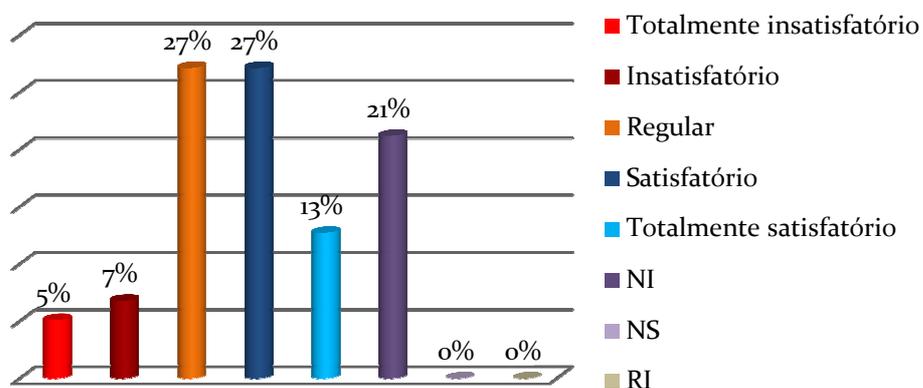
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 28 - Solicitação de esclarecimento do conteúdo pelo aluno ao professor**



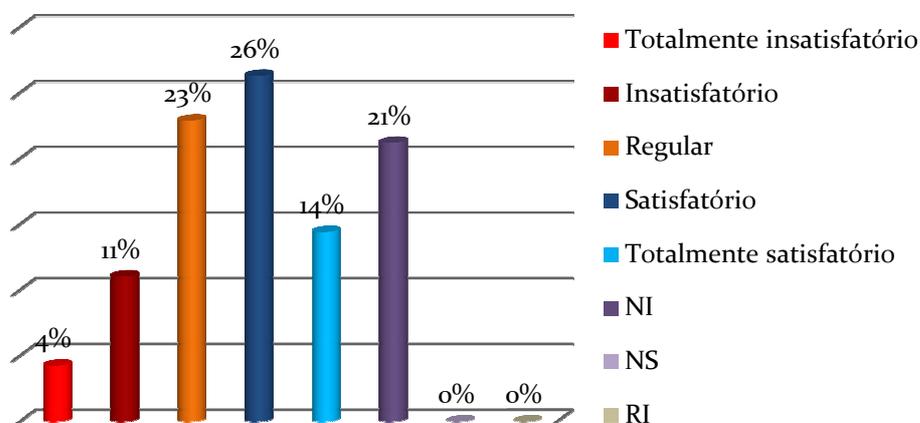
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 29 - Aproveitamento das oportunidades de aprendizagem e crescimento oferecidas pelo curso e pela FIMES**



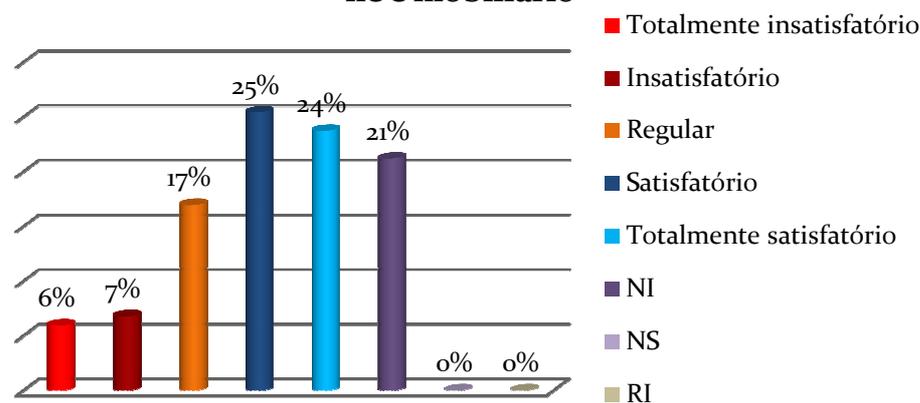
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 30 - Incentivo e apoio aos alunos na realização de investigações, estudos e atividades intelectuais do curso**



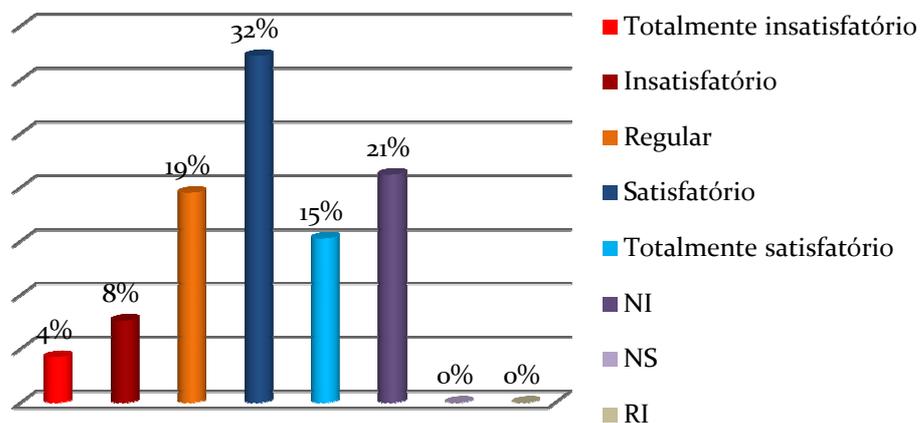
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 31 - Incentivo à participação de atividades científicas e sociais ligadas ao curso**



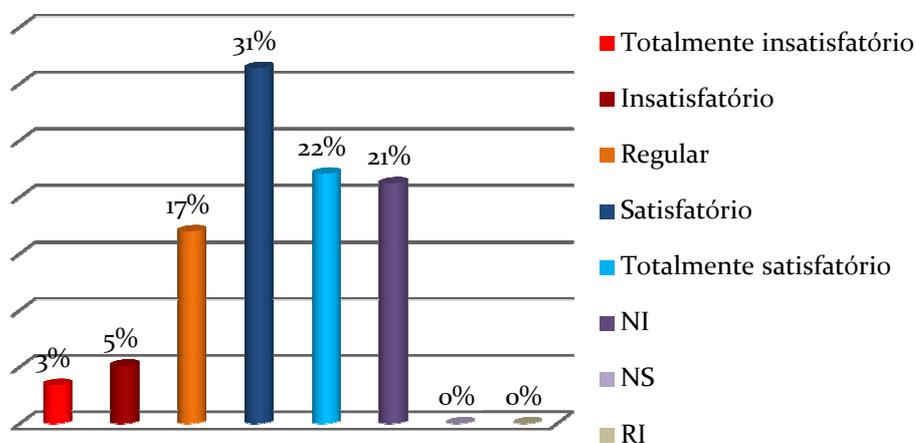
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 32 - Salas de aula: dimensão, acústica, ventilação, iluminação, higiene e mobiliário**



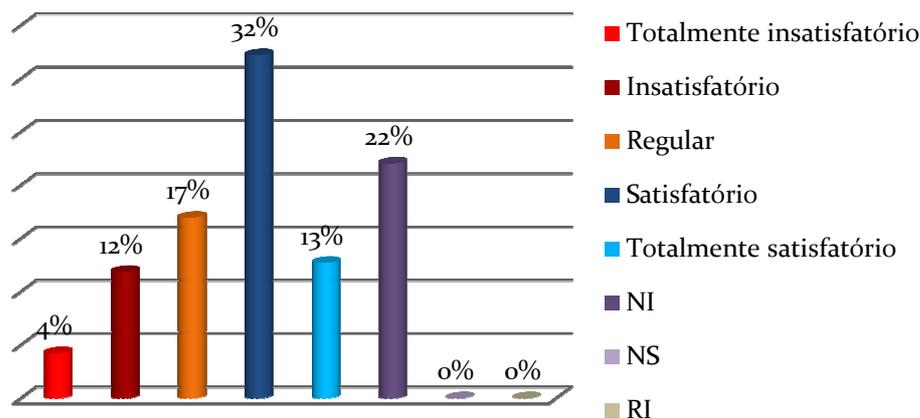
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 33 - Adequação dos recursos didáticos para o desenvolvimento das aulas e outras atividades**



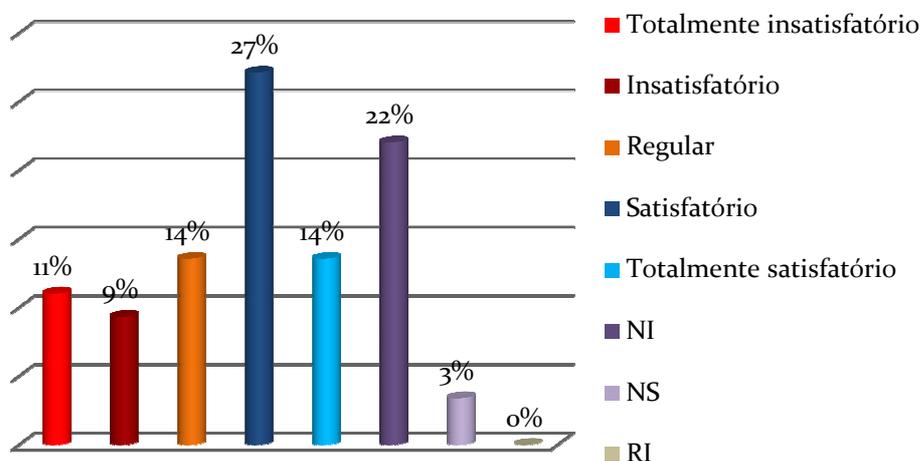
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 34 - Atendimento do espaço físico às**  
**necessidades do curso**

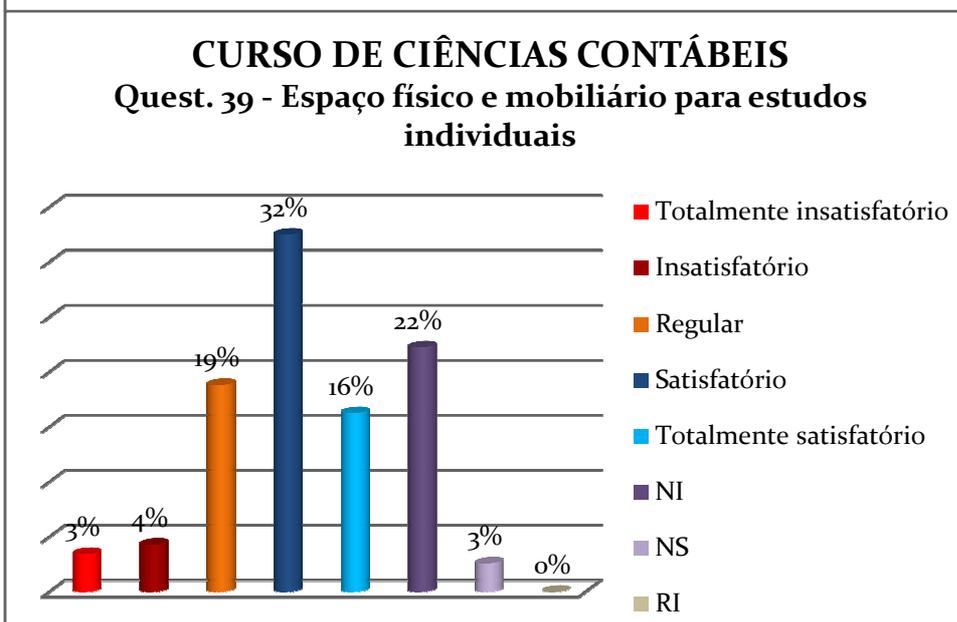
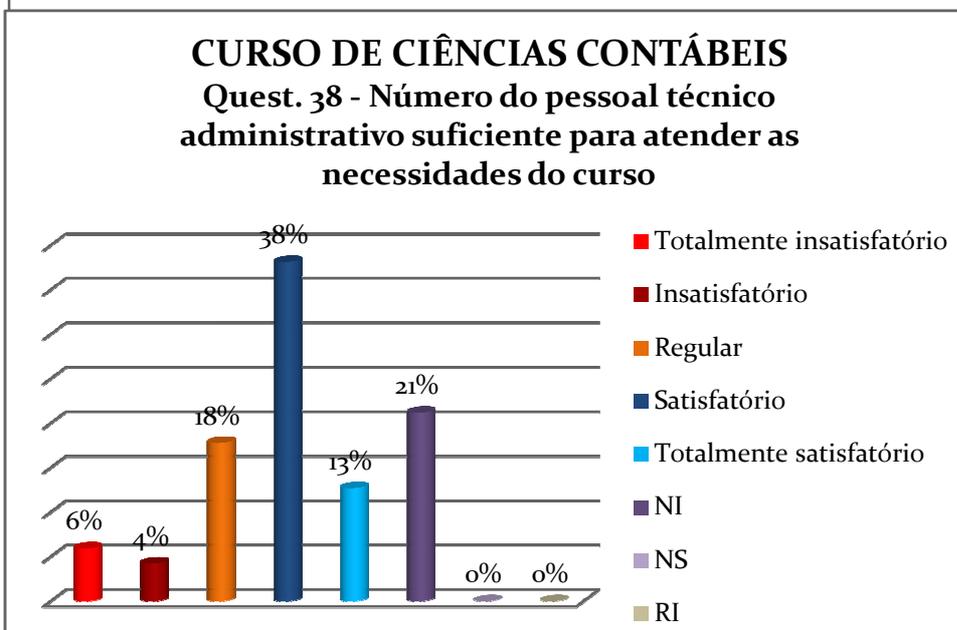
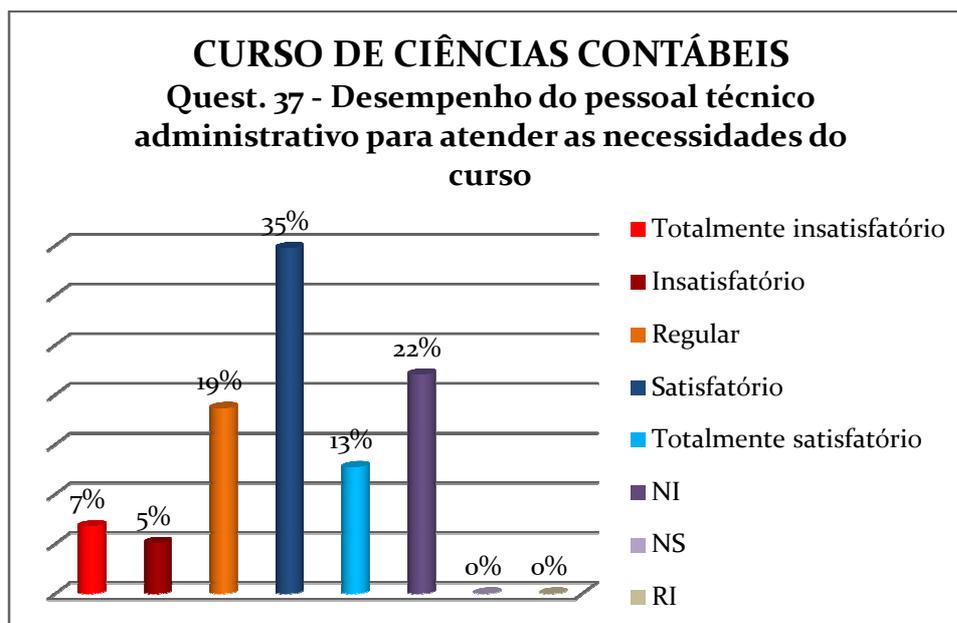


**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 35 - Disponibilidade do material de**  
**consumo para as aulas e outras atividades**

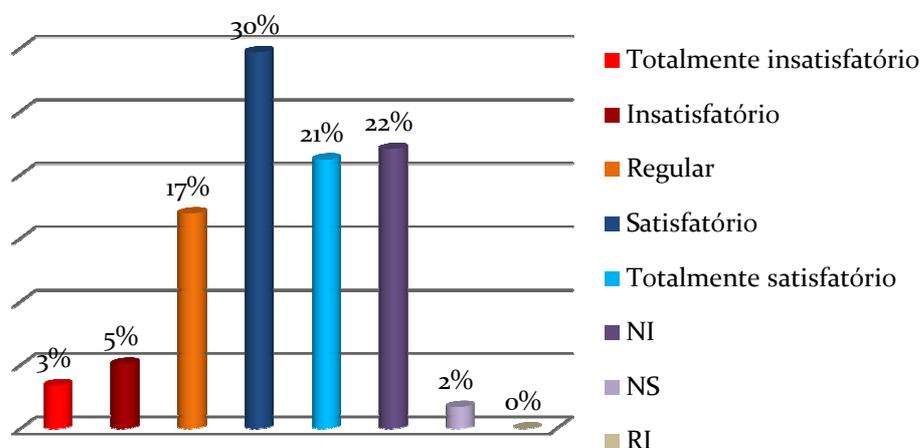


**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 36 - Segurança dos laboratórios**

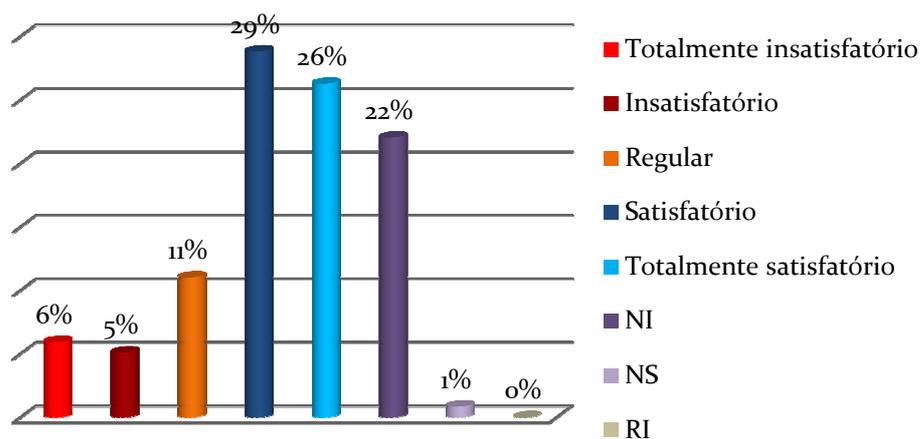




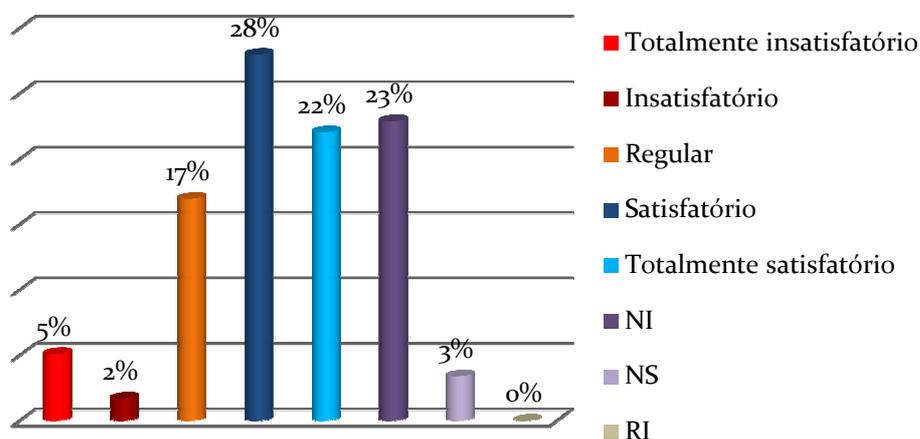
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 40 - Espaço físico e mobiliário para estudos em grupo**



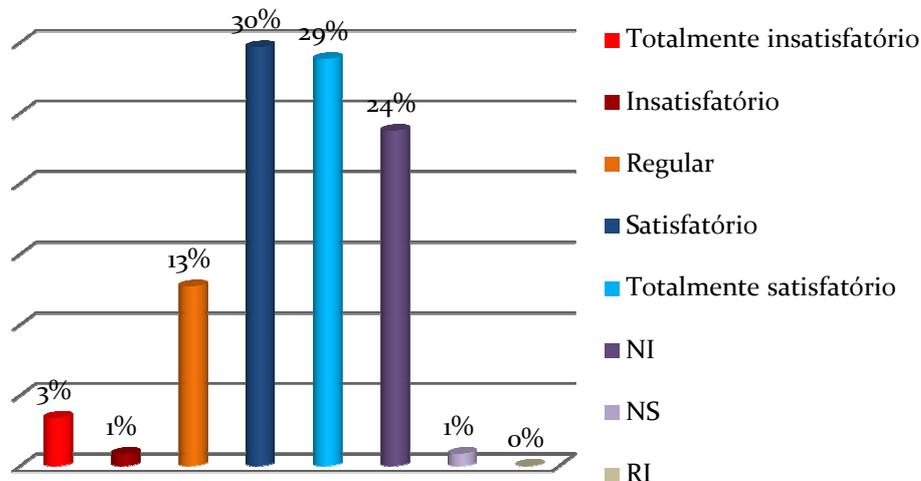
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 41 - Estado de conservação dos livros da biblioteca**



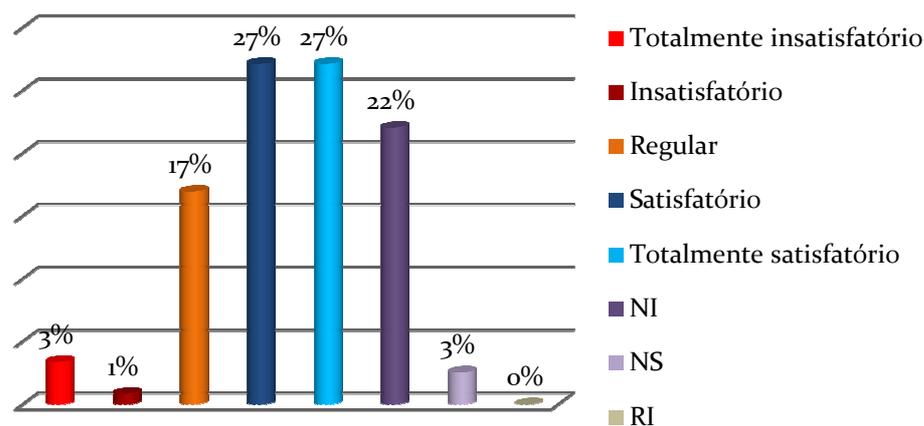
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 42 - Disponibilidade de periódicos científicos relacionados ao curso**



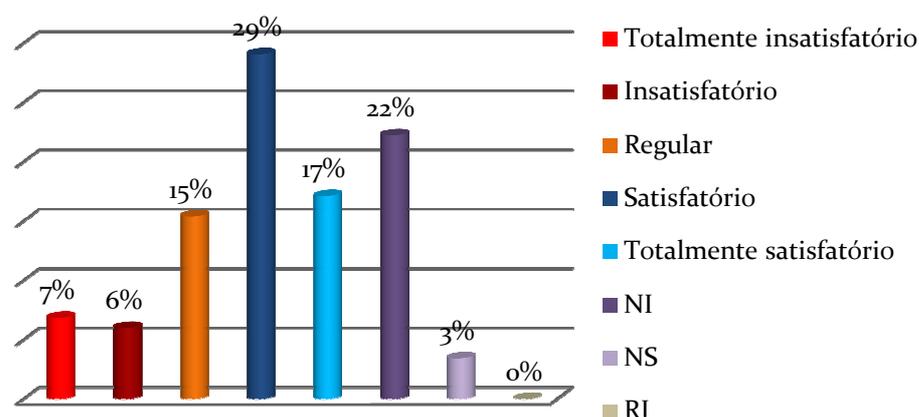
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 43 - Número de atendentes da biblioteca**



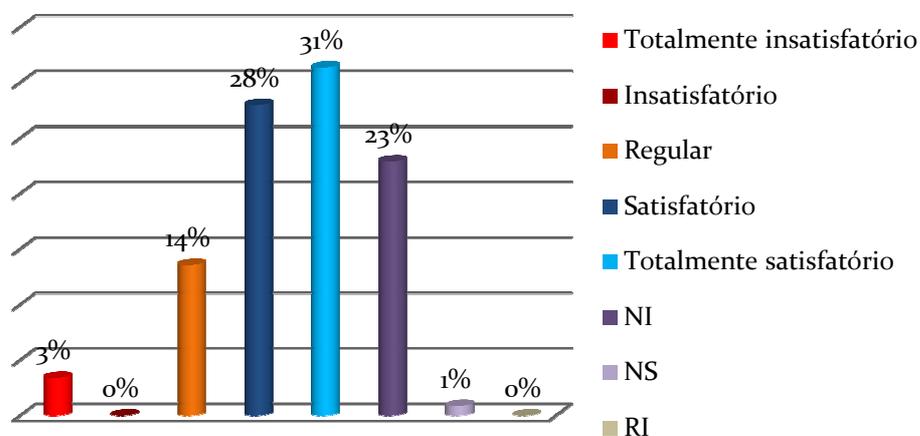
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 44 - Qualidade do atendimento da biblioteca**



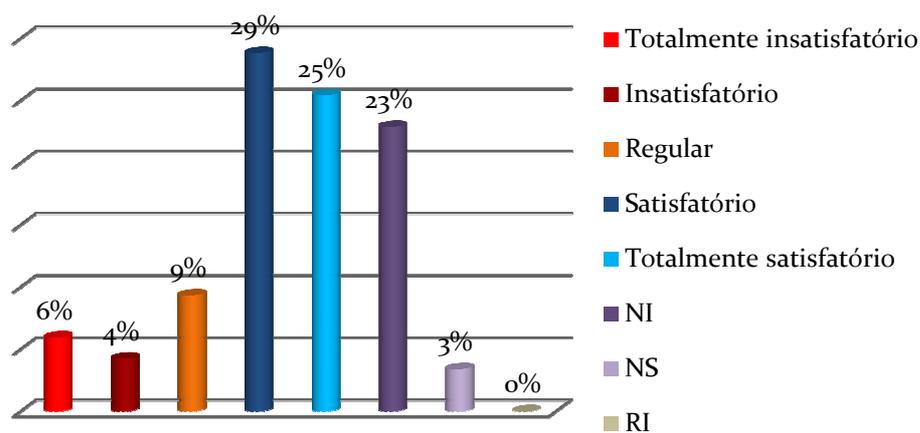
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 45 - Adequação da informatização e sistema de informação às necessidades de estudos e pesquisas do curso**



**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 46 - Horário de funcionamento da biblioteca**



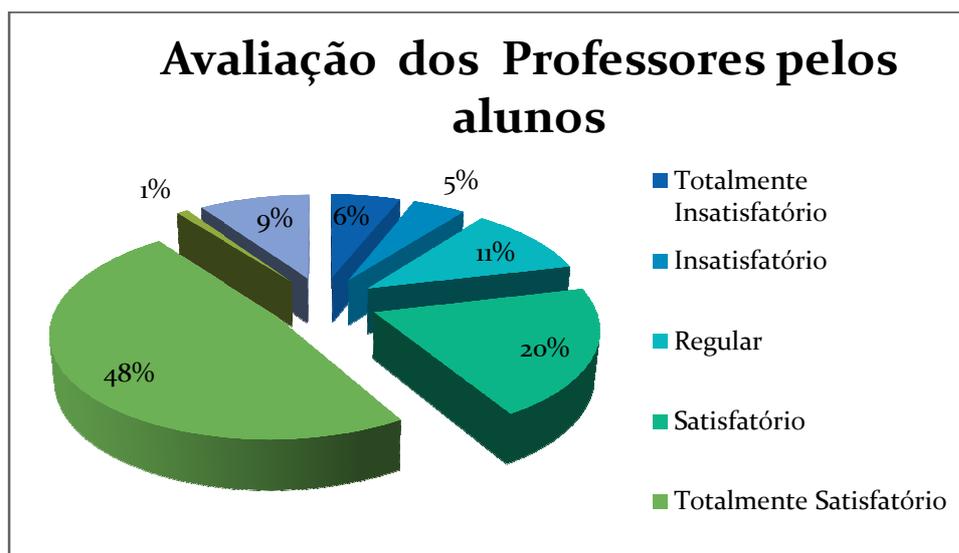
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**Quest. 47 - Serviço de consulta e empréstimo da biblioteca**

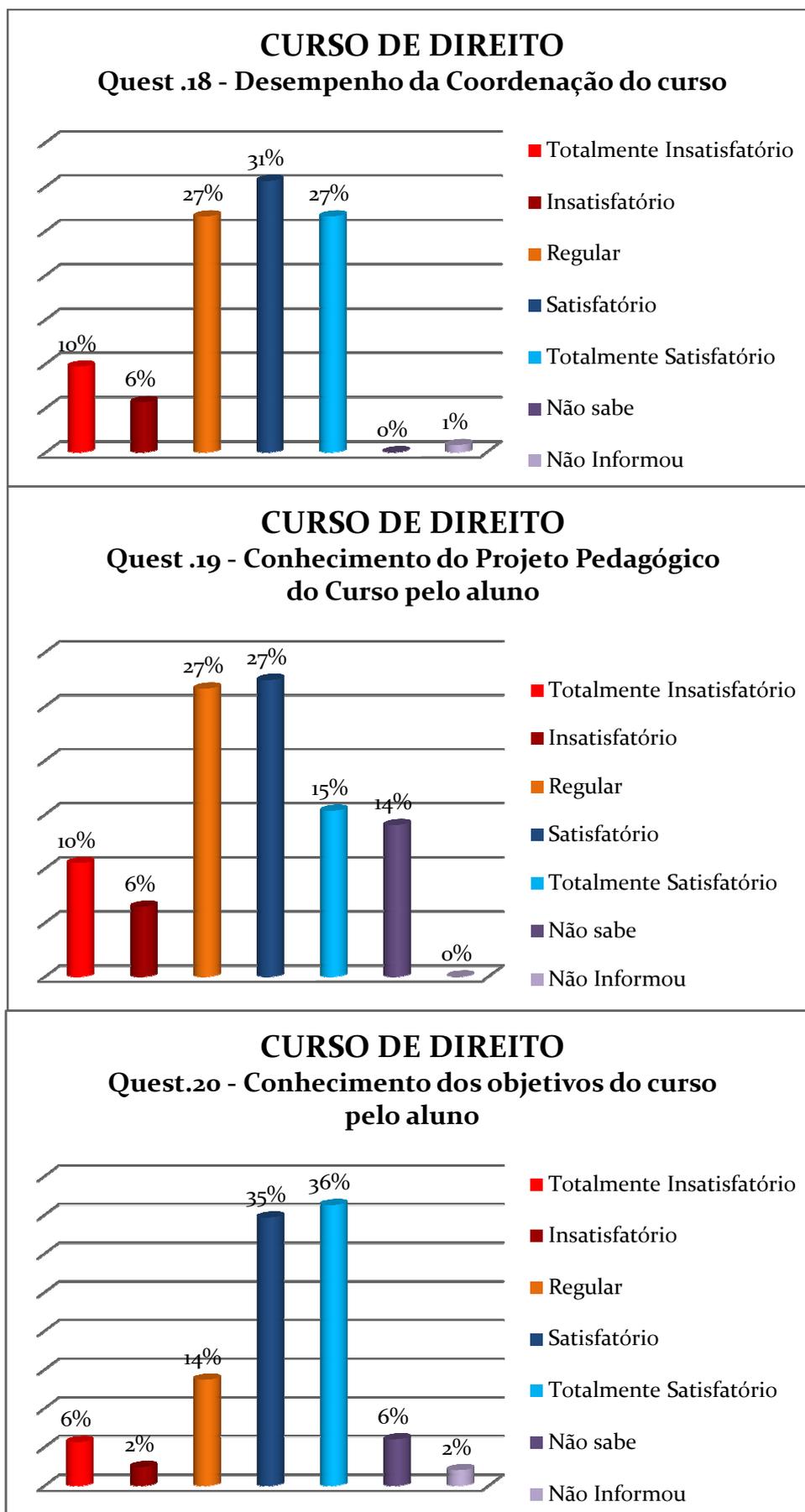


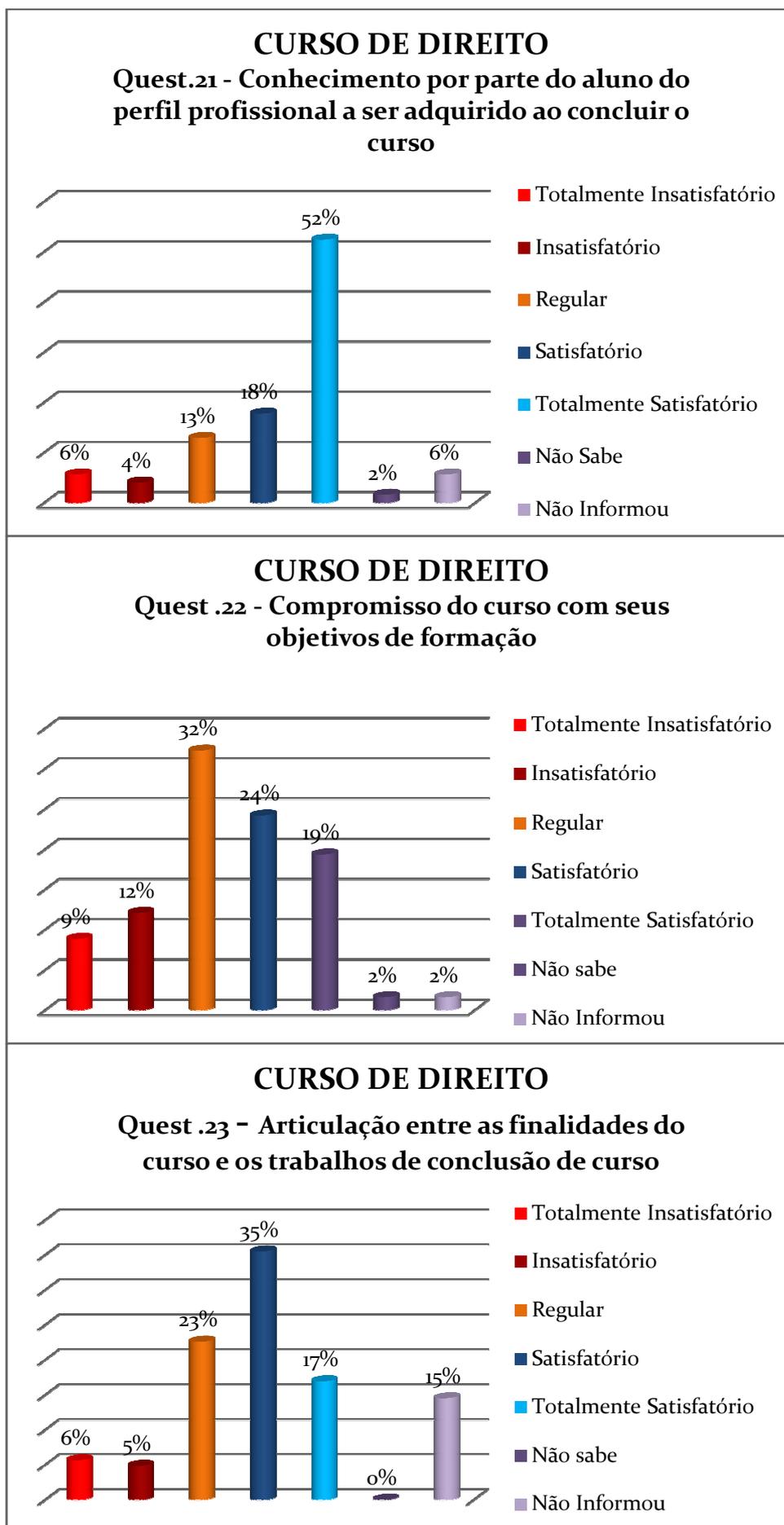
**CURSO: DIREITO**

**PÚBLICO ALVO: ALUNOS**

**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR PELO ALUNO**

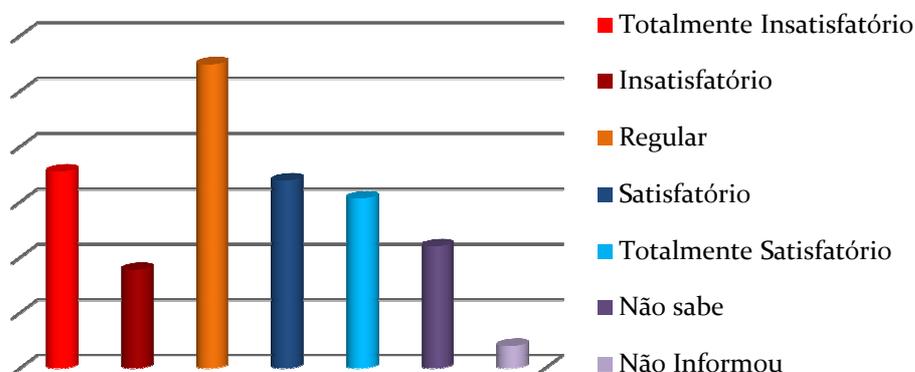




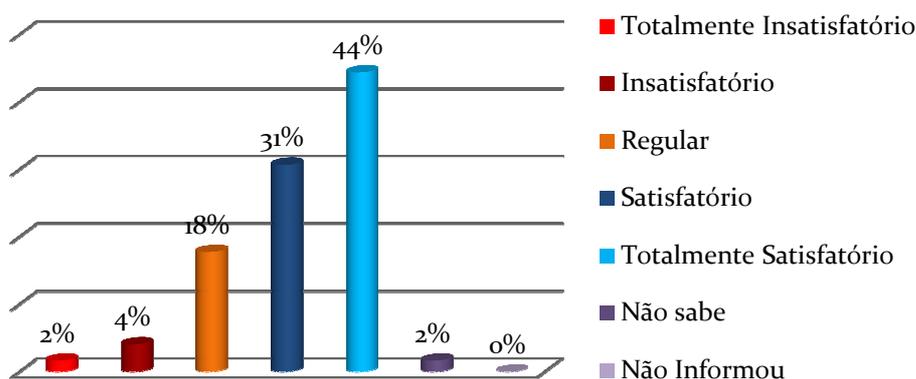


**CURSO DE DIREITO**

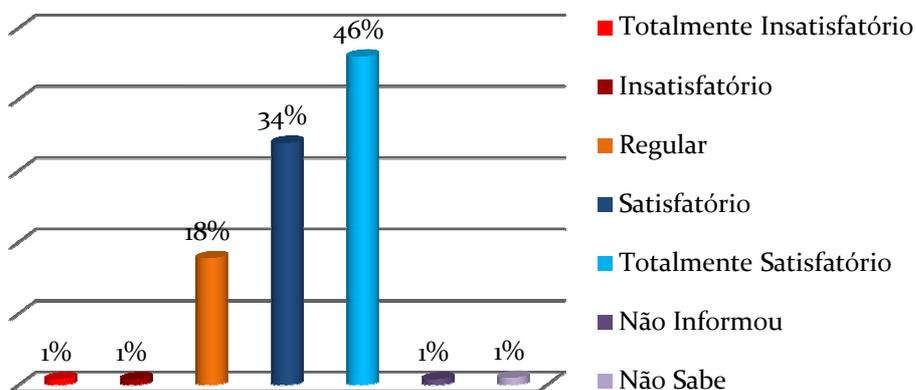
**Quest .24 - Expressão da opinião dos alunos às instâncias competentes pela representação estudantil**

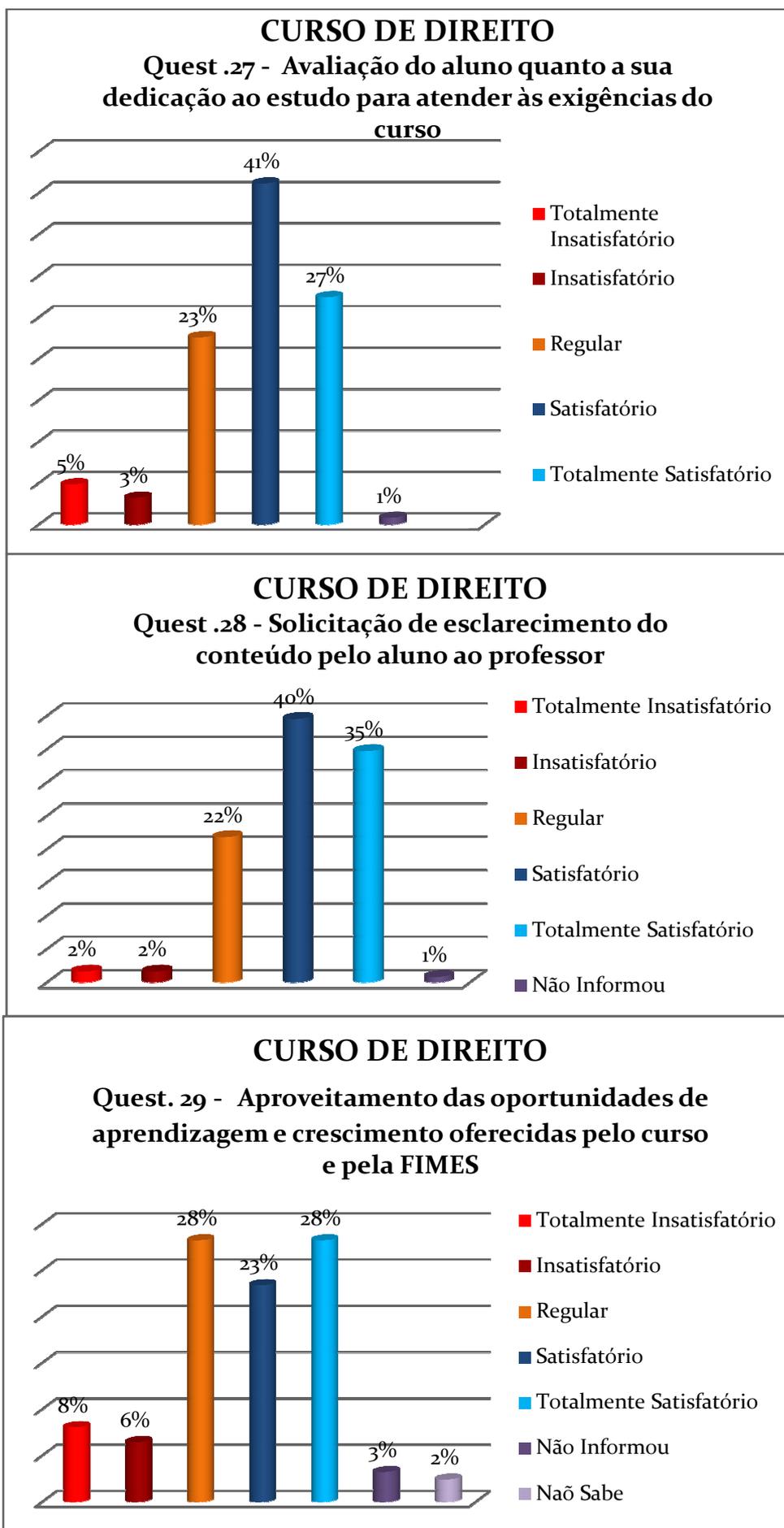
**CURSO DE DIREITO**

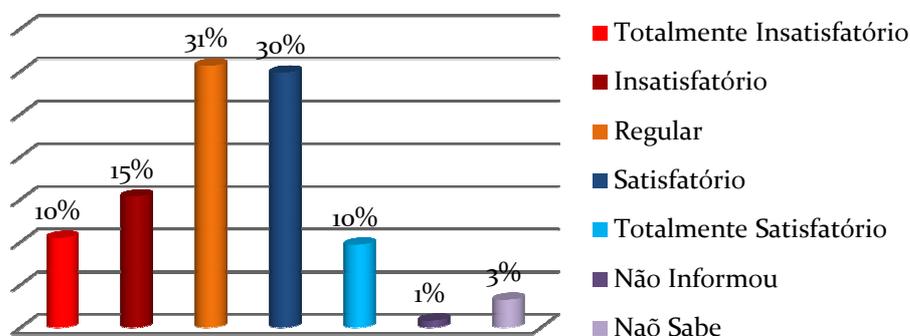
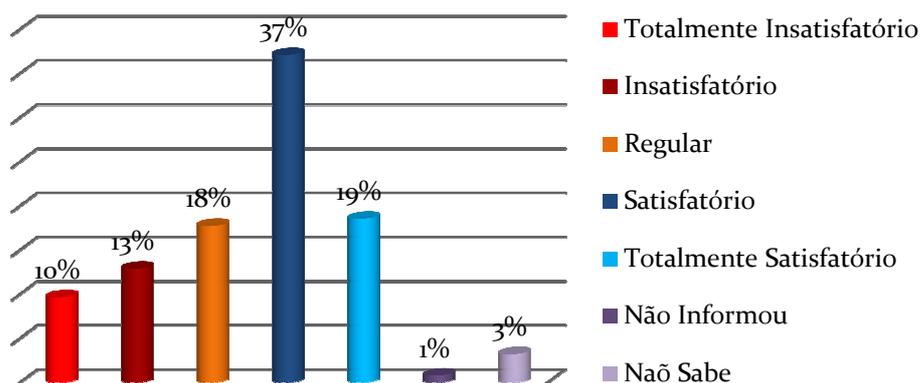
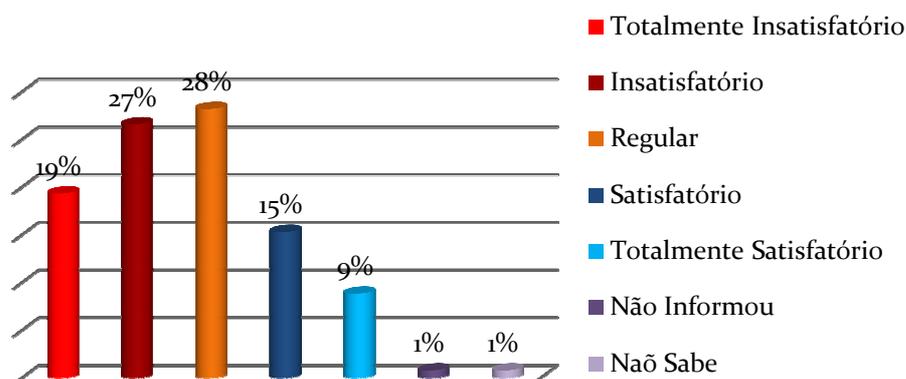
**Quest. 25 - Avaliação do aluno na participação das aulas e demais atividades do curso**

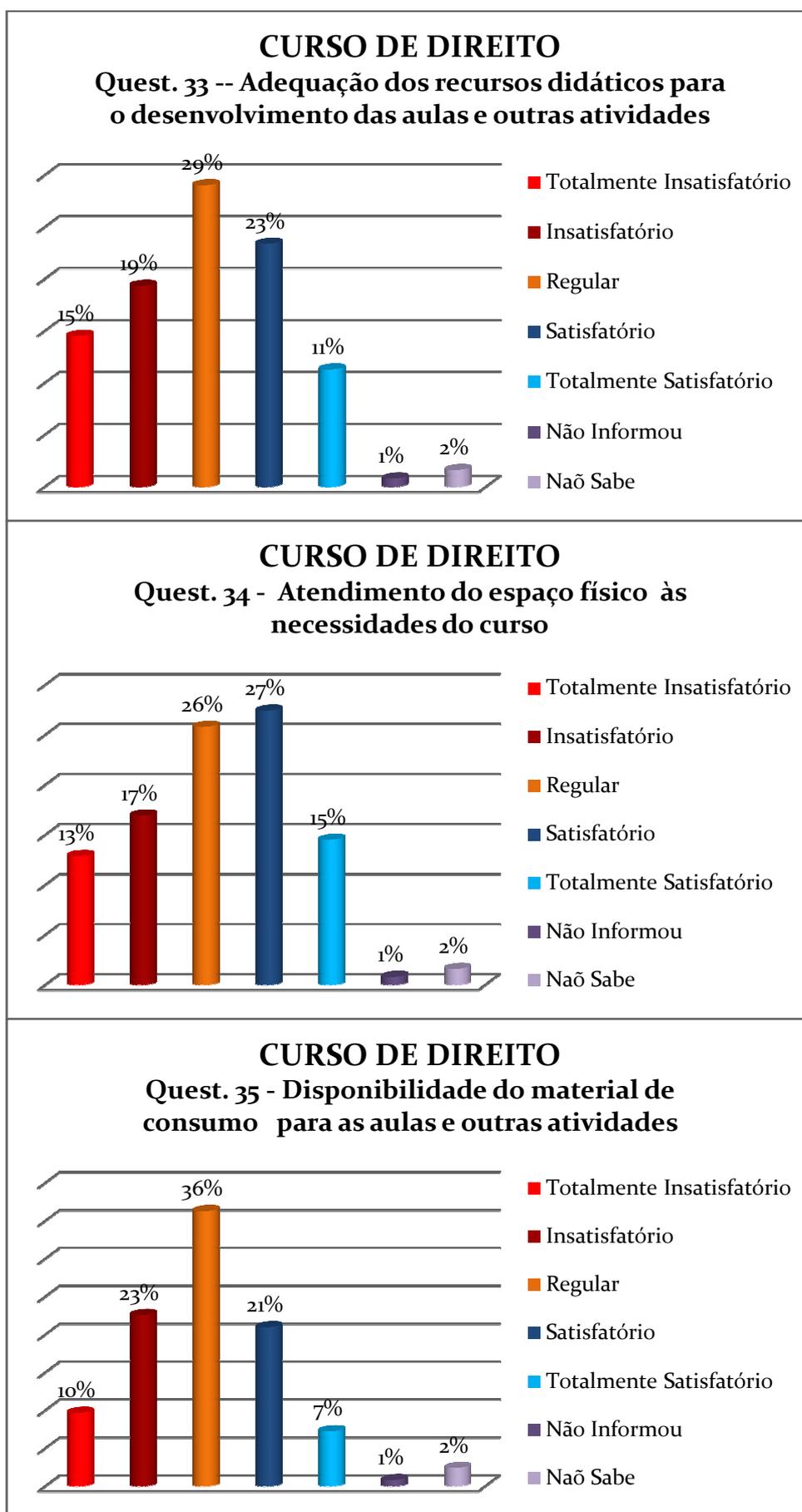
**CURSO DE DIREITO**

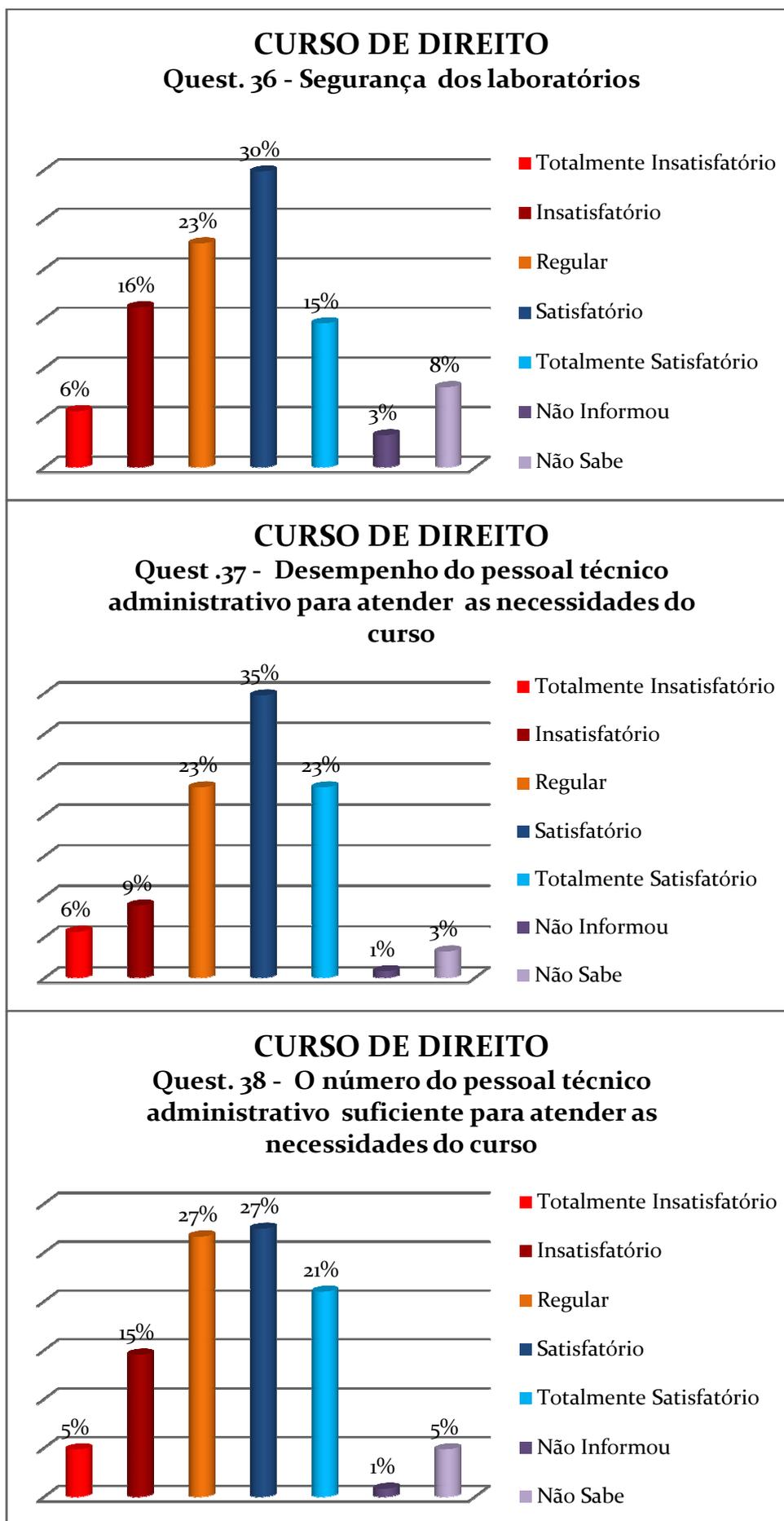
**Quest .26 - Compromisso do aluno com o seu próprio desenvolvimento cognitivo e intelectual**

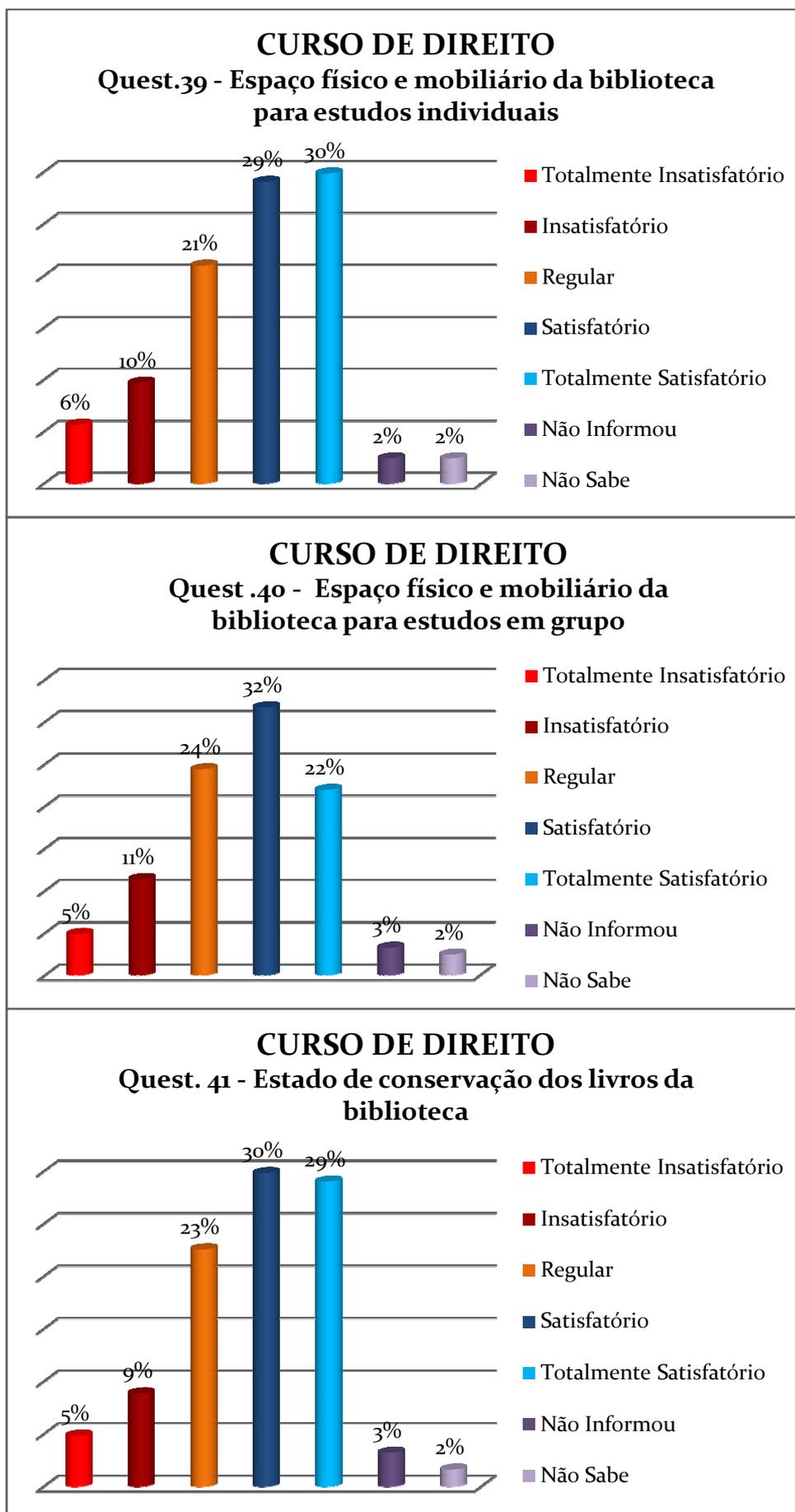


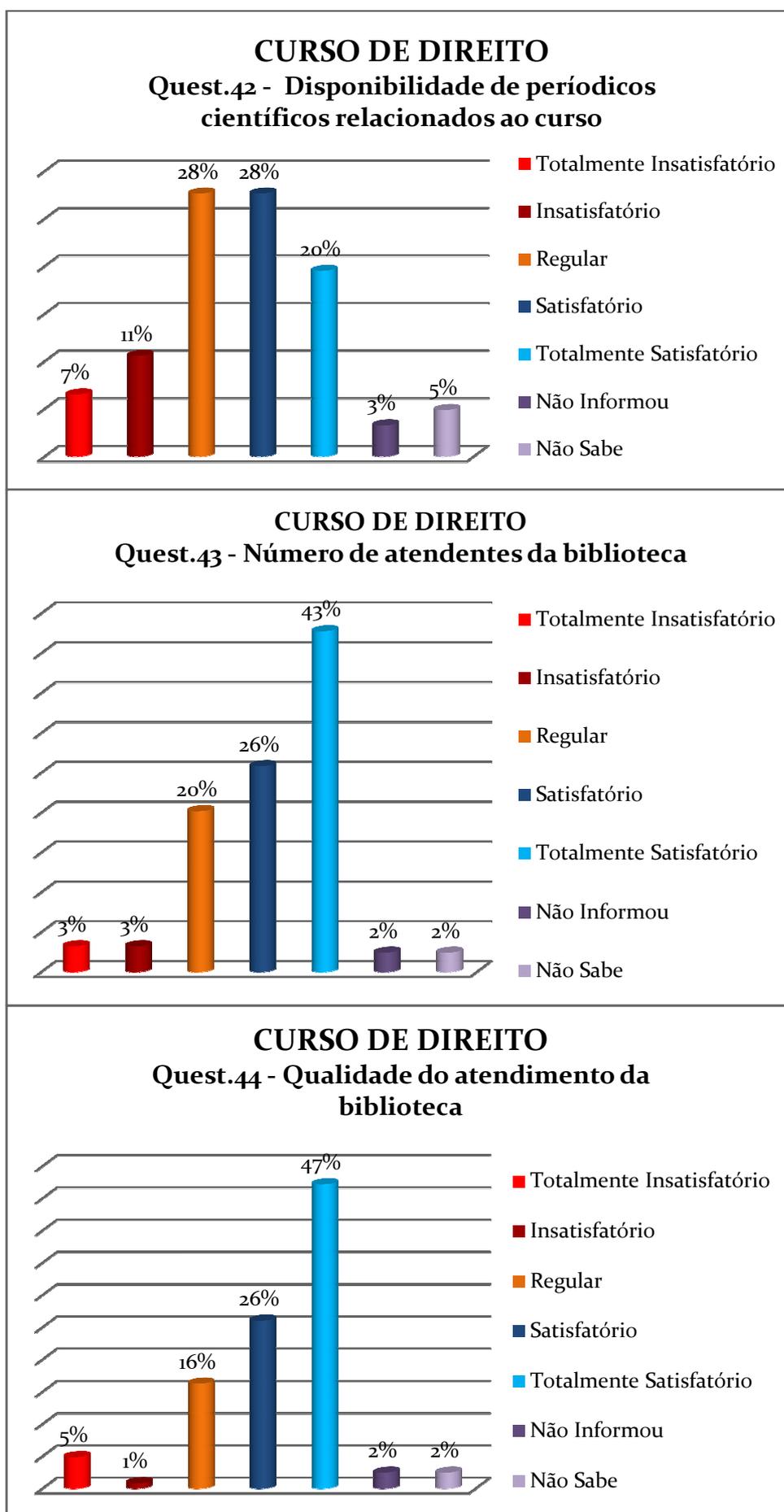


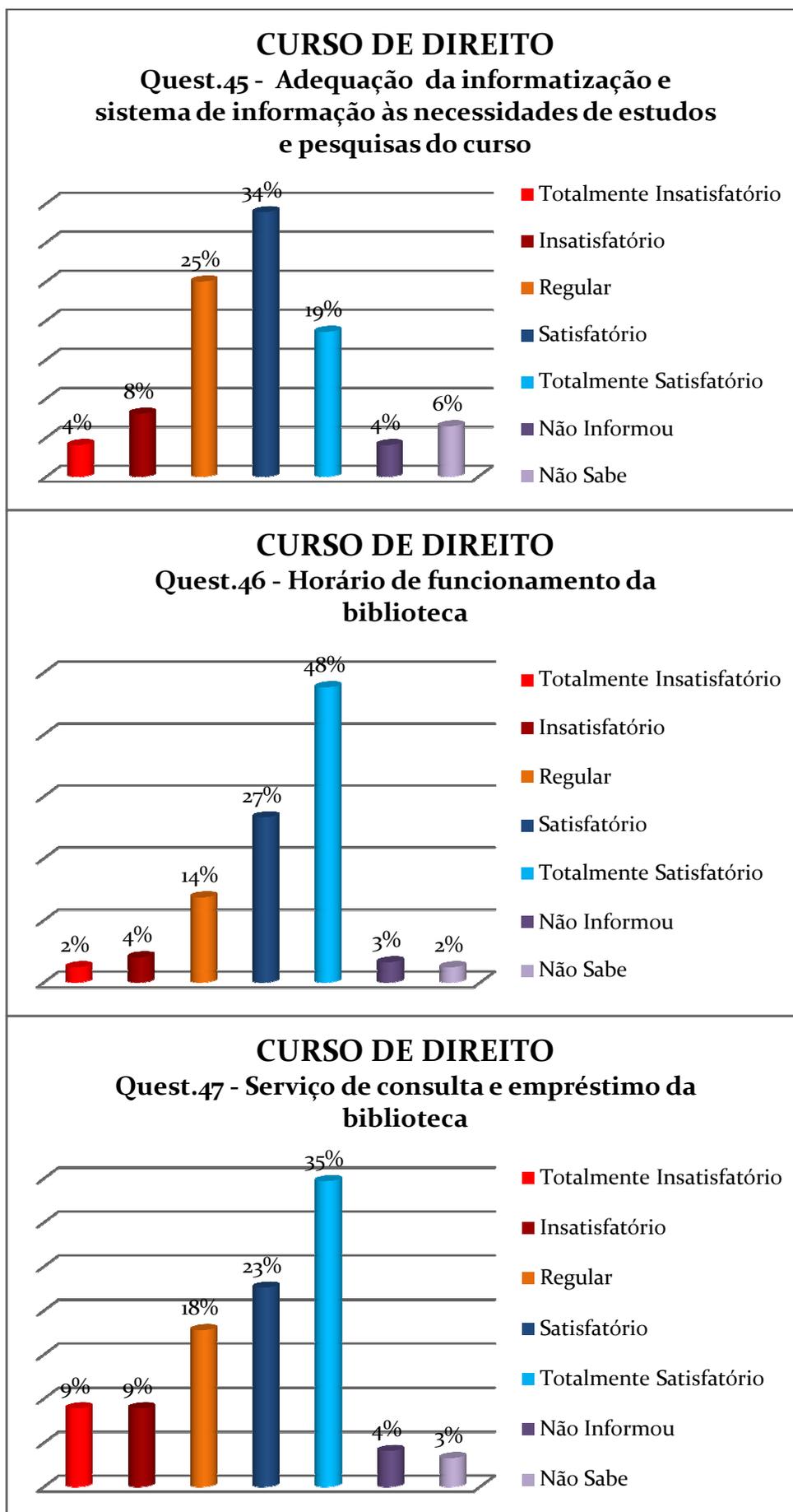
**CURSO DE DIREITO****Quest.30 - Incentivo e apoio aos alunos na realização de investigações e atividades intelectuais do curso****CURSO DE DIREITO****Quest.31 - Incentivo à participação de atividades científicas e sociais ligadas ao curso****CURSO DE DIREITO****Quest.32 - Salas de aula: dimensão, acústica, ventilação, iluminação, higiene e mobiliário**







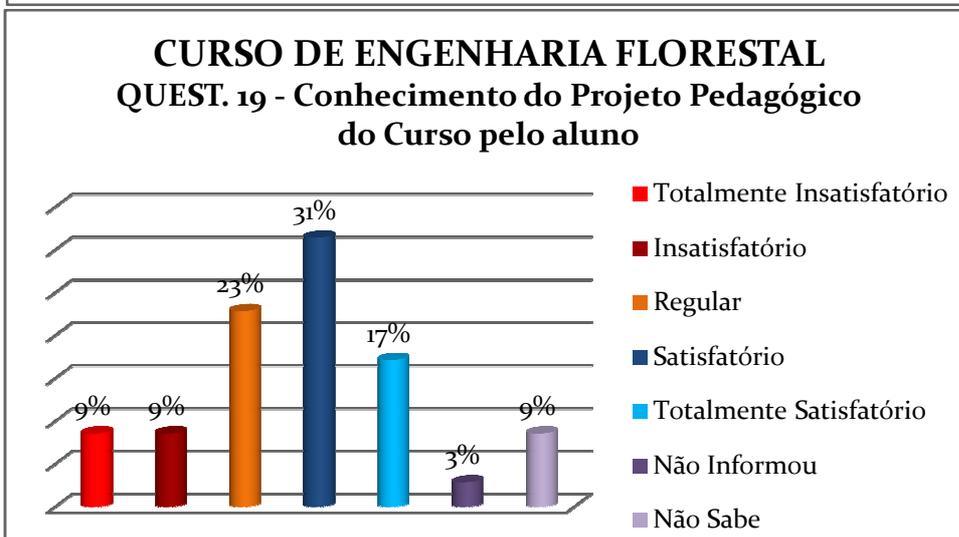
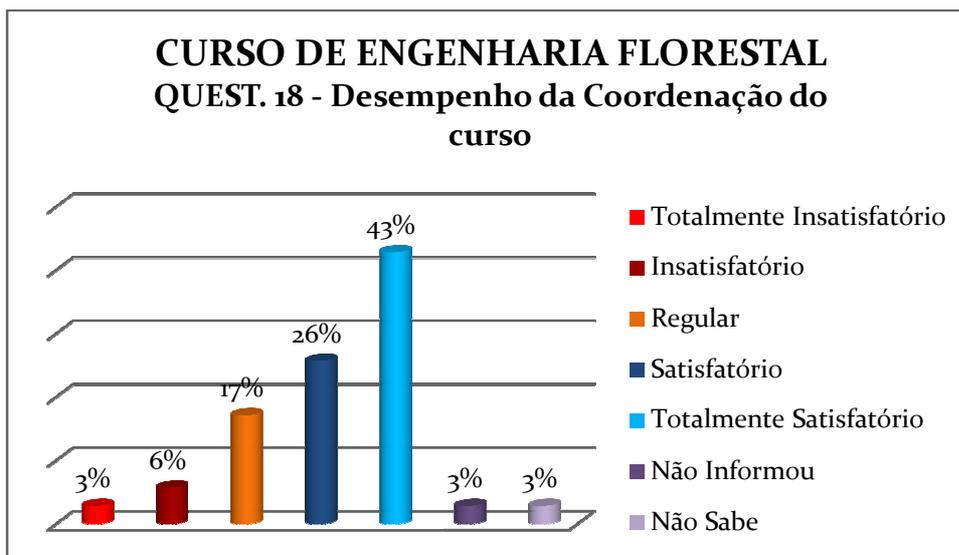
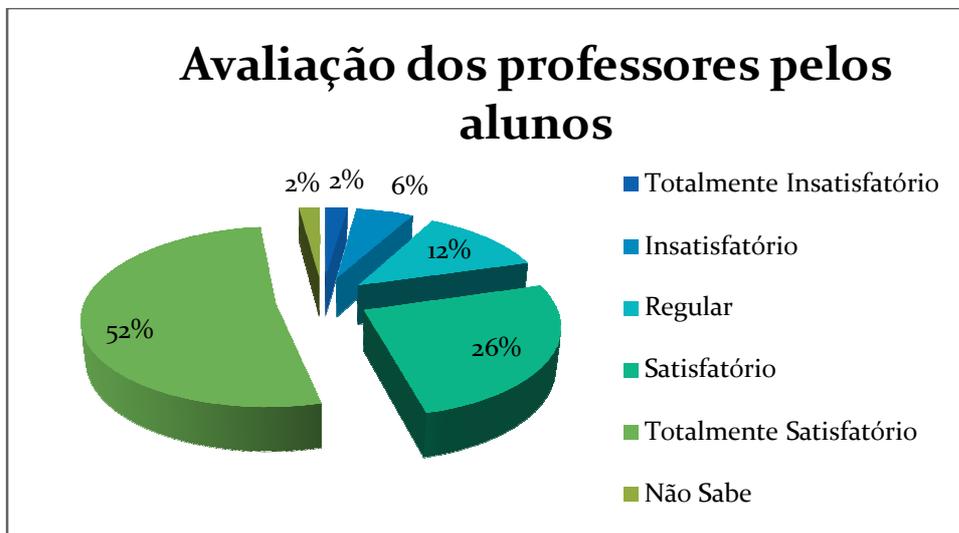




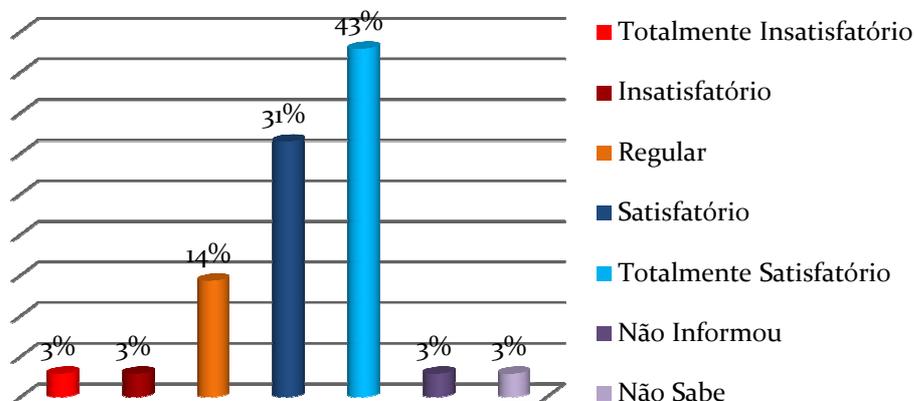
CURSO: ENGENHARIA FLORESTAL

PÚBLICO ALVO: ALUNOS

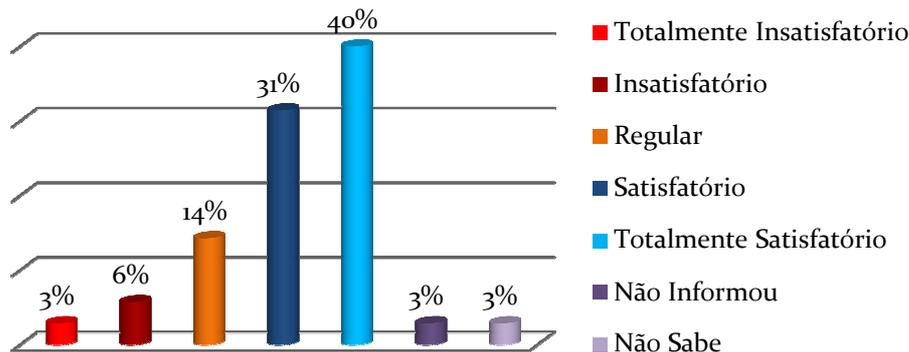
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR PELO ALUNO



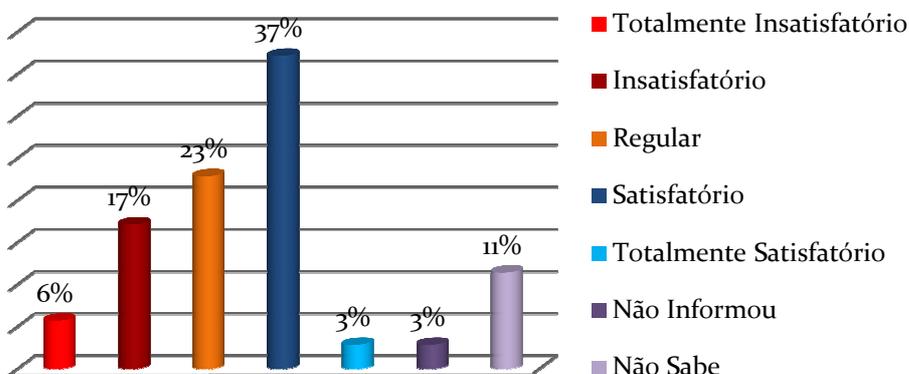
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 20 - Conhecimento dos objetivos do curso**  
**pele aluno**



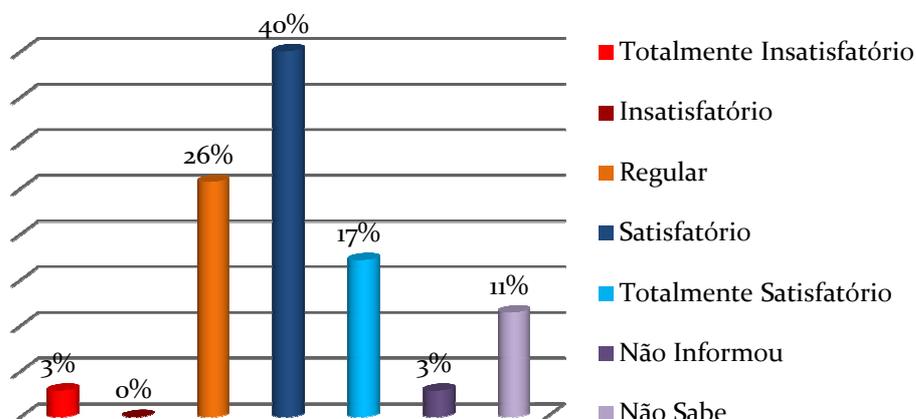
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 21 - Conhecimento por parte do aluno do**  
**perfil profissional a ser adquirido ao concluir o**  
**curso**



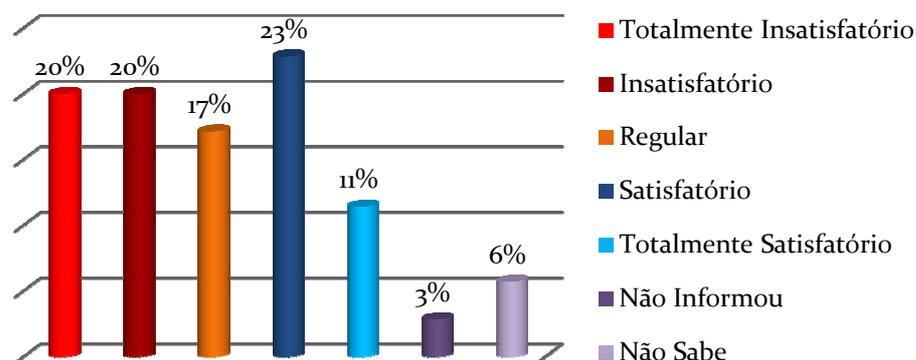
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 22 - Compromisso do curso com seus**  
**objetivos de formação**



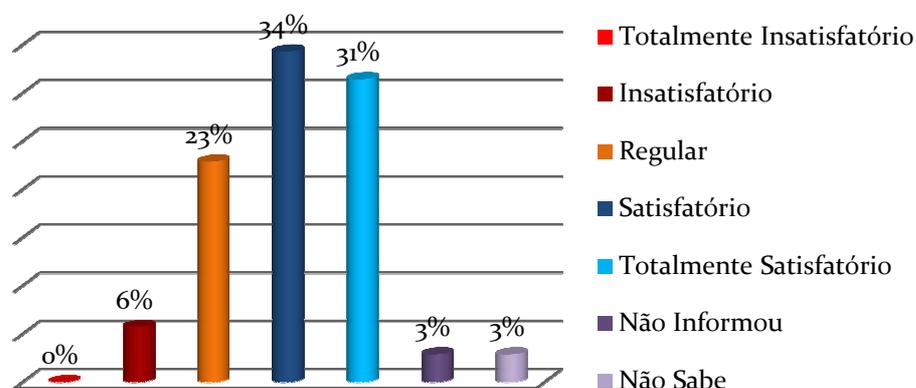
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 23 - Articulação entre as finalidades do curso e os trabalhos de conclusão de curso**



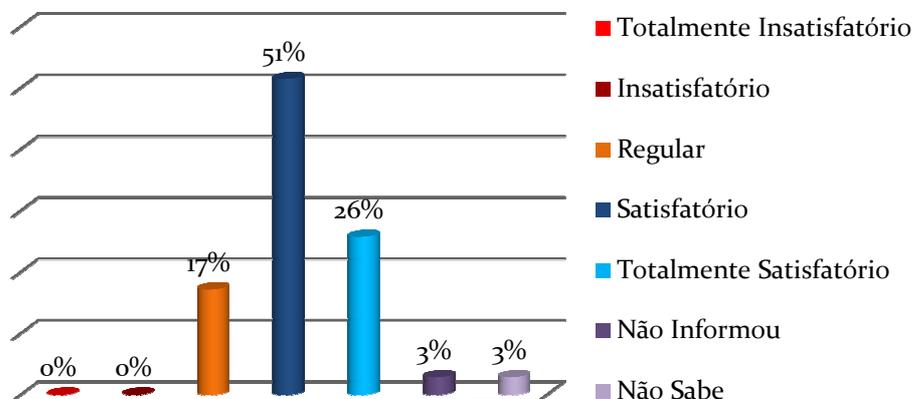
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 24 - Expressão da opinião dos alunos às instâncias competentes pela representação estudantil**



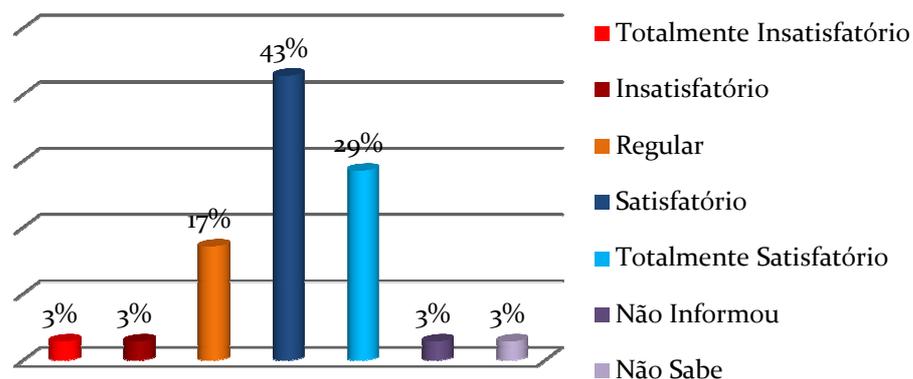
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 25 - Avaliação do aluno na participação das aulas e demais atividades do curso**



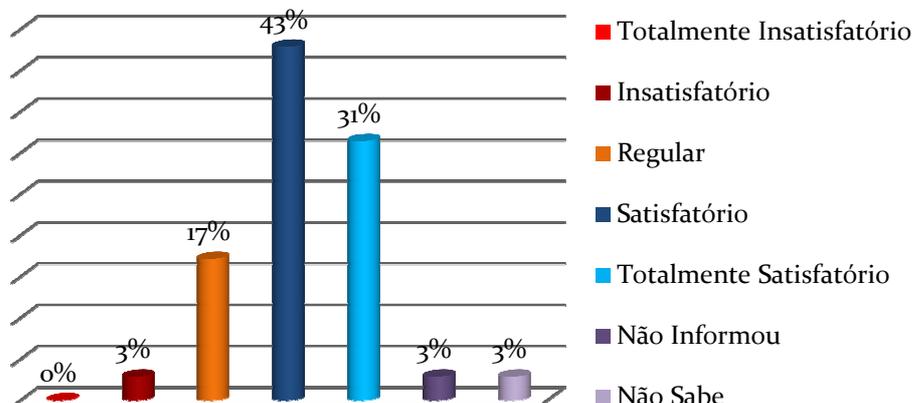
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 26 - Compromisso do aluno com o seu**  
**próprio desenvolvimento cognitivo e intelectual**



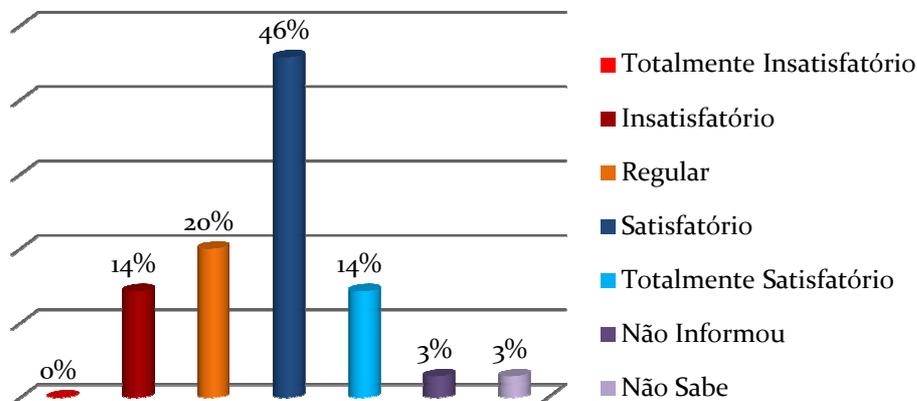
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 27 - Avaliação do aluno quanto a sua**  
**dedicação ao estudo para atender às exigências do**  
**curso**



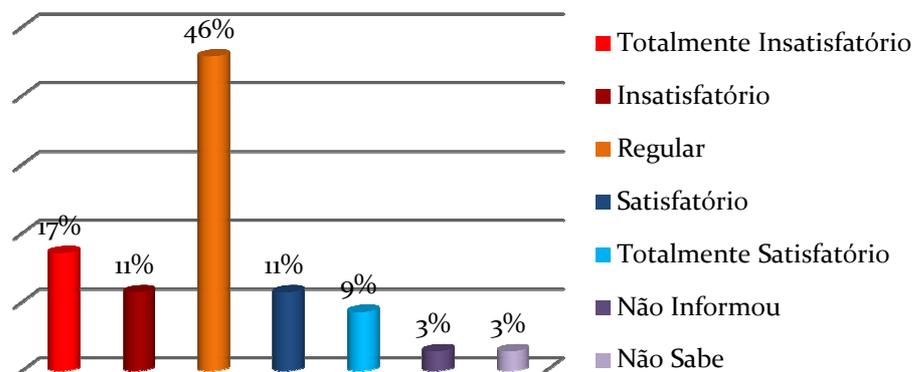
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 28 - Solicitação de esclarecimento do**  
**conteúdo pelo aluno ao professor**



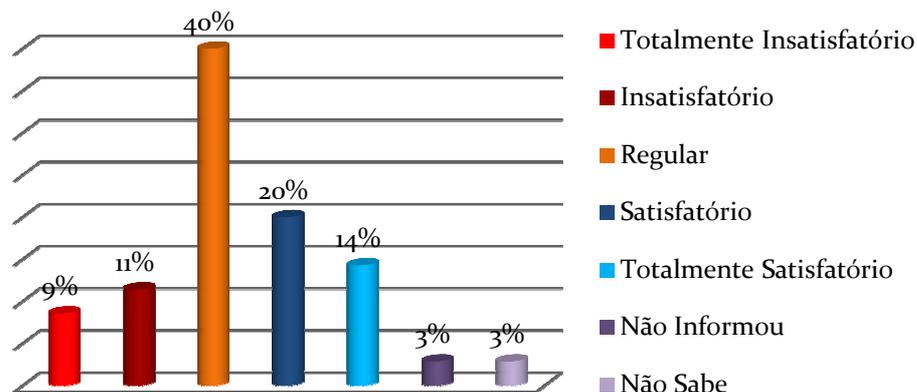
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 29 - Aproveitamento das oportunidades de aprendizagem e crescimento oferecidas pelo curso e pela FIMES**

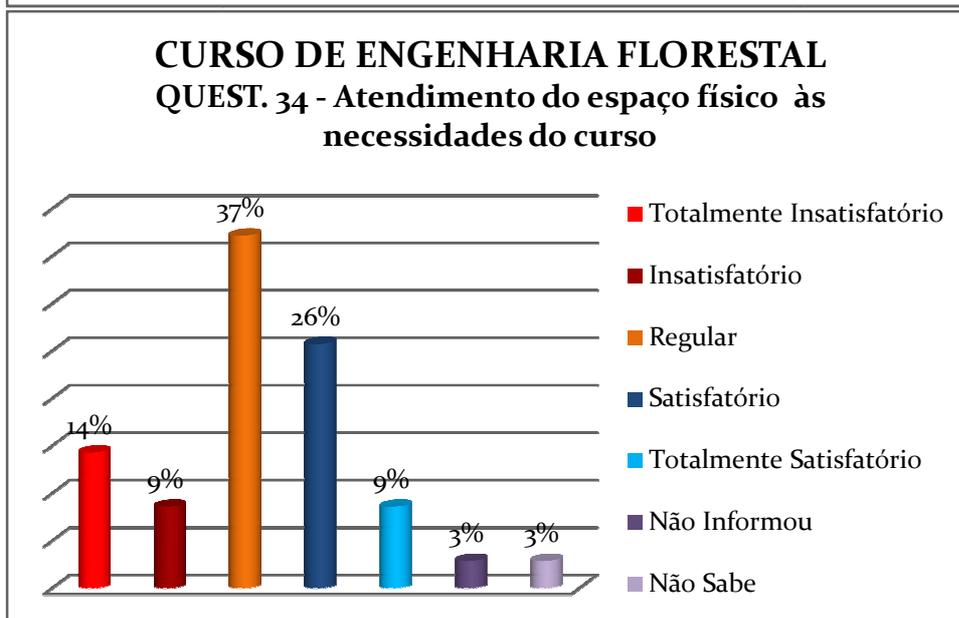
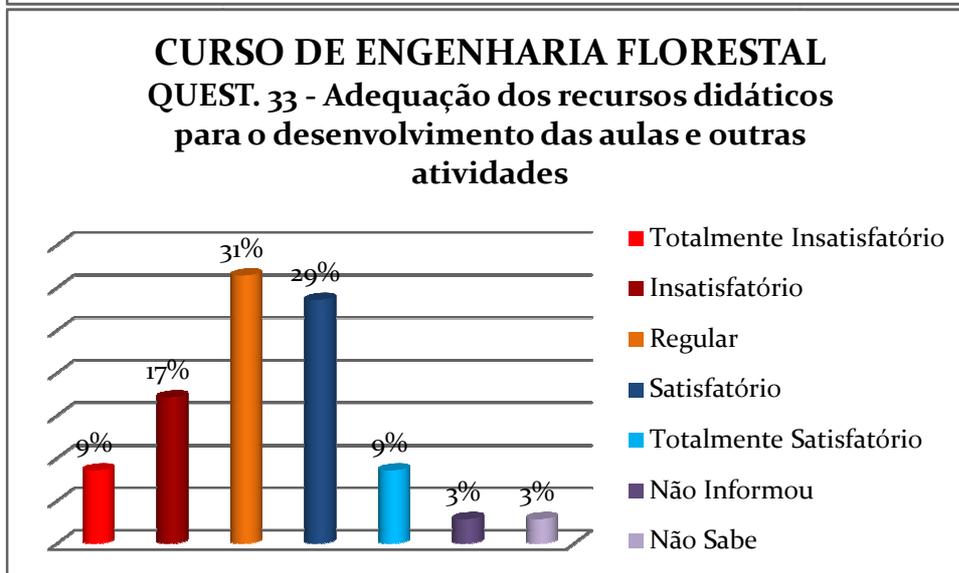
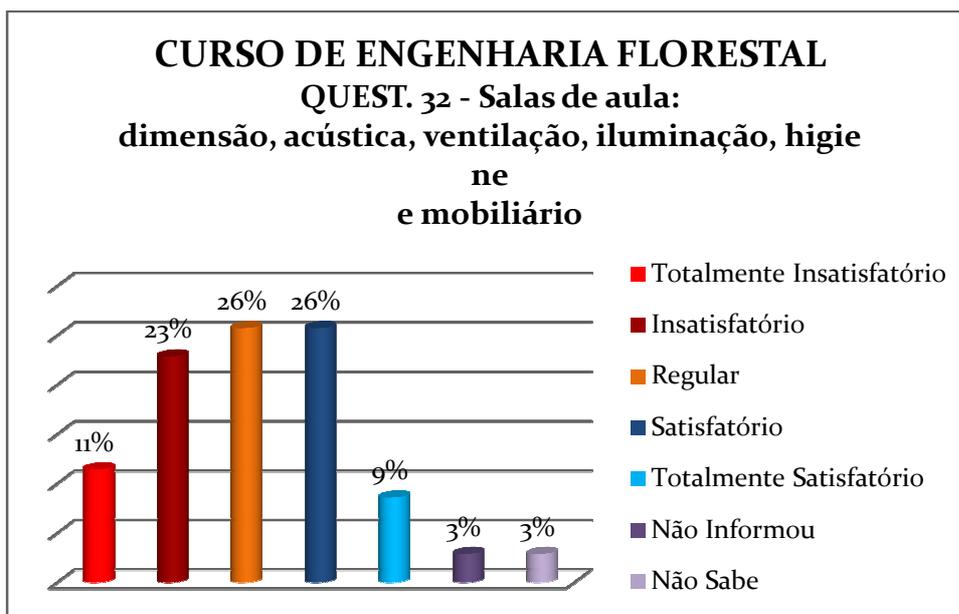


**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 30 - Incentivo e apoio aos alunos na realização de investigações e atividades intelectuais do curso**

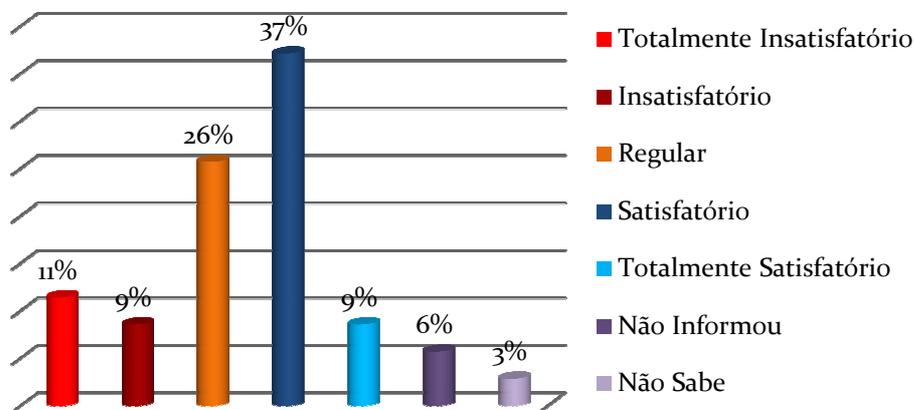


**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 31 - Incentivo à participação de atividades científicas e sociais ligadas ao curso**

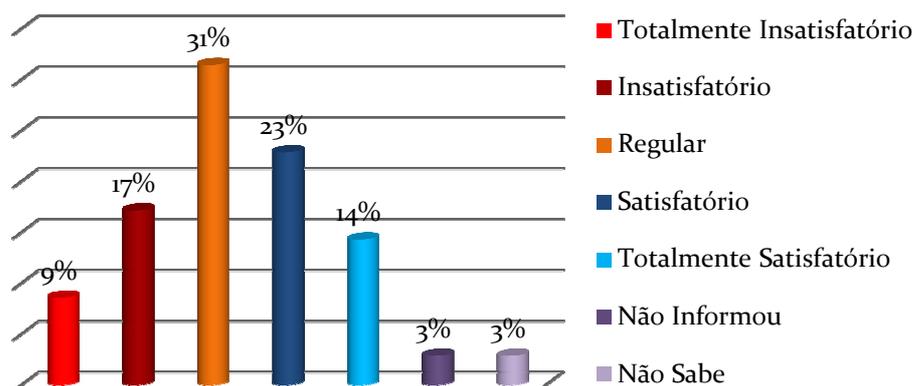




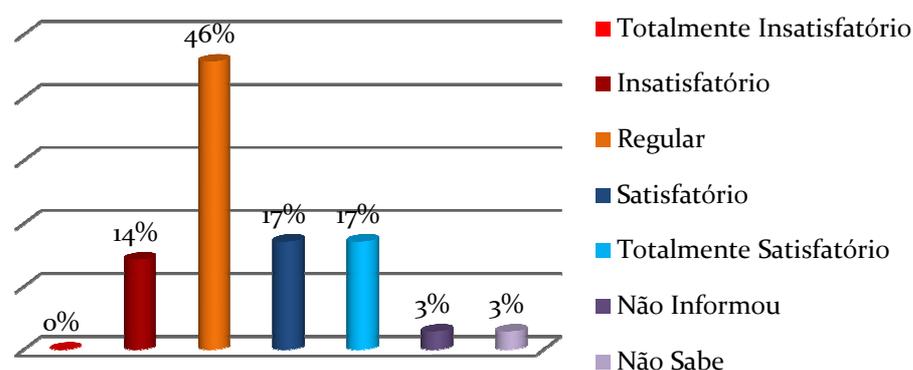
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 35 -- Disponibilidade do material de consumo para as aulas e outras atividades**



**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 36 - Segurança dos laboratórios**

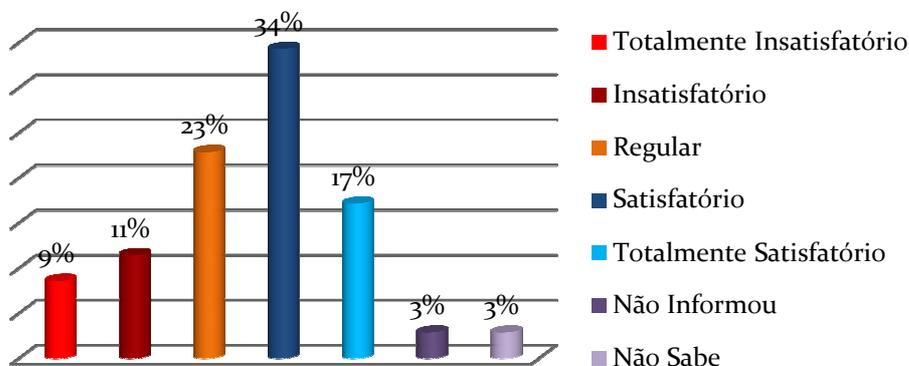


**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**  
**QUEST. 37 - Desempenho do pessoal técnico administrativo para atender as necessidades do curso**

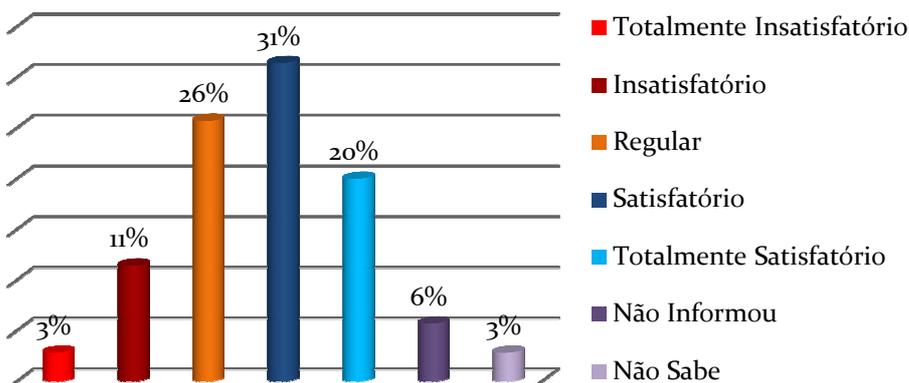


**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**

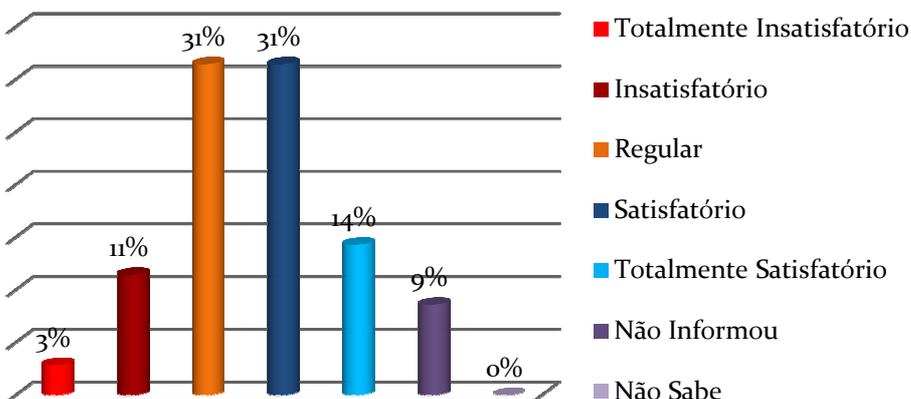
**QUEST. 38 - O número do pessoal técnico administrativo suficiente para atender as necessidades do curso**

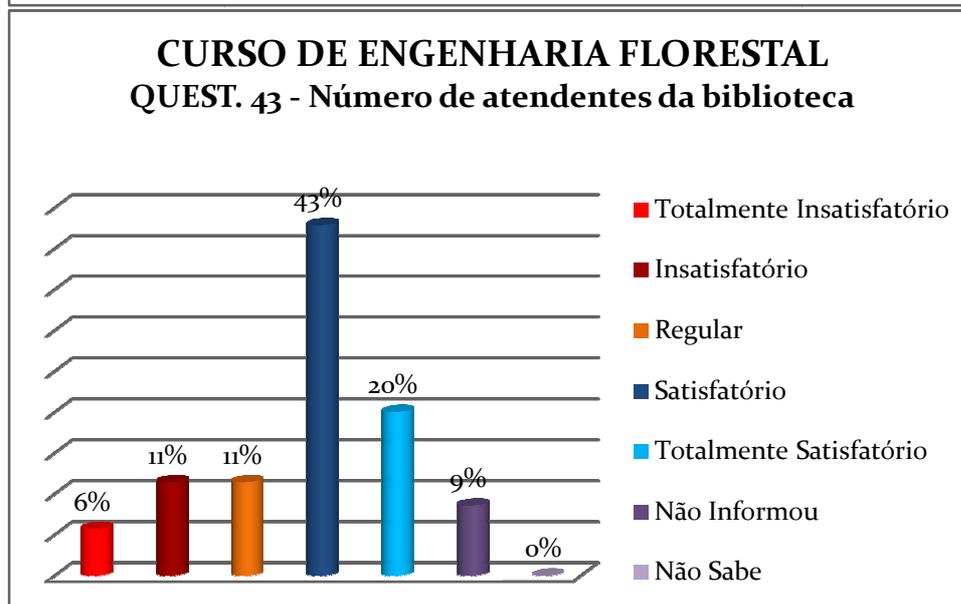
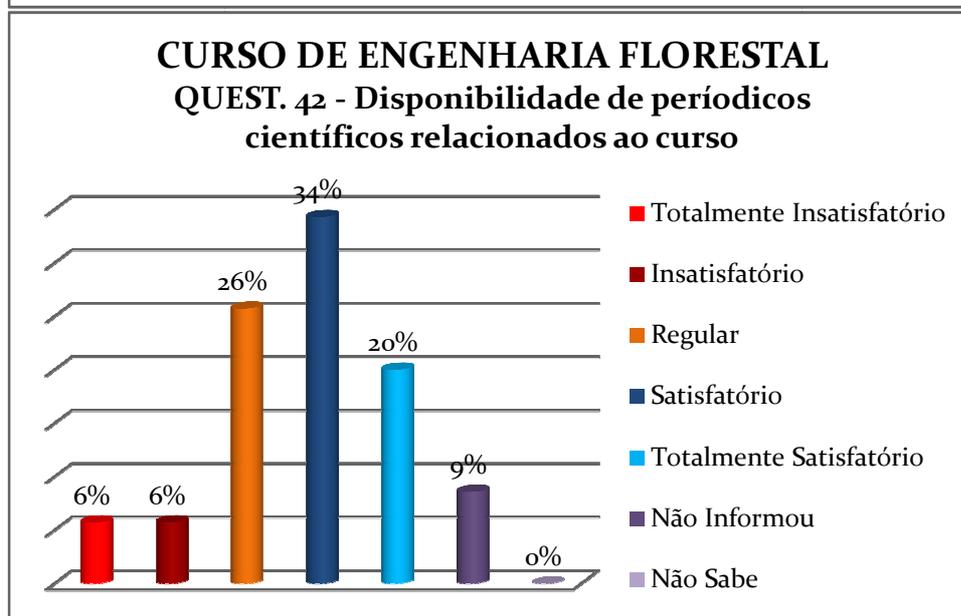
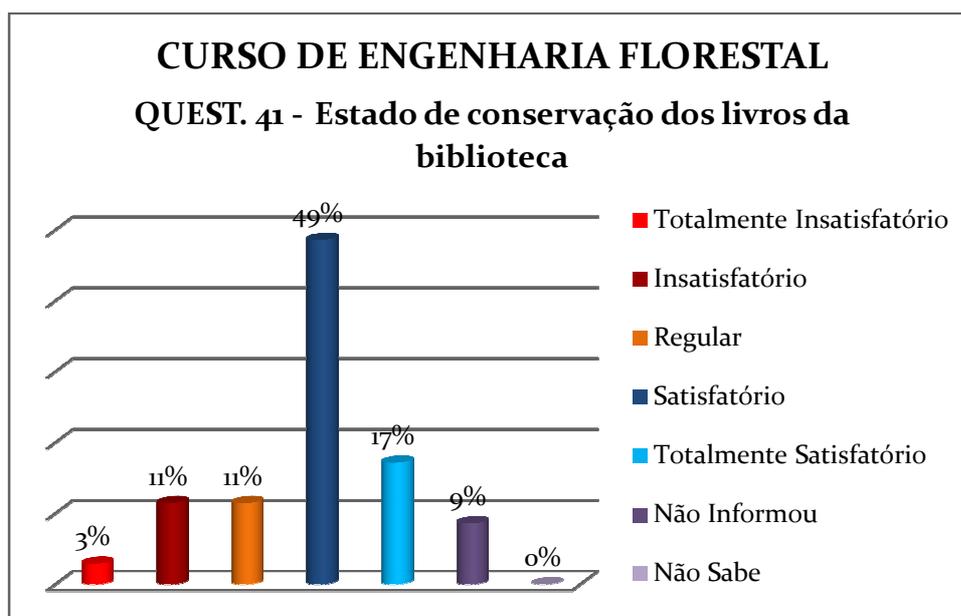
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**

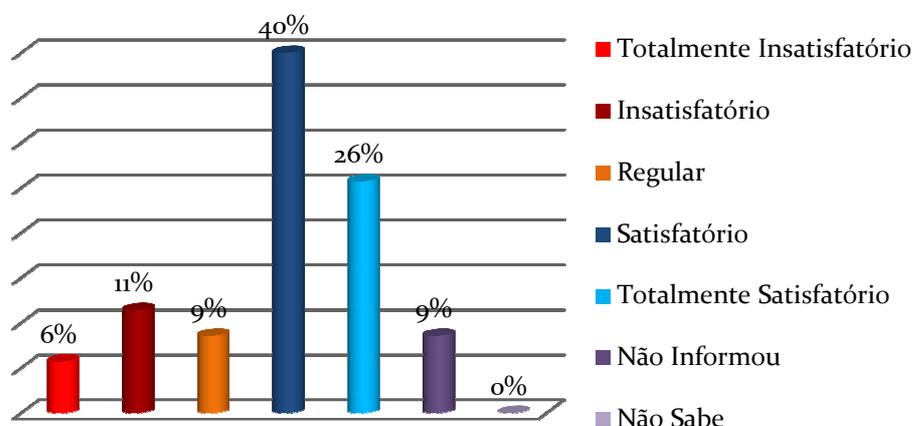
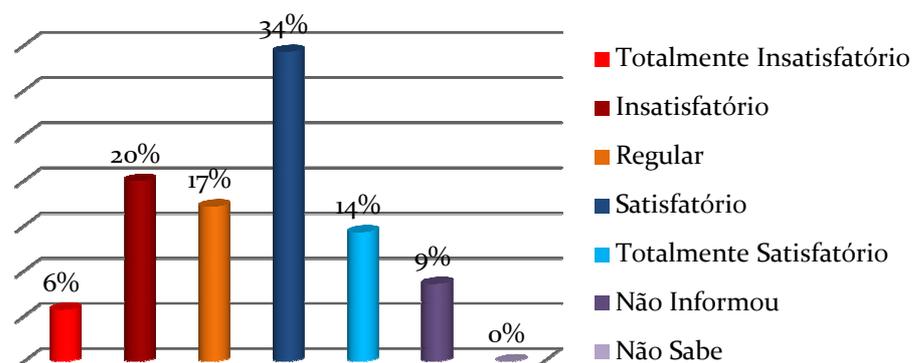
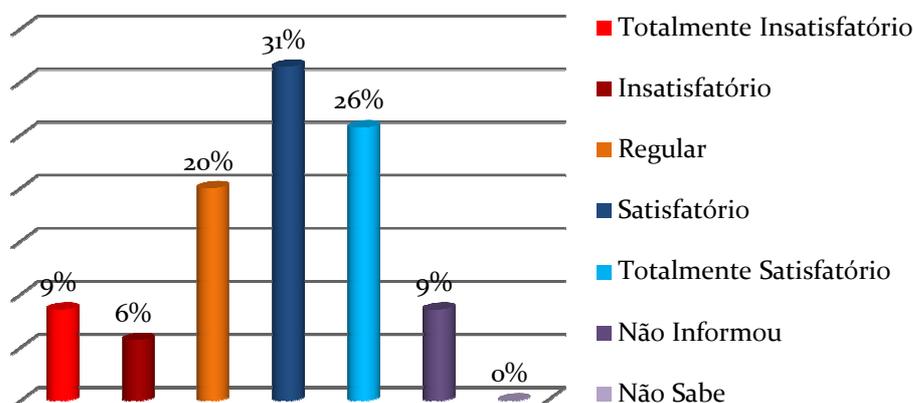
**QUEST. 39 - Espaço físico e mobiliário da biblioteca para estudos individuais**

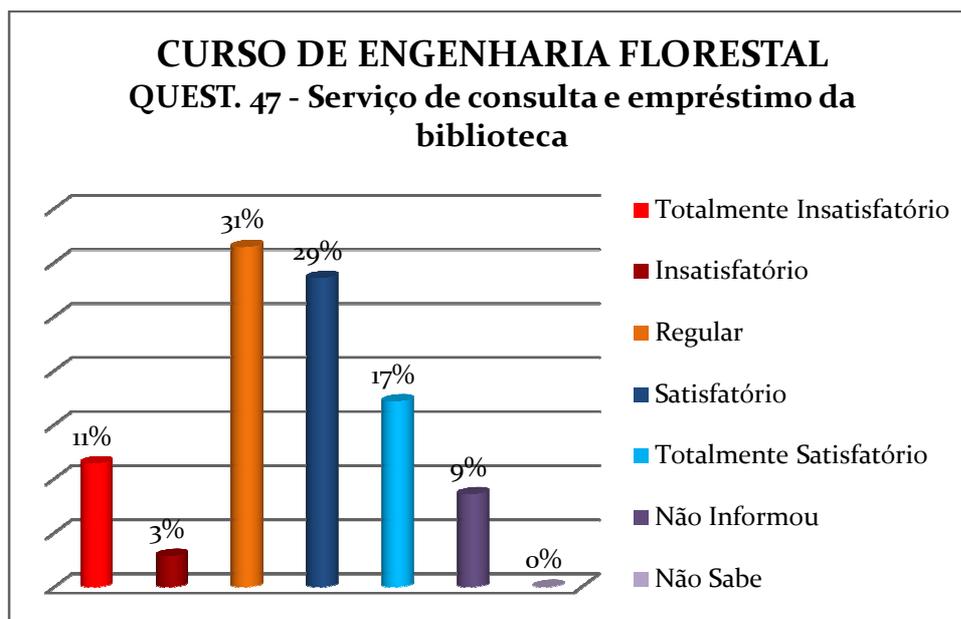
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL**

**QUEST. 40 - Espaço físico e mobiliário da biblioteca para estudos em grupo**





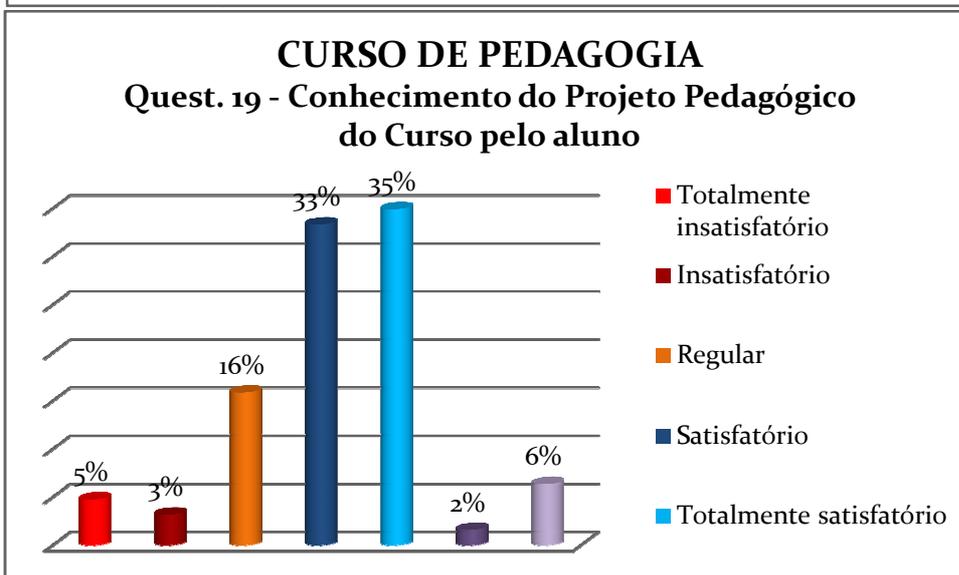
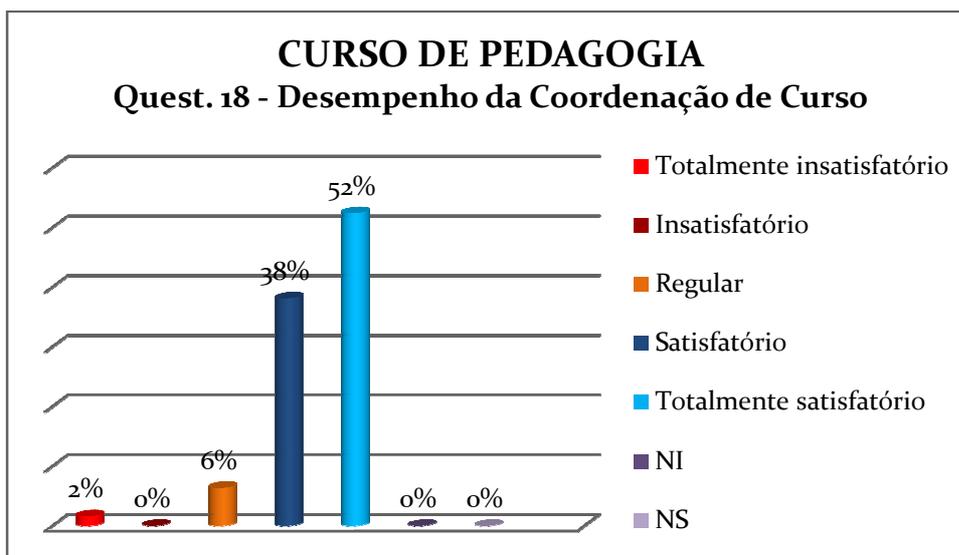
**CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL****QUEST. 44 - Qualidade do atendimento da biblioteca****CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL****QUEST. 45 - Adequação da informatização e sistema de informação às necessidades de estudos e pesquisas do curso****CURSO DE ENGENHARIA FLORESTAL****QUEST. 46 - Horário de funcionamento da biblioteca**

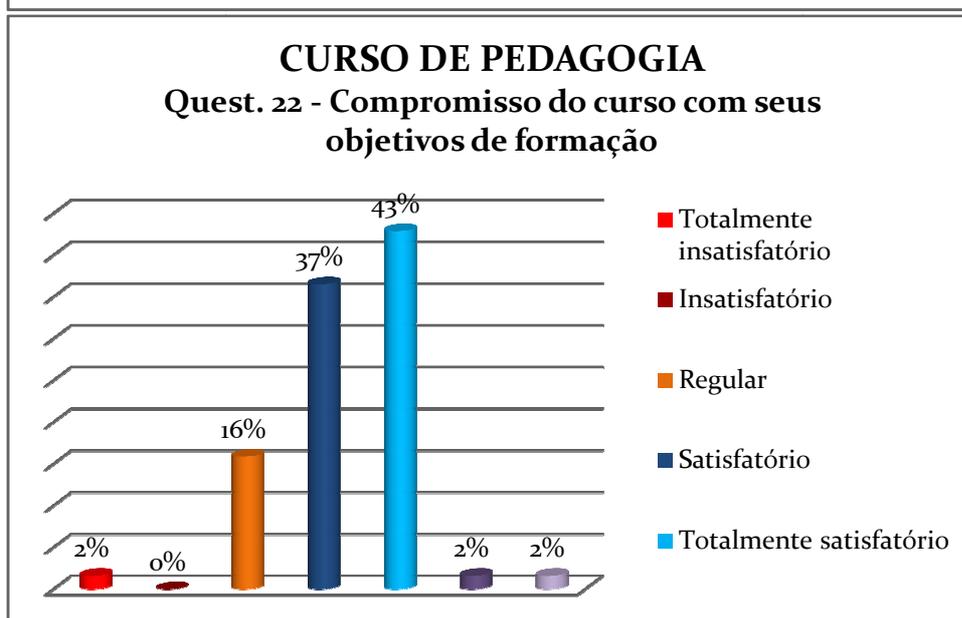
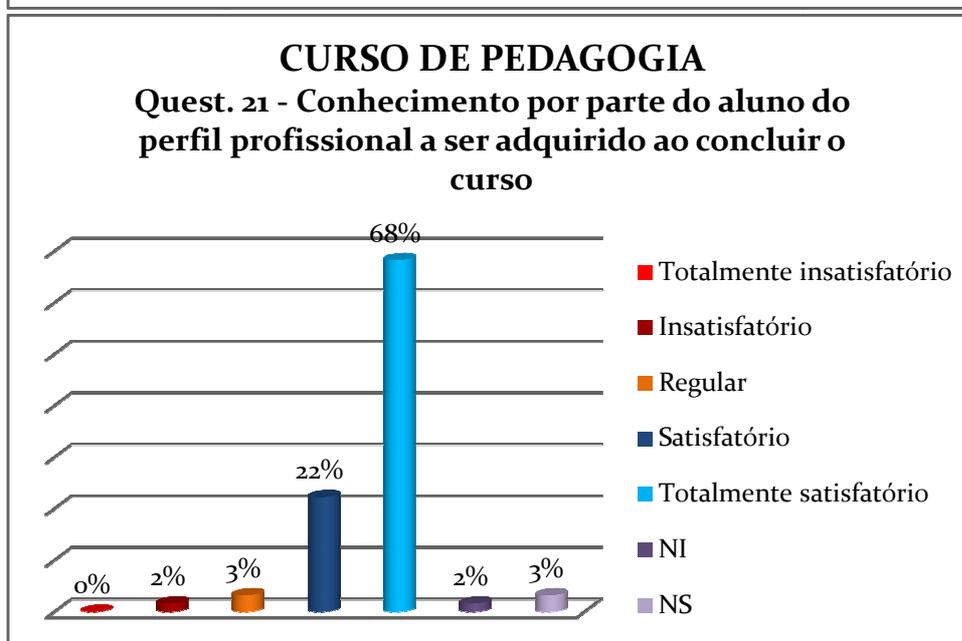
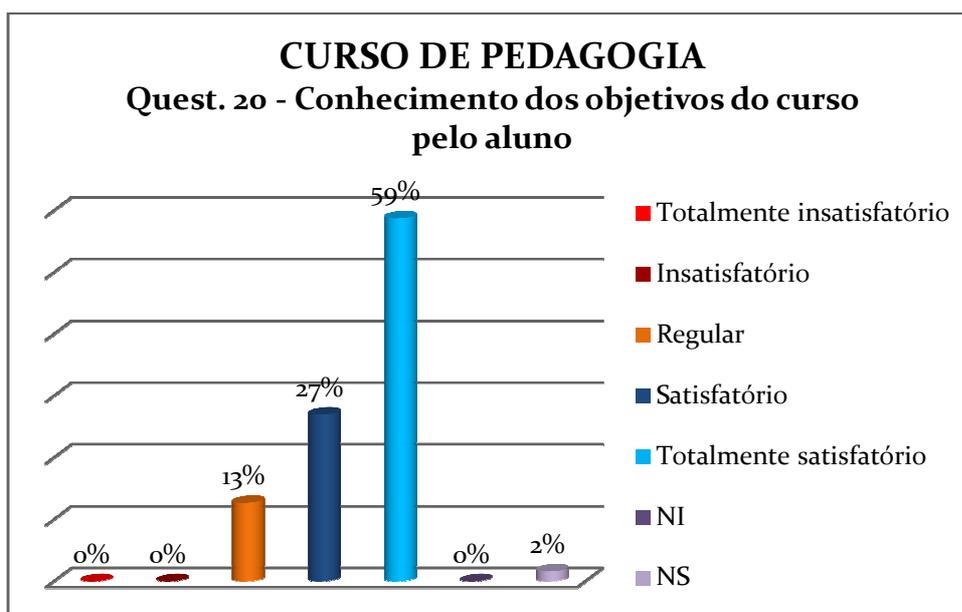


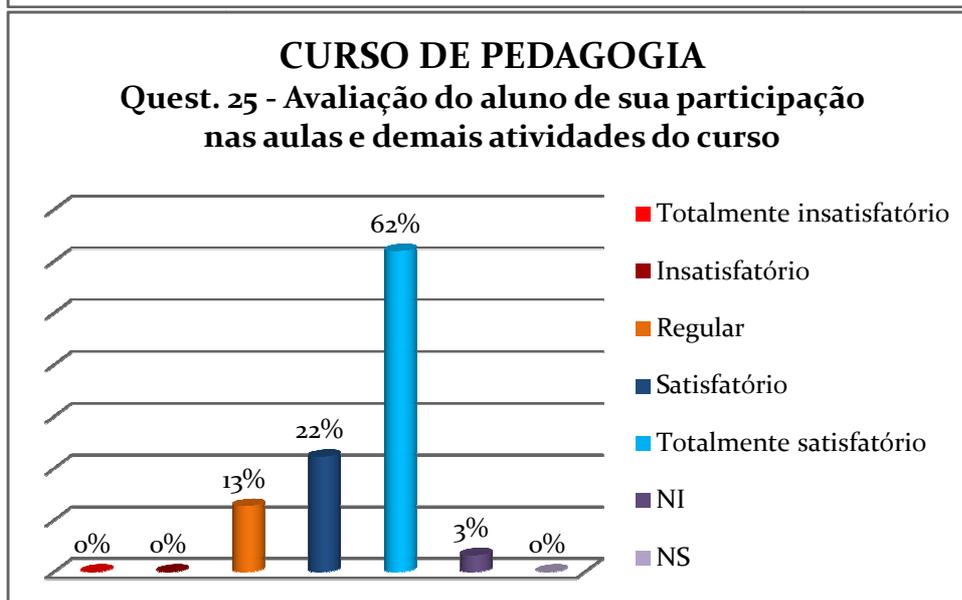
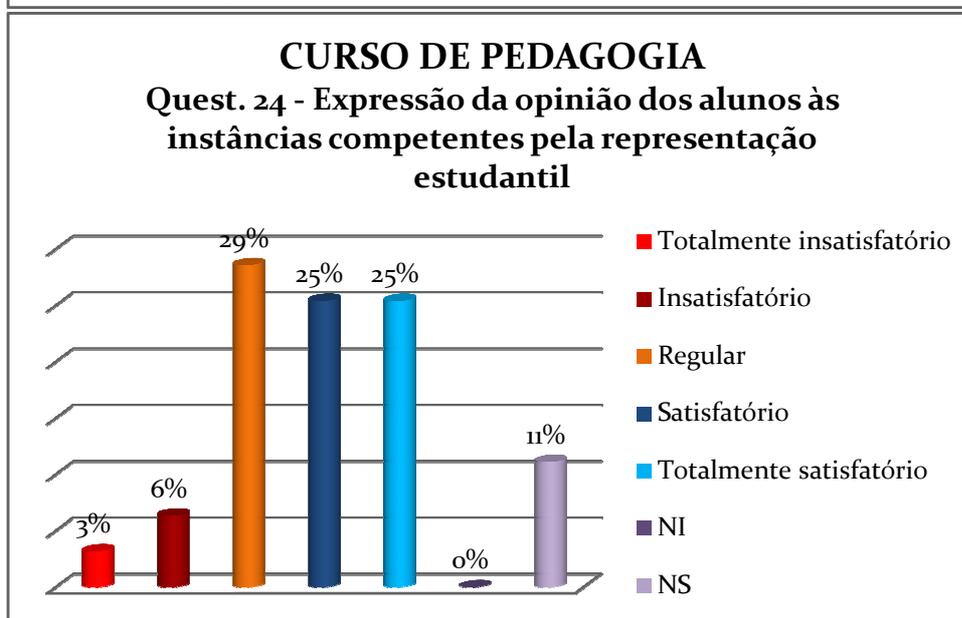
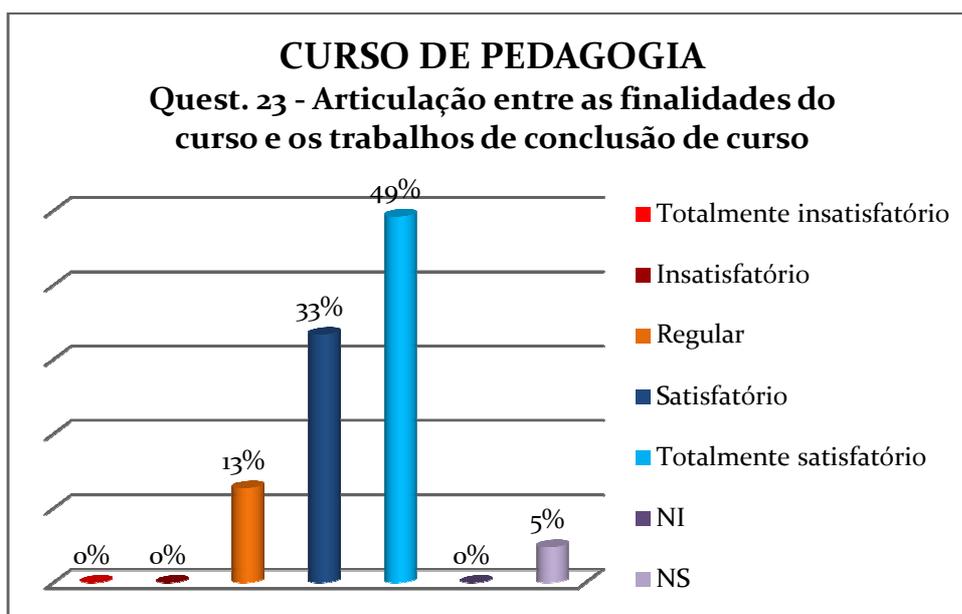
CURSO: PEDAGOGIA

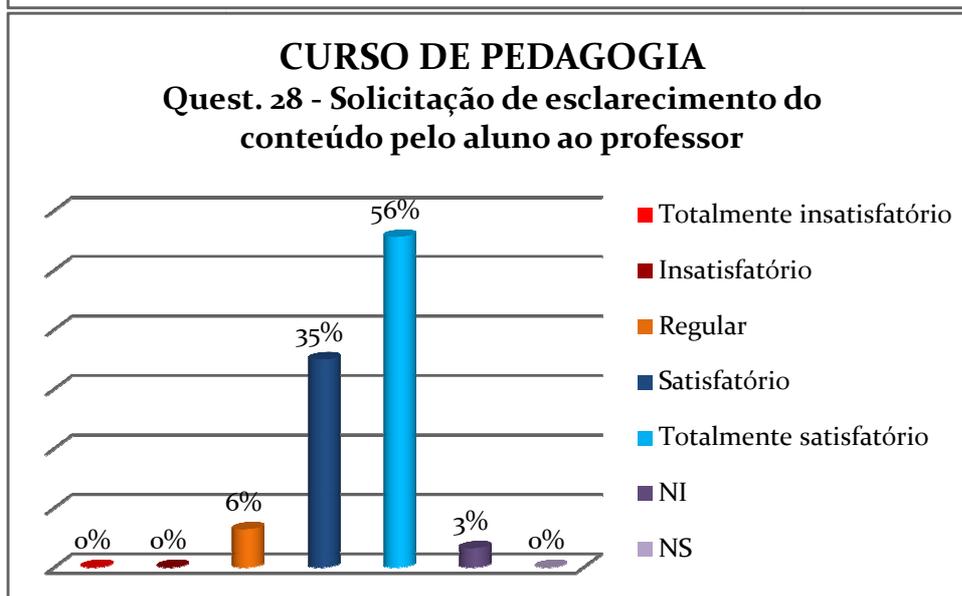
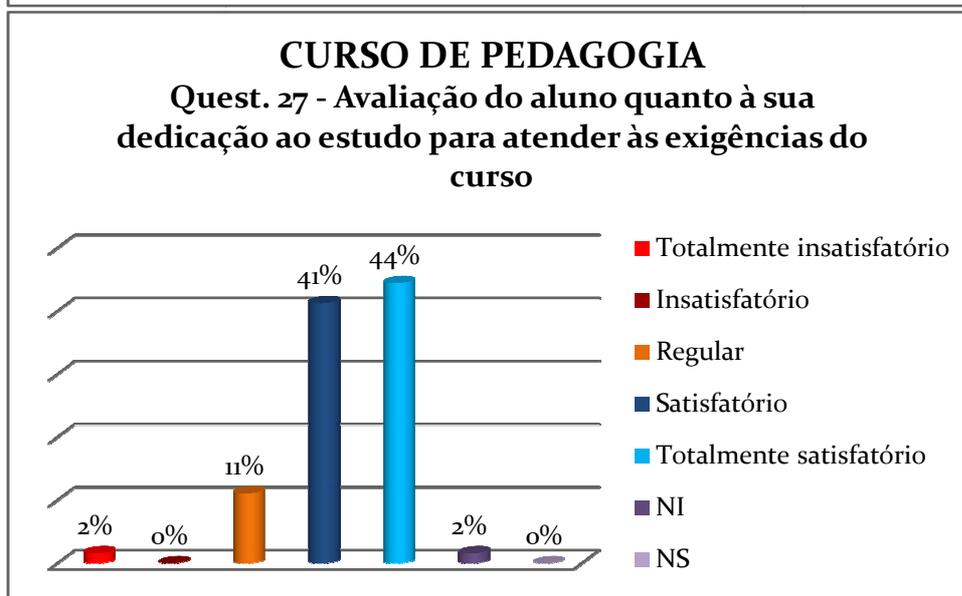
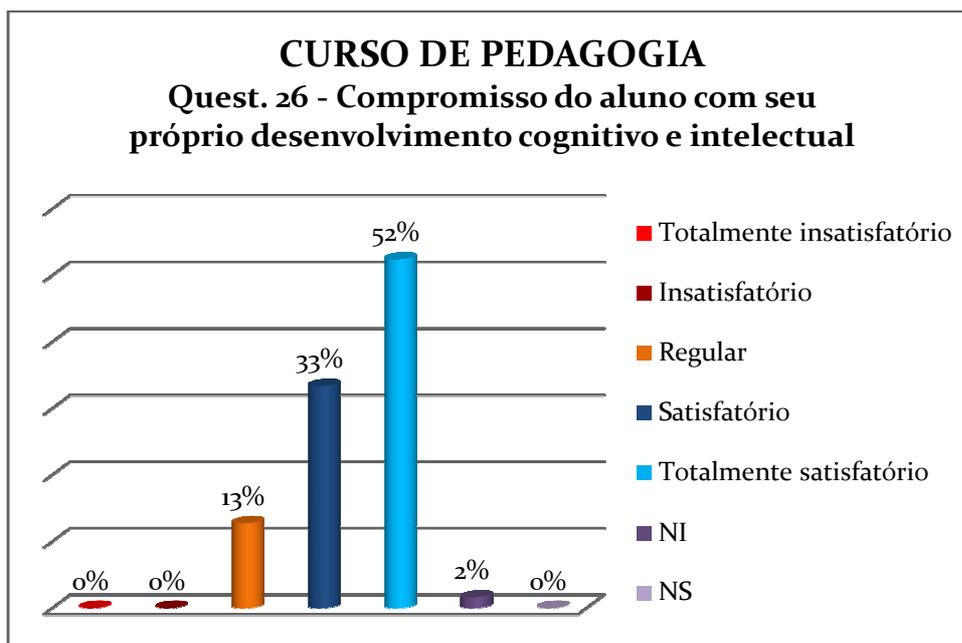
PÚBLICO ALVO: ALUNOS

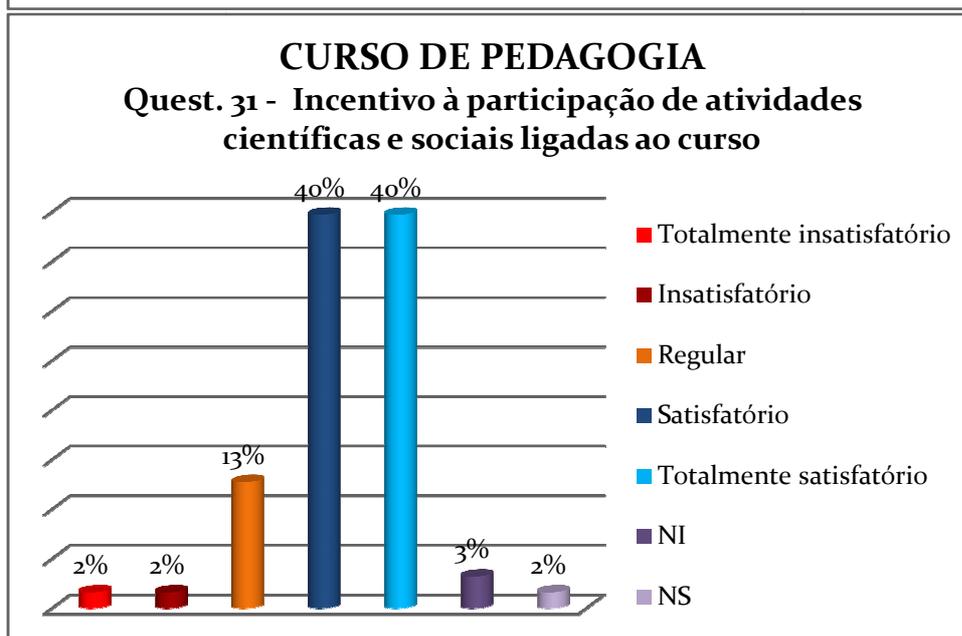
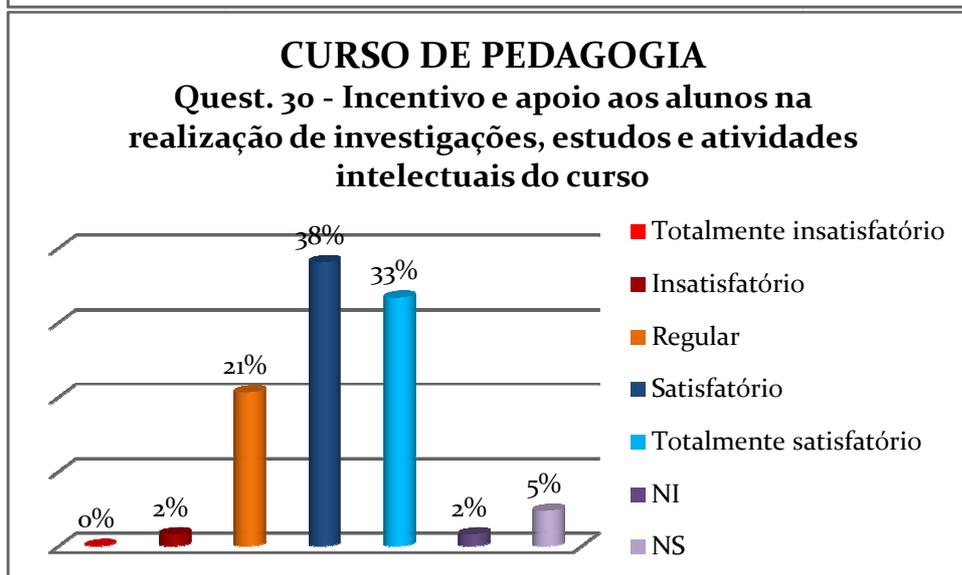
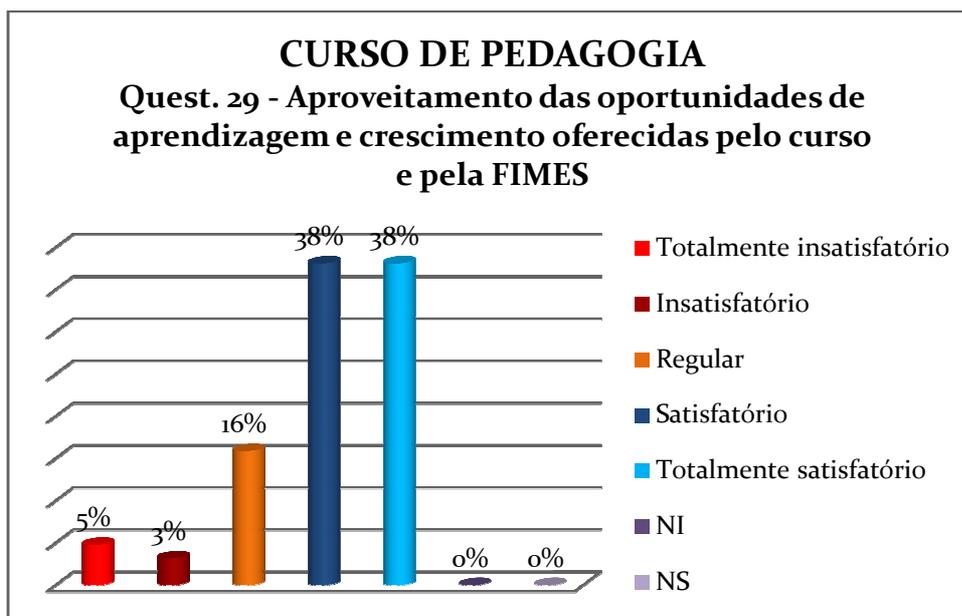
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR PELO ALUNO

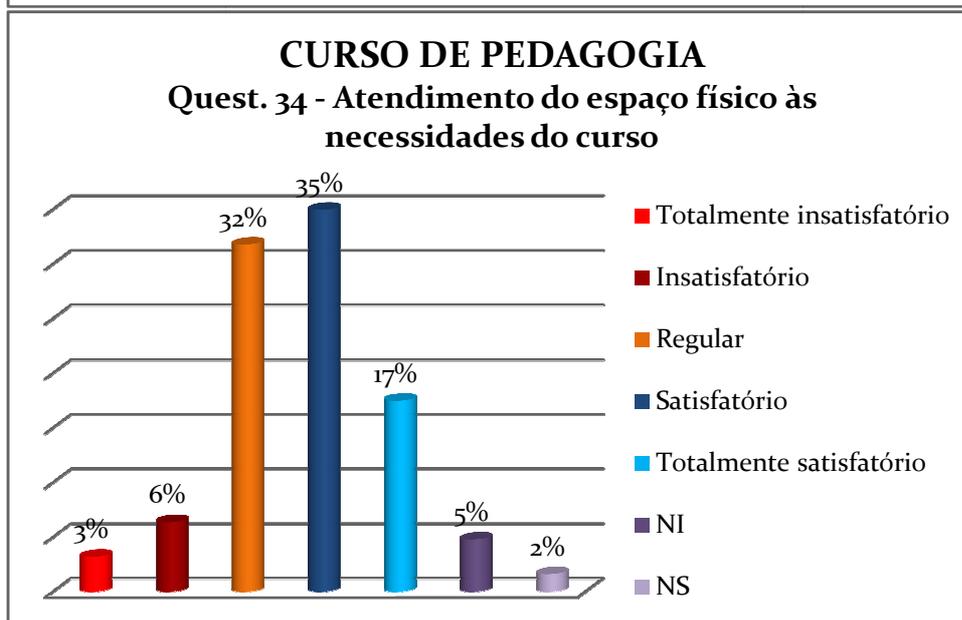
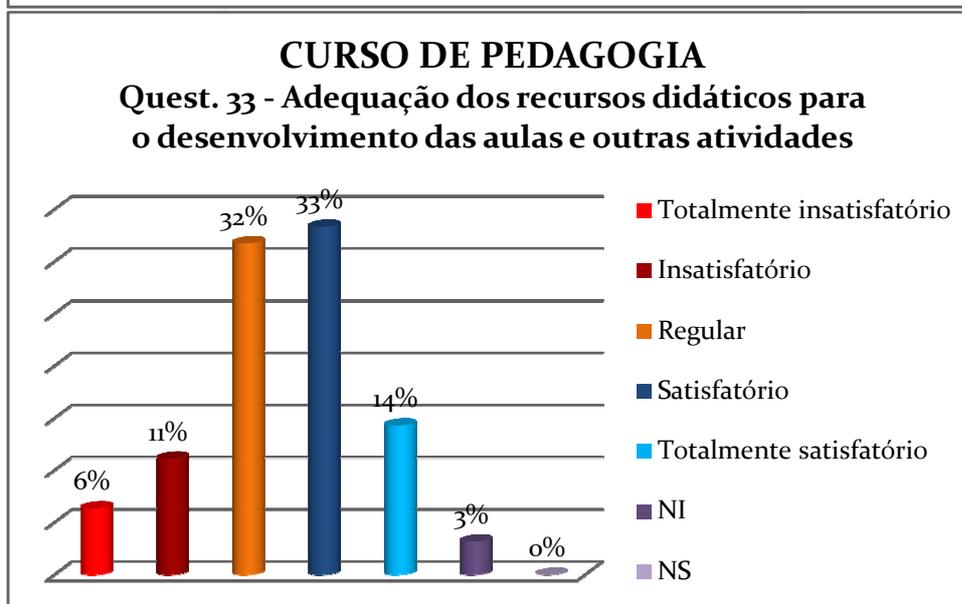
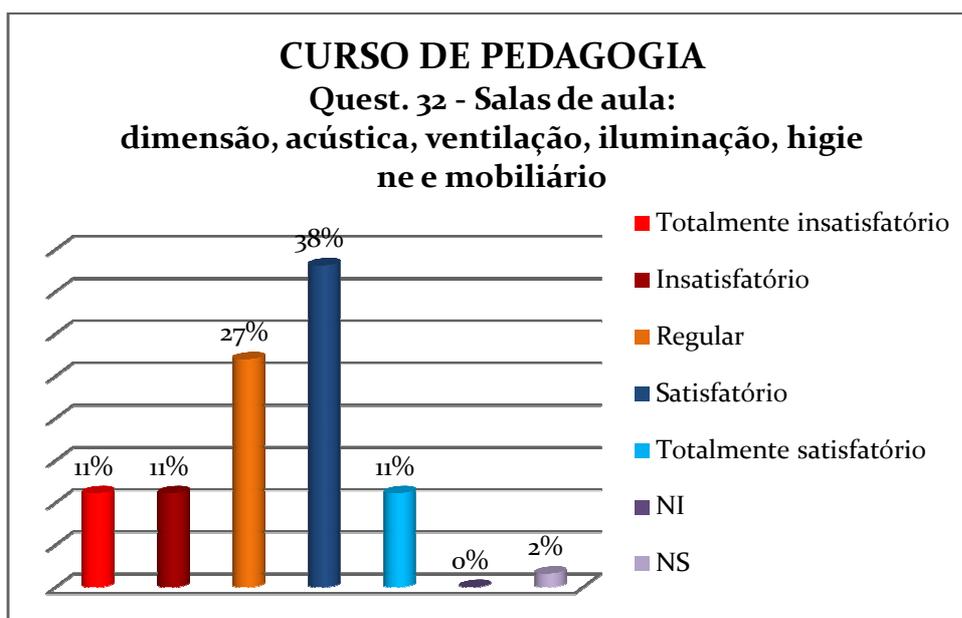


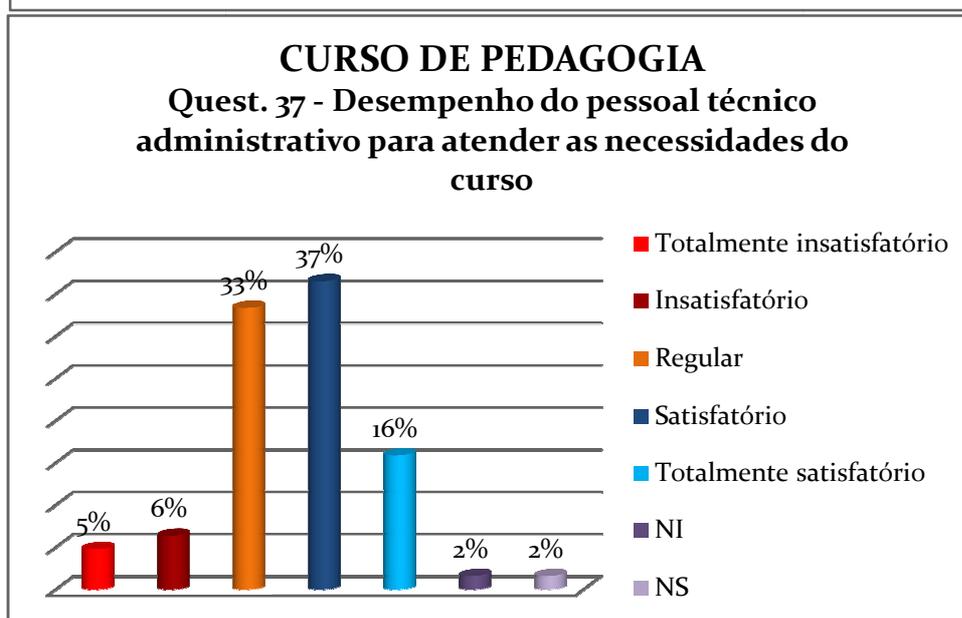
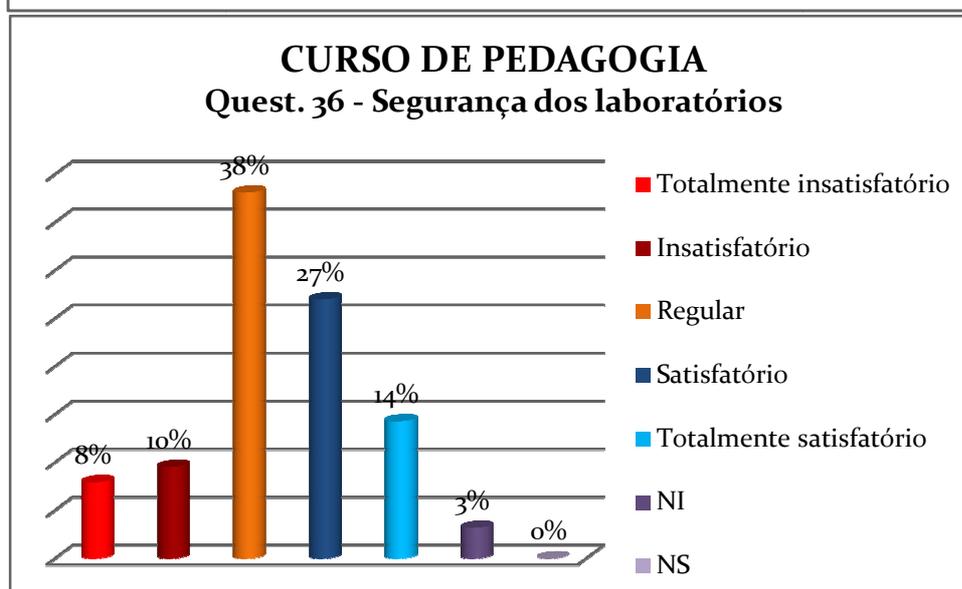
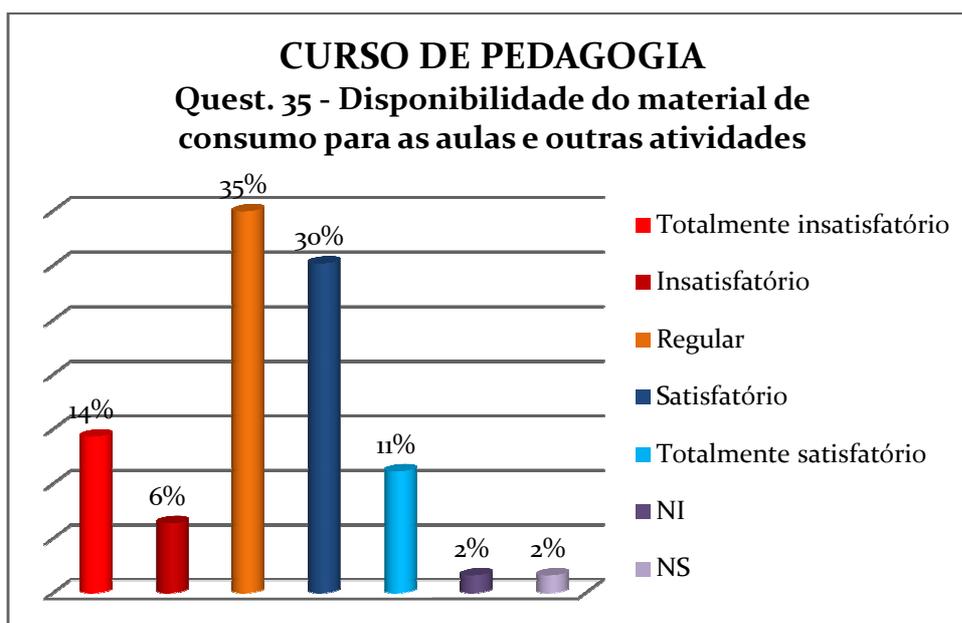


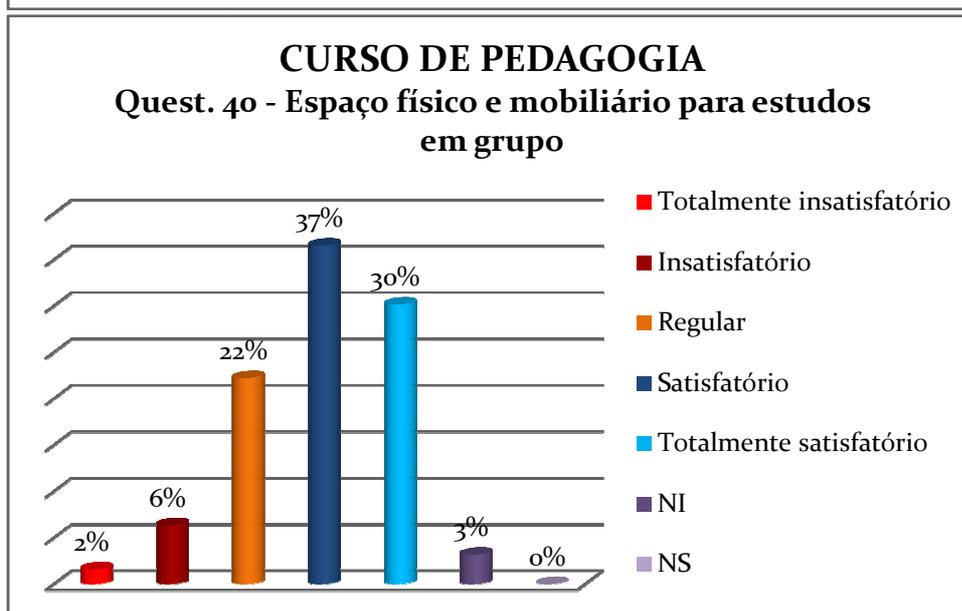
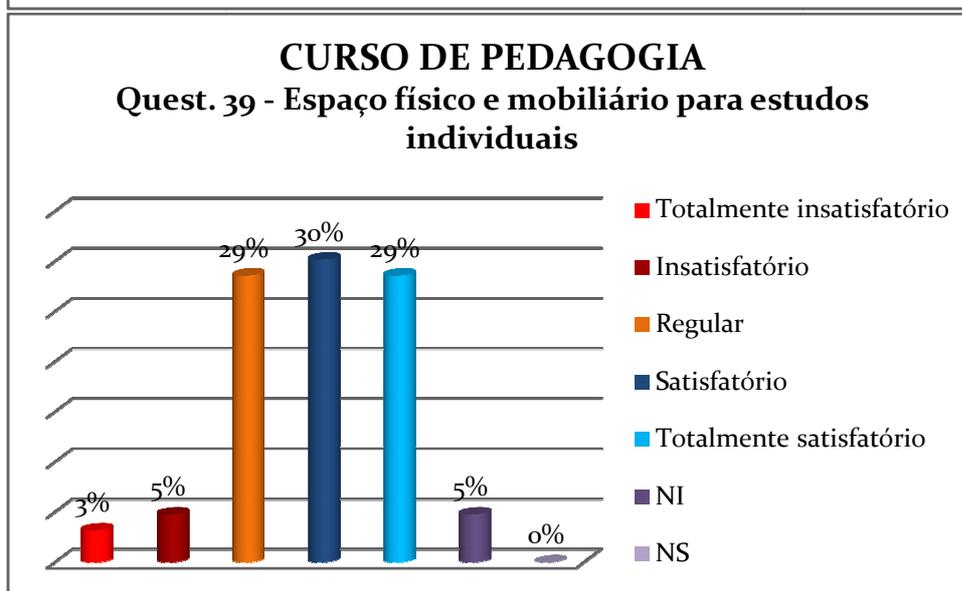
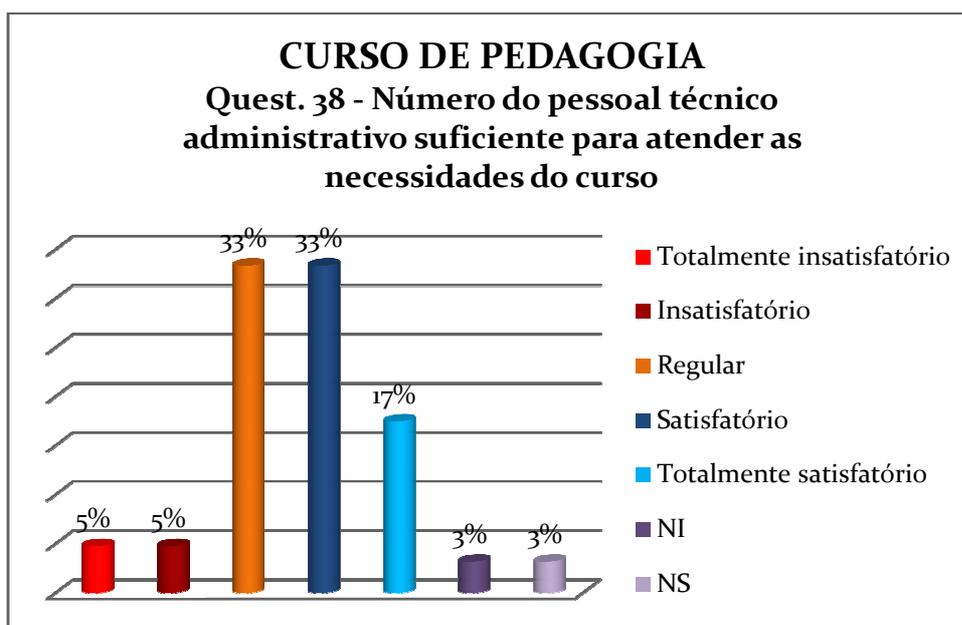


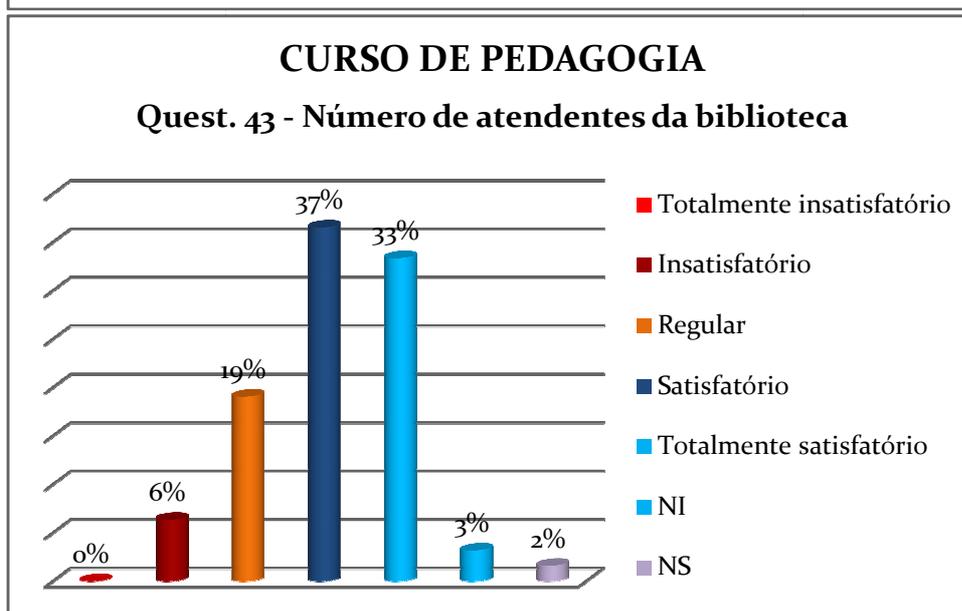
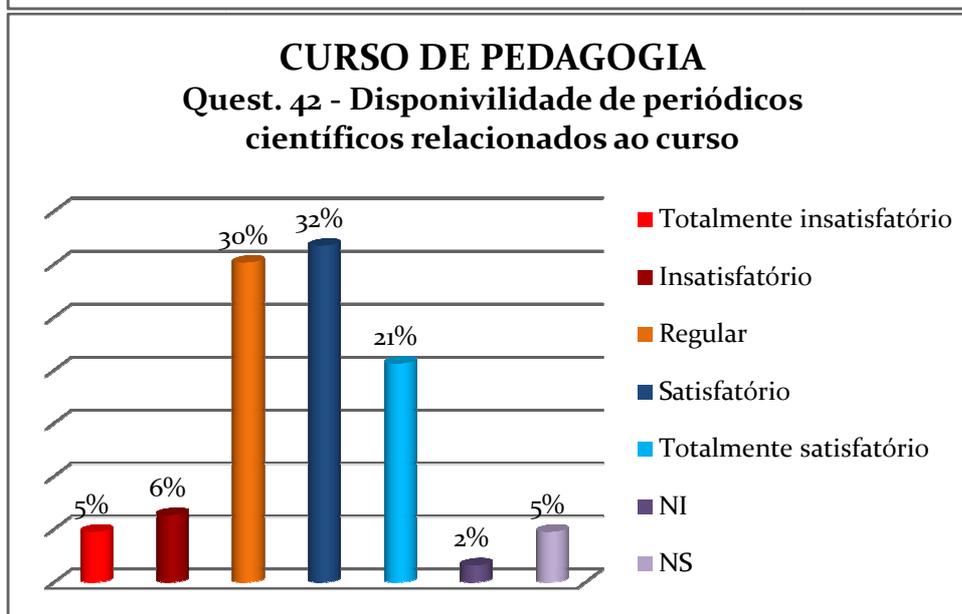
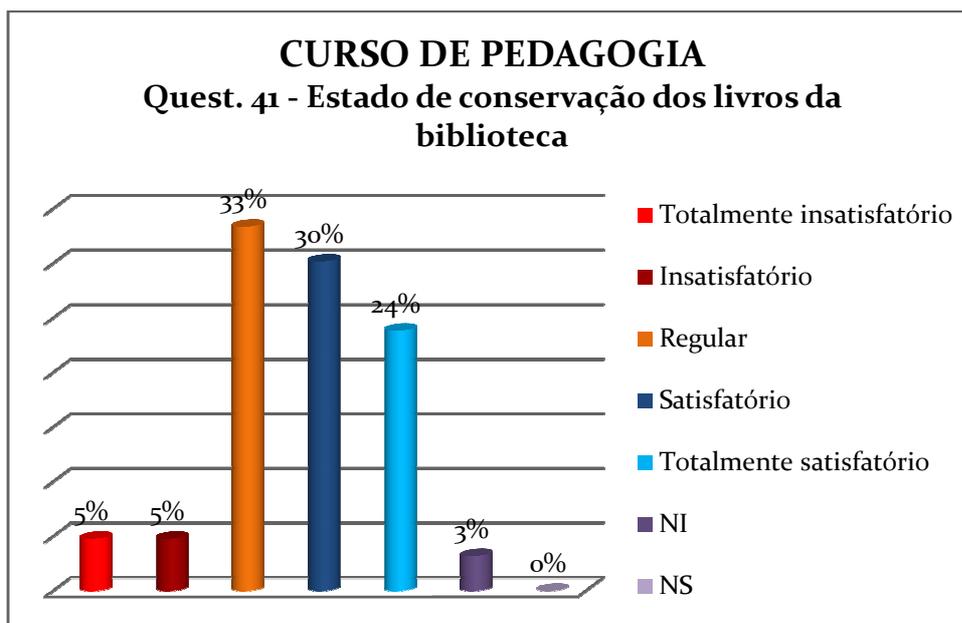


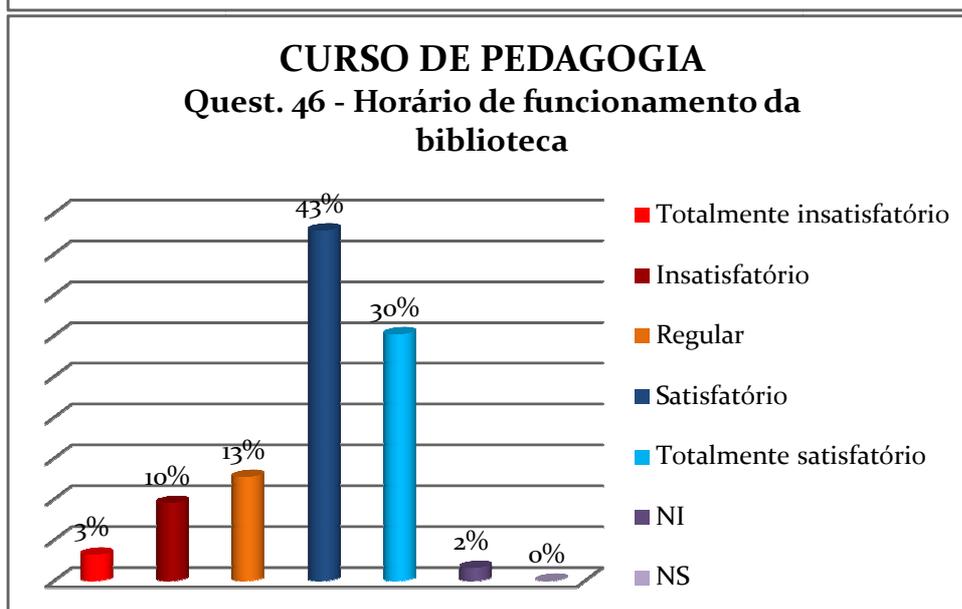
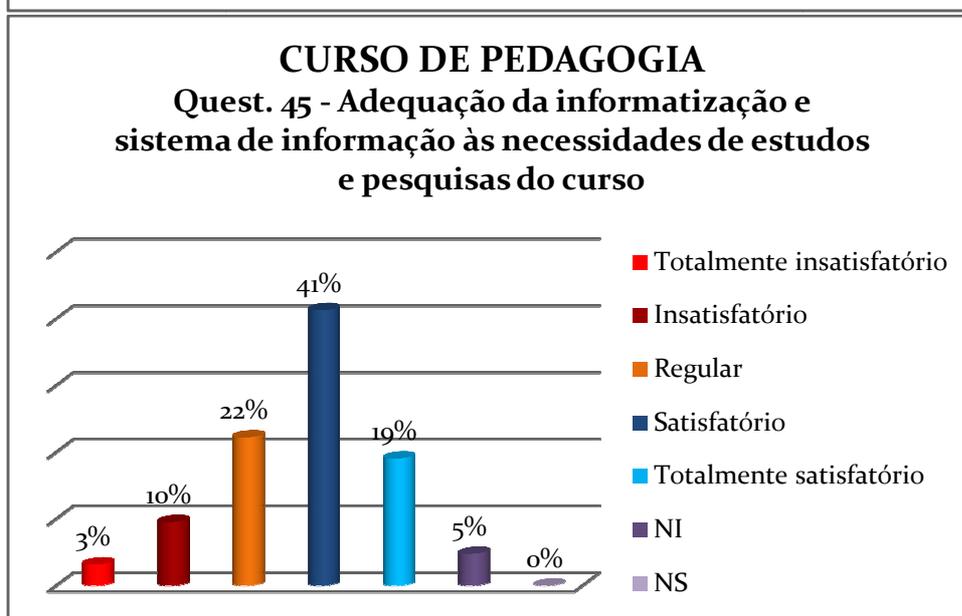
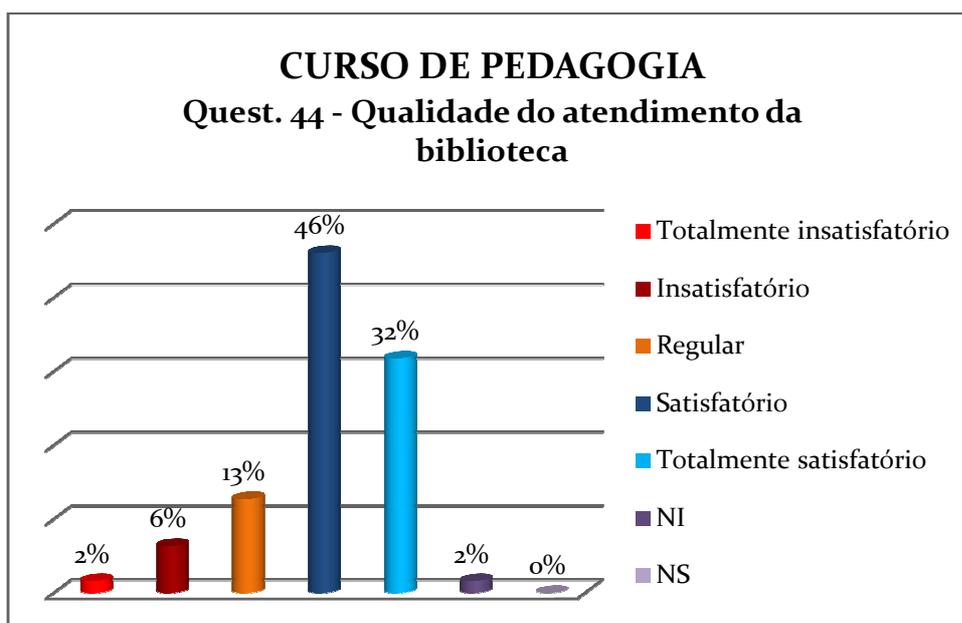


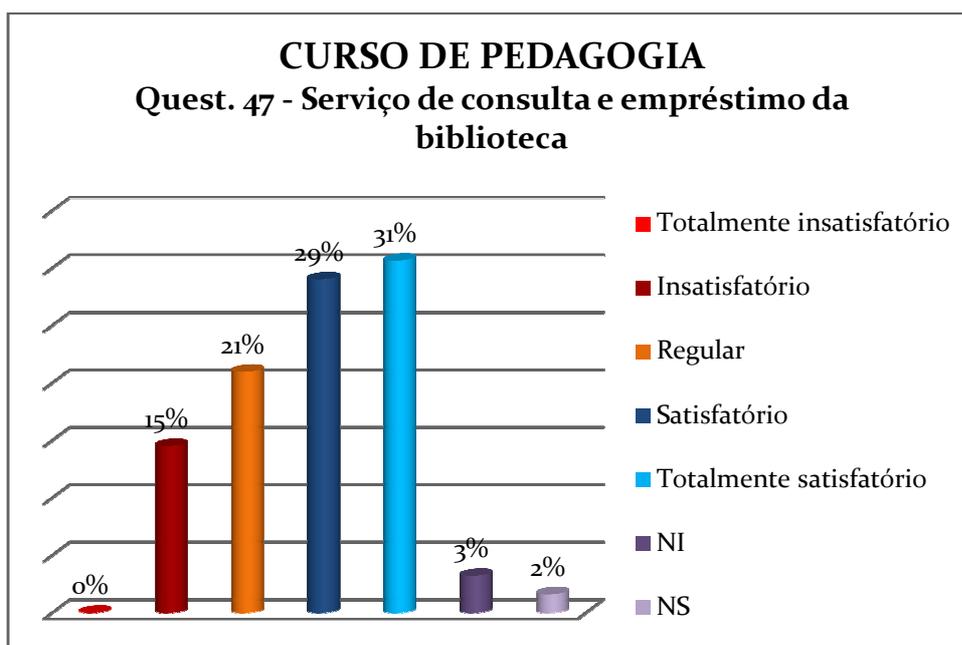








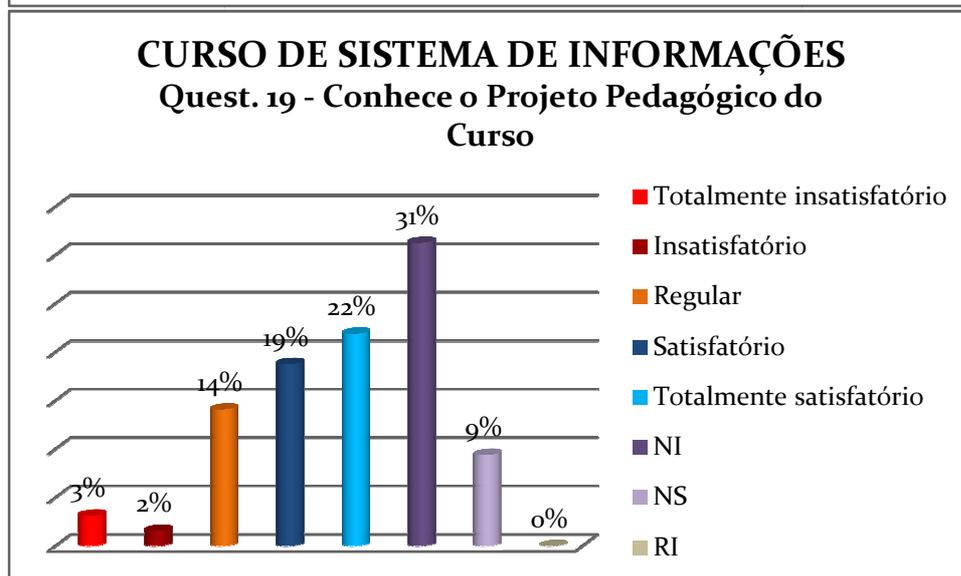
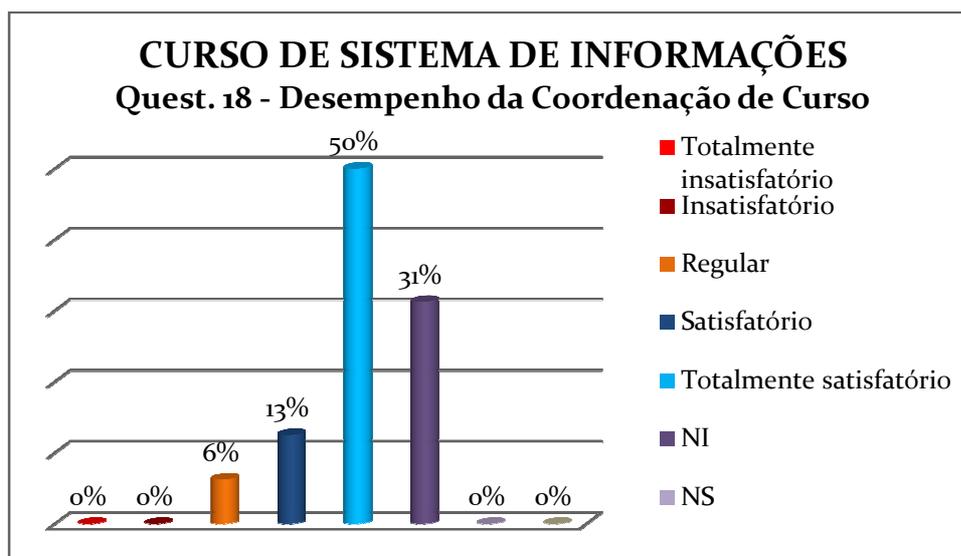
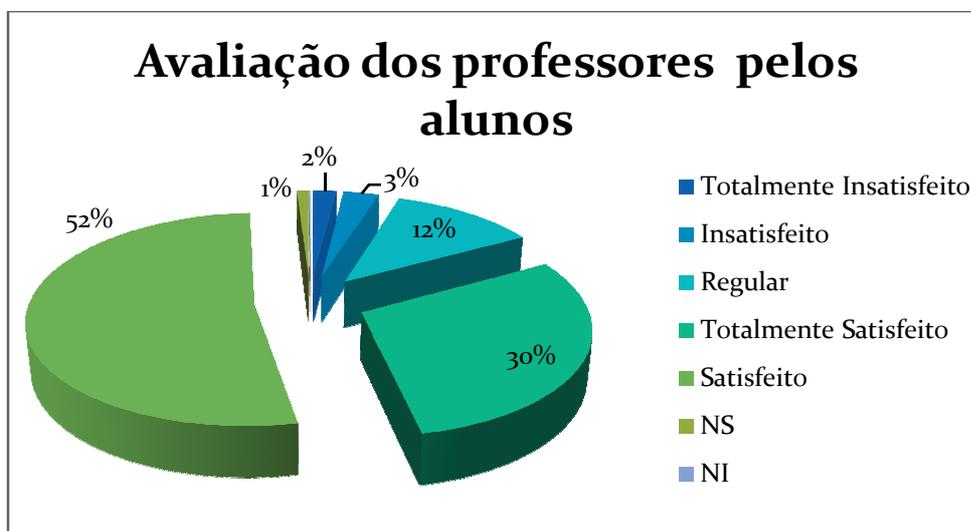




CURSO: SISTEMA DE INFORMAÇÃO

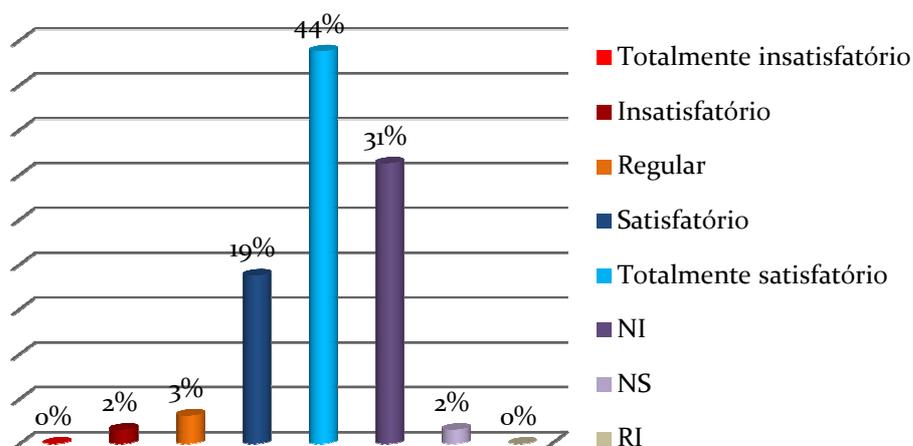
PÚBLICO ALVO: ALUNOS

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR PELO ALUNO



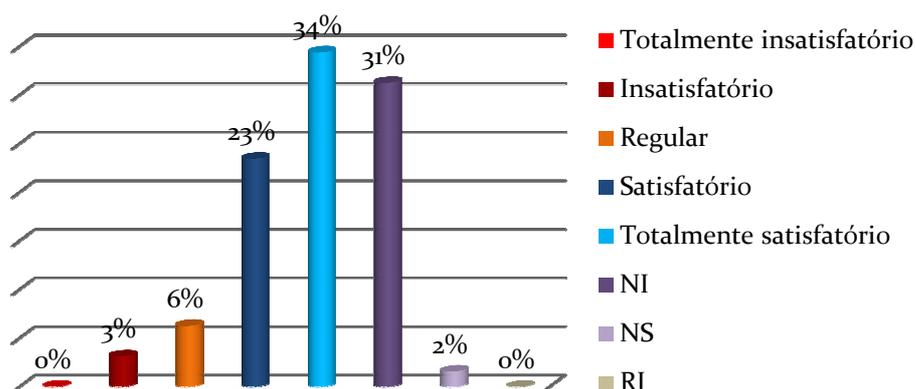
### CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES

#### Quest. 20 - Conhece os objetivos do curso



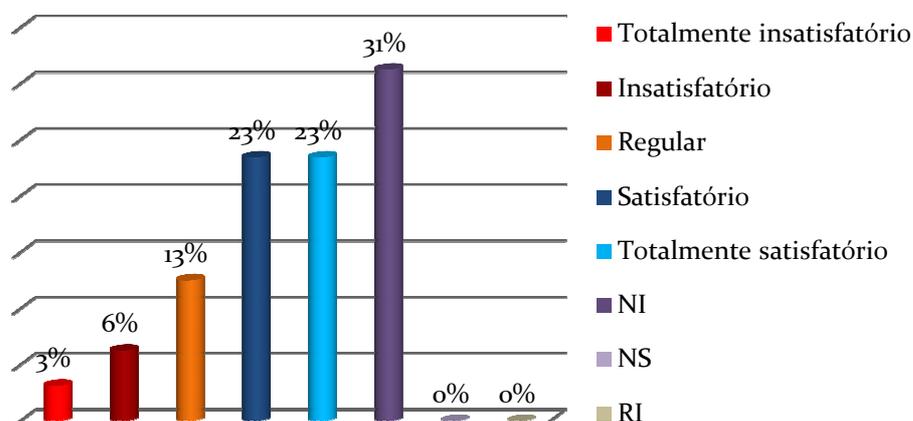
### CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES

#### Quest. 21 - Conhecimento por parte do aluno do perfil profissional a ser adquirido ao concluir o curso

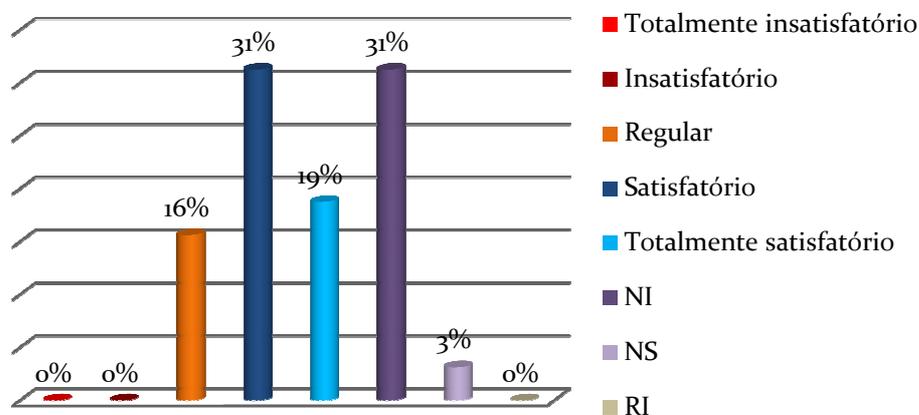


### CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES

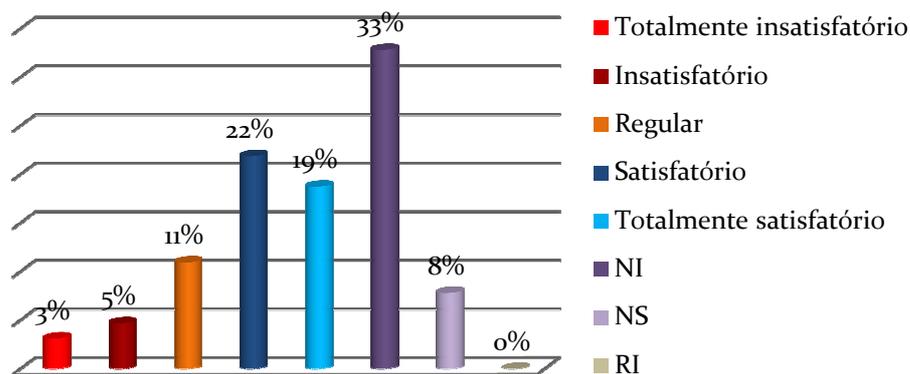
#### Quest. 22 - Compromisso do curso com seus objetivos de formação



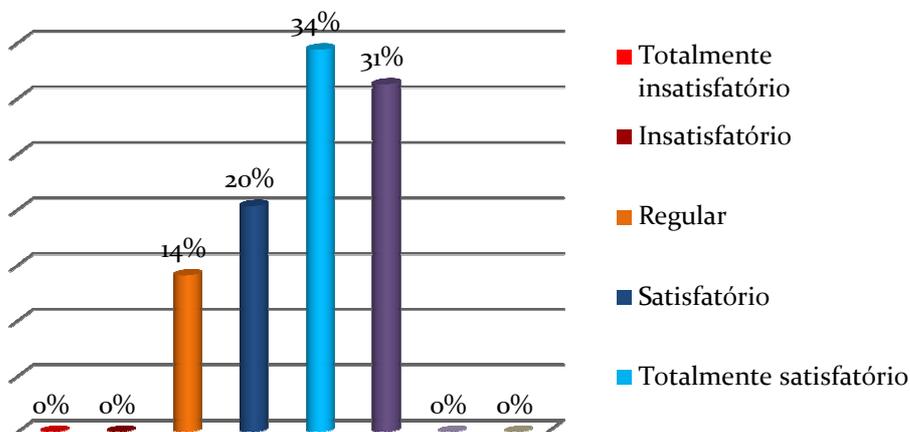
**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**  
**Quest. 23 - Articulação entre as finalidades do curso e os trabalhos de conclusão de curso**

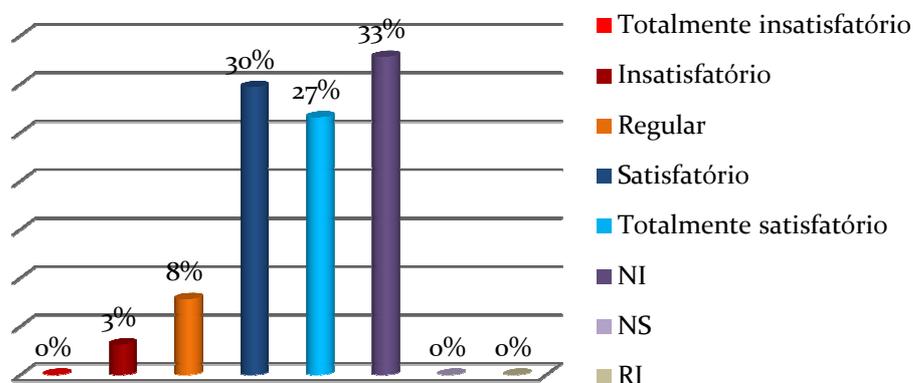
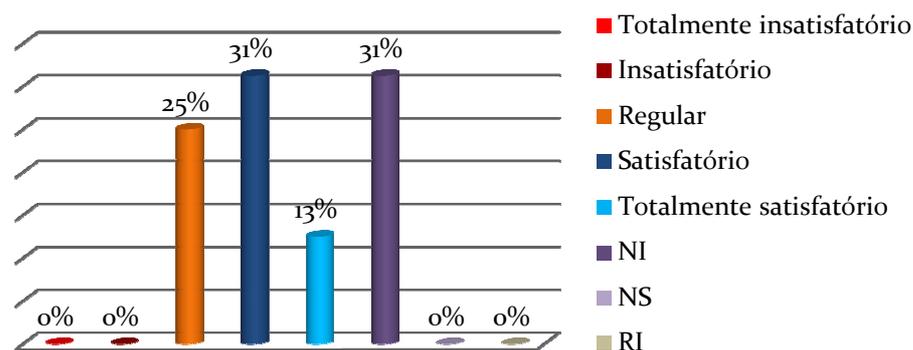
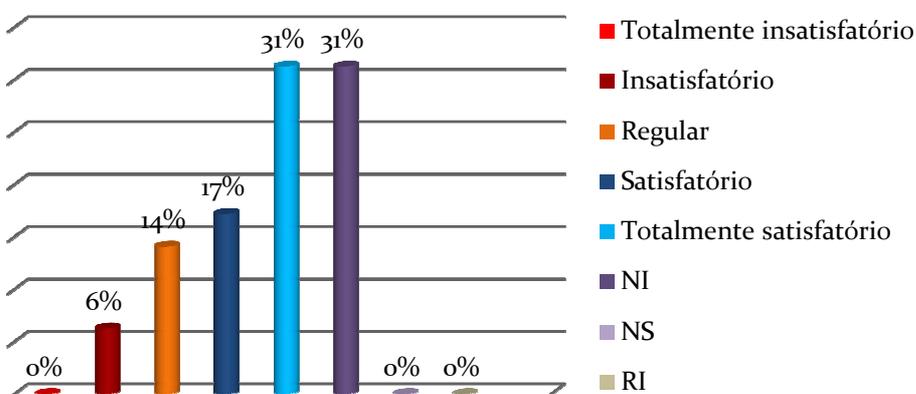


**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**  
**Quest. 24 - Expressão da opinião dos alunos às instâncias competentes pela representação estudantil**

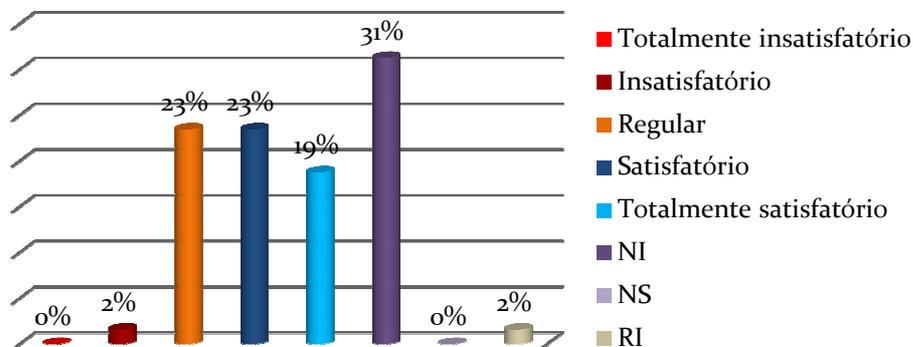


**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**  
**Quest. 25 - Avaliação do aluno de sua participação nas aulas e demais atividades do curso**

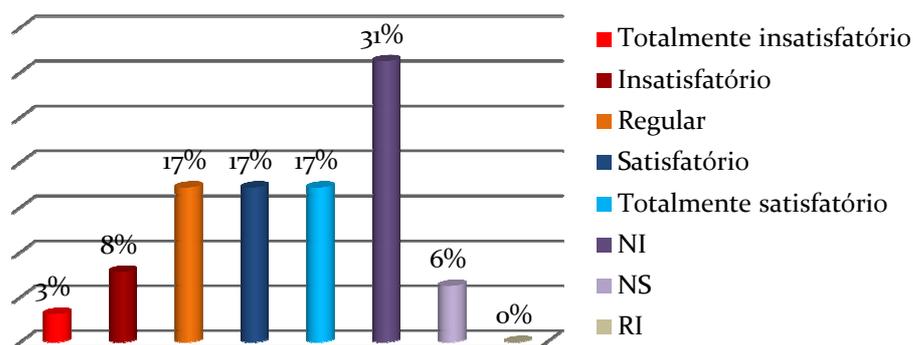


**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES****Quest. 26 - Compromisso do aluno com seu próprio desenvolvimento cognitivo e intelectual****CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES****Quest. 27 - Avaliação do aluno quanto à sua dedicação ao estudo para atender às exigências do curso****CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES****Quest. 28 - Solicitação de esclarecimento do conteúdo pelo aluno ao professor**

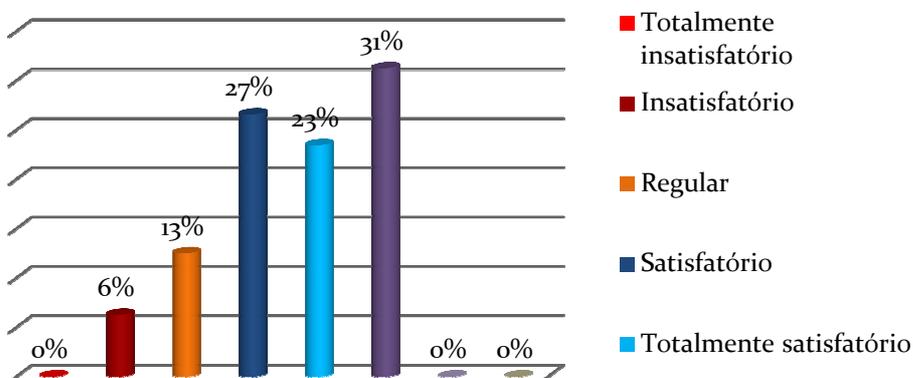
**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**  
**Quest. 29 - Aproveitamento das oportunidades de aprendizagem e crescimento oferecidas pelo curso e pela FIMES**

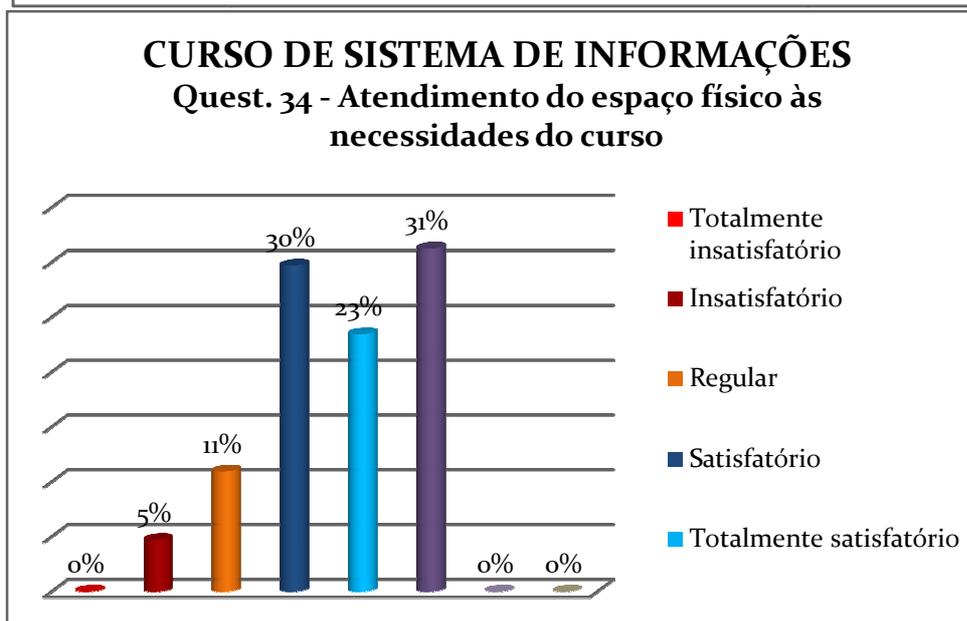
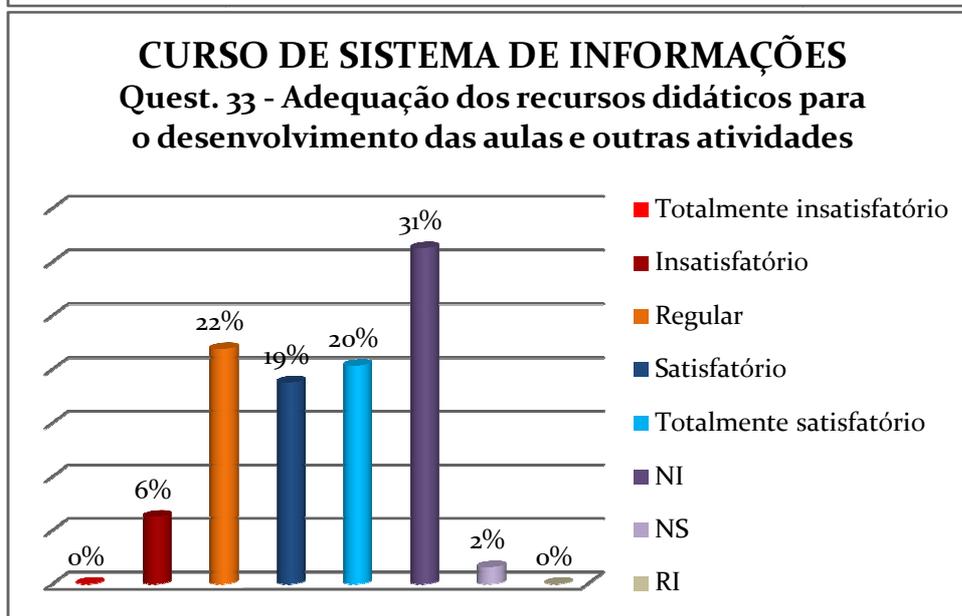
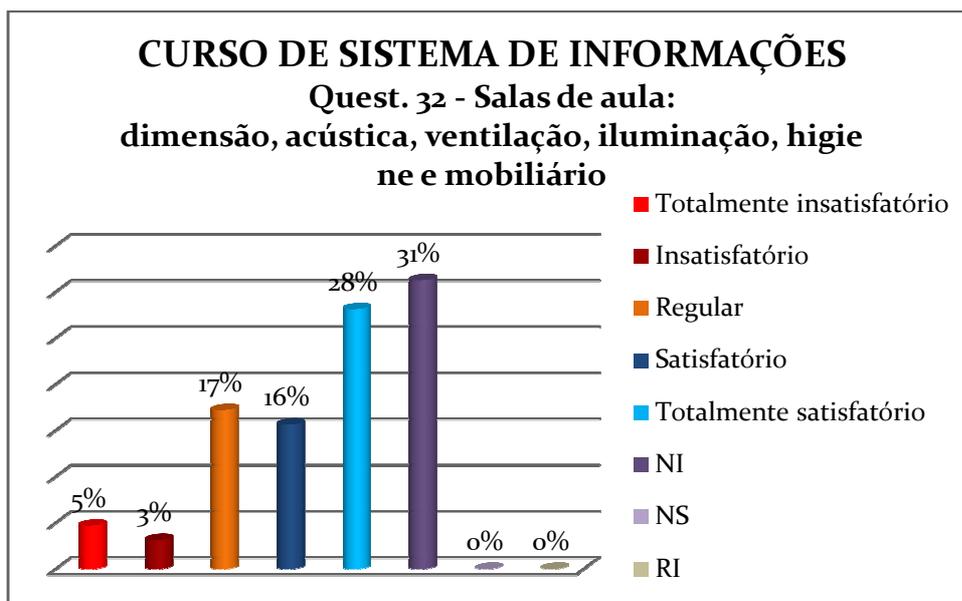


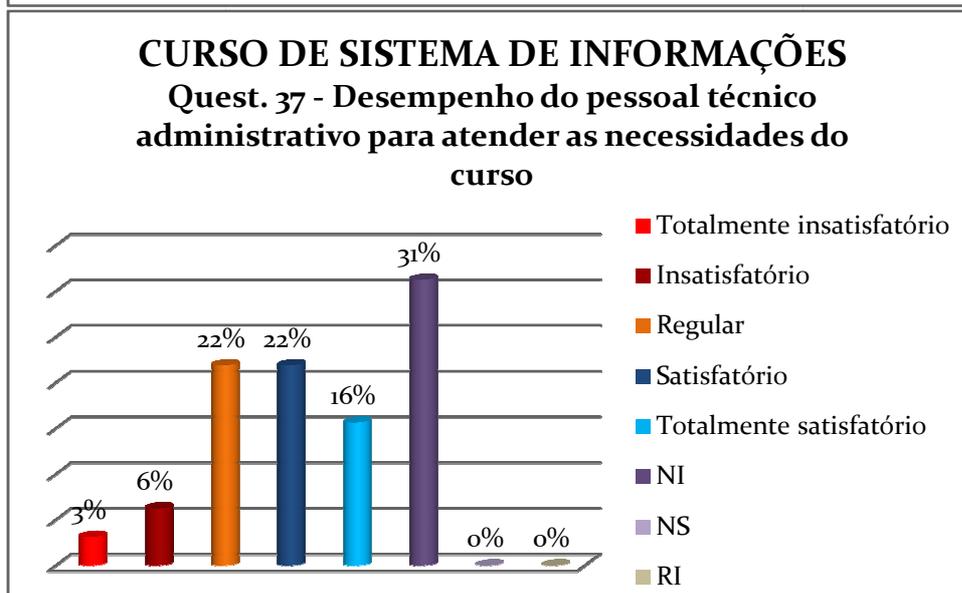
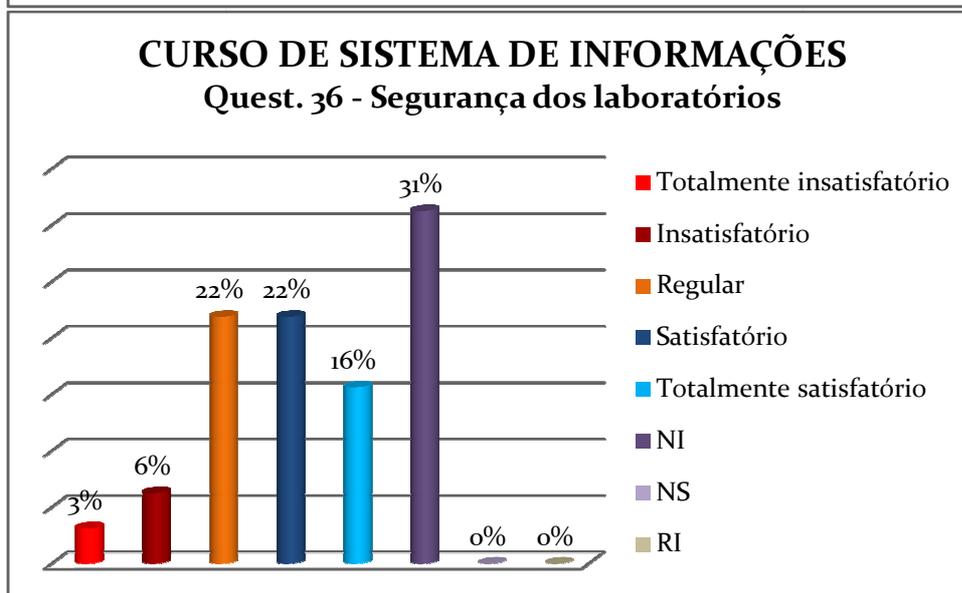
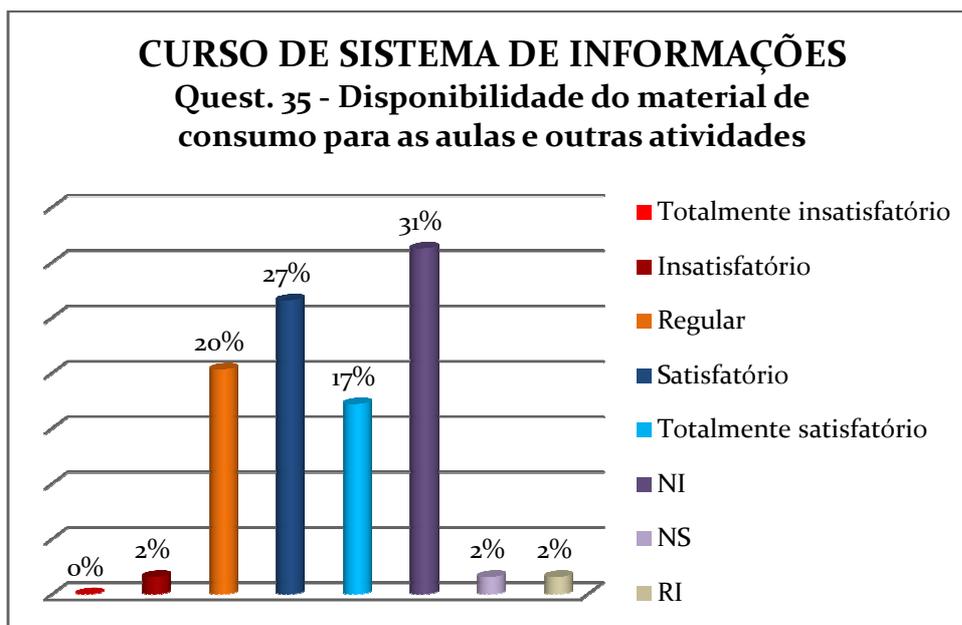
**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**  
**Quest. 30 - Incentivo e apoio aos alunos na realização de investigações, estudos e atividades intelectuais do curso**



**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**  
**Quest. 31 - Incentivo à participação de atividades científicas e sociais ligadas ao curso**

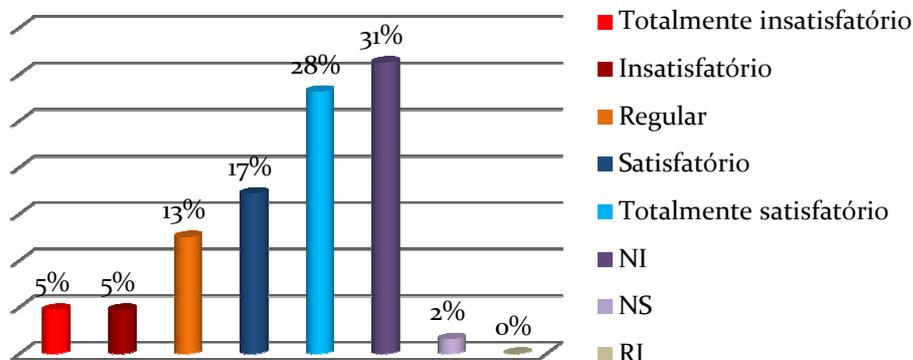




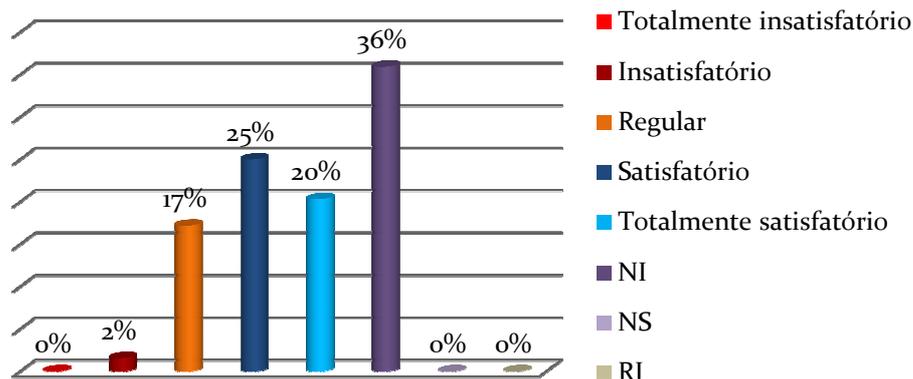


**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**

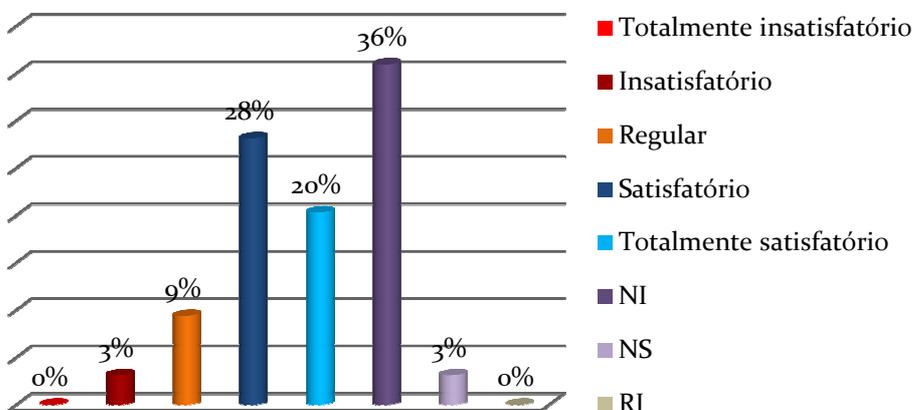
**Quest. 38 - Número do pessoal técnico administrativo suficiente para atender as necessidades do curso**

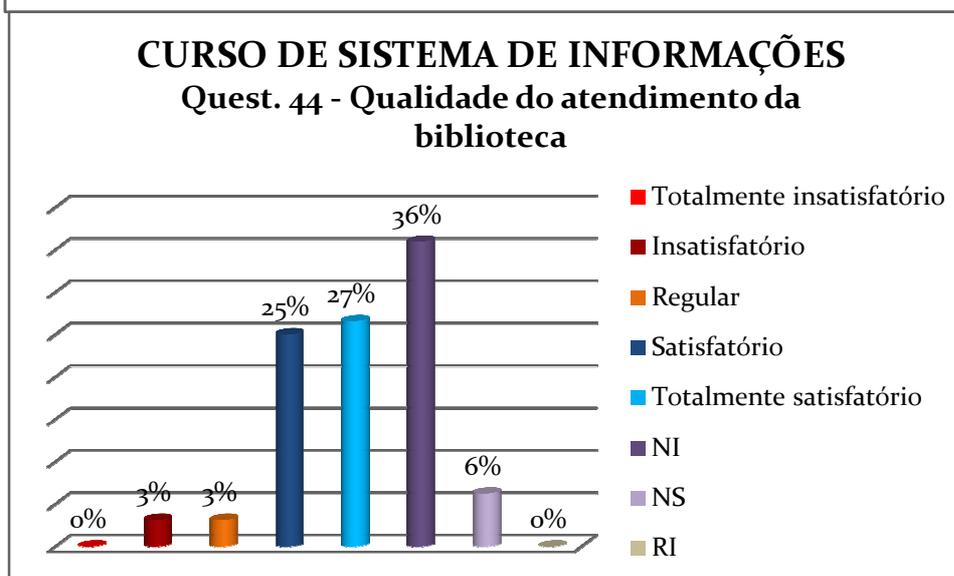
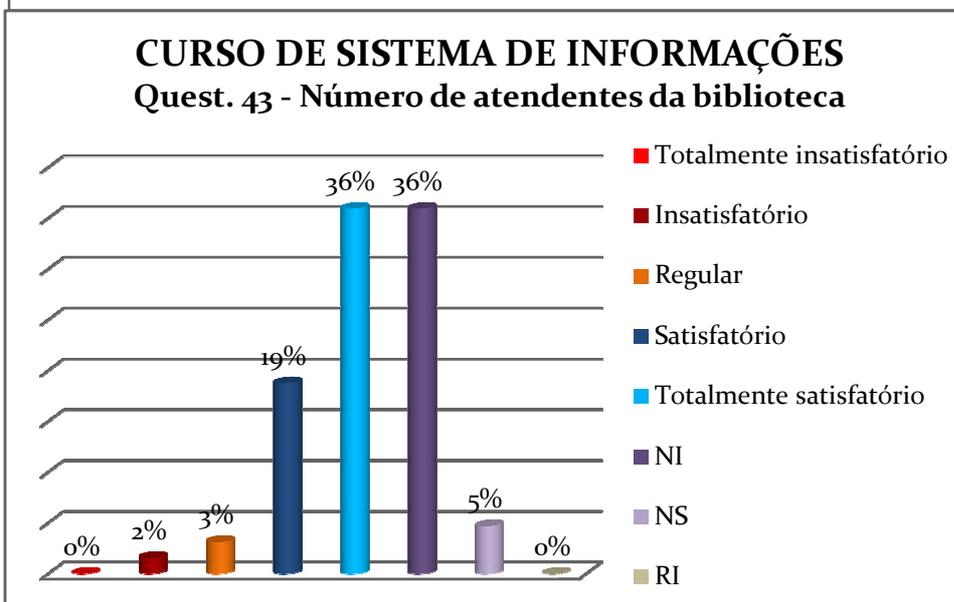
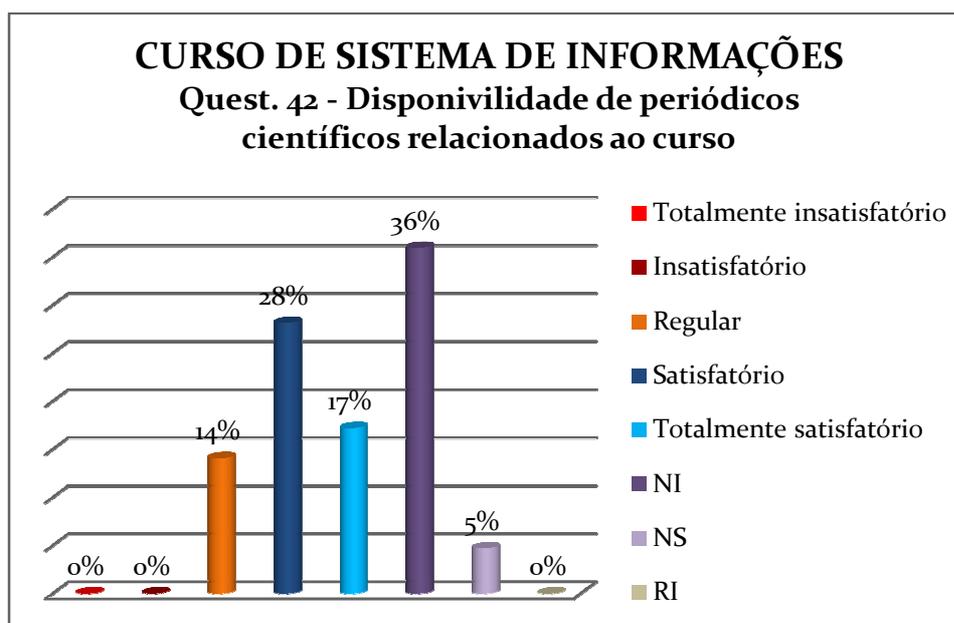
**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**

**Quest. 40 - Espaço físico e mobiliário para estudos em grupo**

**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**

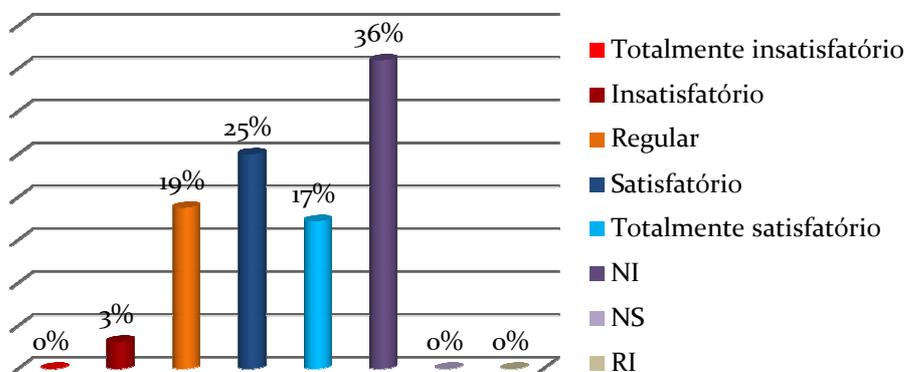
**Quest. 41 - Estado de conservação dos livros da biblioteca**



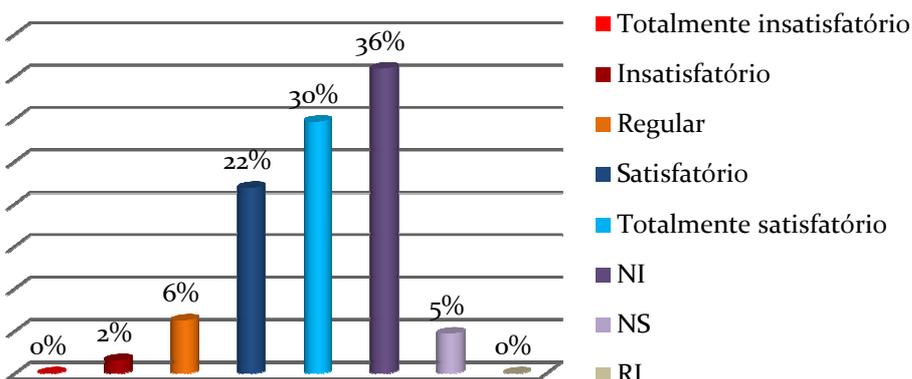


**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**

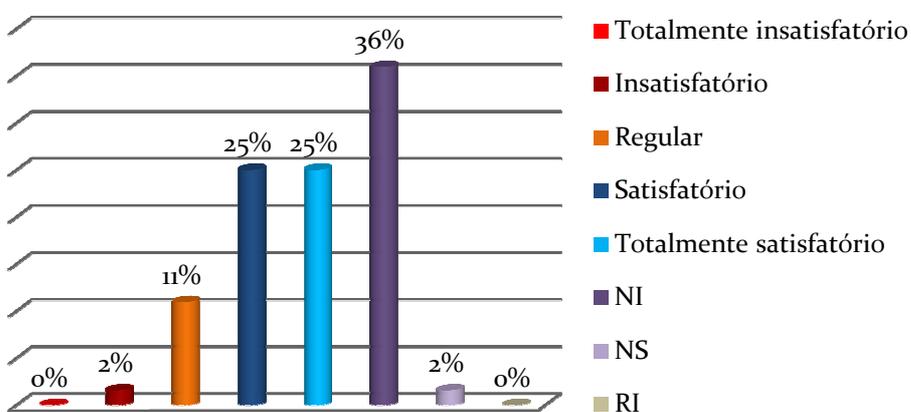
**Quest. 45 - Adequação da informatização e sistema de informação às necessidades de estudos e pesquisas do curso**

**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**

**Quest. 46 - Horário de funcionamento da biblioteca**

**CURSO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES**

**Quest. 47 - Serviço de consulta e empréstimo da biblioteca**



**MODELO DE QUESTIONÁRIO**  
**PÚBLICO ALVO: TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**  
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA FIMES PELOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS**  
**ADMINISTRATIVOS**

CARO FUNCIONÁRIO,

Este questionário é um dos instrumentos do processo de avaliação da FIMES.

Os dados coletados servirão para a identificação da necessidade de mudanças e adequações visando a garantia da qualidade do processo ensino aprendizagem.

Solicitamos que contribua com esta avaliação respondendo às questões de forma honesta, crítica e construtiva.

- Antes de responder, leia com atenção as perguntas;

- Responda com honestidade e imparcialidade, assim sua contribuição será efetiva;

- Marque somente uma das alternativas;

- Ao final, há um espaço em que você pode escrever comentários, sugestões e/ou críticas.

- Para avaliar os **Aspectos e Critérios** abaixo, **preencha** com uma das notas:

Nota 5 = Totalmente Satisfatório; Nota 4 = Satisfatório; Nota 3 = Regular; Nota 2 = Insatisfatório;

Nota 1 = Totalmente Insatisfatório; NS = Não Sabe ou Tem Dúvidas

I-QUANTO A COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO										
N	Aspectos e Critérios a Avaliar	Notas								
		1	2	3	4	5	NI	NS	RI	Total
1	Conhecimento do Estatuto, Regimento Interno e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FIMES	5%	8%	24%	16%	0%	3%	42%	3%	100%
2	Formas de comunicação/informação visual na FIMES (murais, cartazes, etc.);	5%	0%	45%	29%	21%	0%	0%	0%	100%
3	Fluxo e circulação de informação no interior da FIMES;	5%	16%	37%	26%	11%	0%	5%	0%	100%
4	Comunicados e informes sobre eventos internos à FIMES;	0%	11%	50%	24%	5%	3%	8%	0%	100%
5	Comunicados e informes sobre eventos externos à FIMES;	3%	8%	50%	21%	8%	8%	3%	0%	100%
6	Acesso a equipamentos de comunicação e informação (fax, telefone, etc.);	5%	11%	16%	26%	32%	0%	11%	0%	100%
7	Acesso a equipamentos de informática e Internet;	8%	13%	26%	26%	11%	0%	16%	0%	100%
8	Condições dos equipamentos de informática e Internet;	8%	24%	26%	18%	0%	3%	21%	0%	100%
9	Canais de expressão e reivindicação de melhorias;	13%	21%	34%	11%	3%	8%	11%	0%	100%
10	Qualidade da informação prestada nos diversos setores da FIMES;	5%	3%	39%	39%	5%	3%	5%	0%	100%
11	Fluxo de memorandos, ofícios, convites e convocações internas.	3%	0%	21%	50%	8%	3%	16%	0%	100%
12	Protocolo, fluxo e distribuição de documentos;	5%	0%	8%	47%	24%	0%	16%	0%	100%
13	Localização de documentos arquivados.	3%	5%	32%	37%	3%	0%	21%	0%	100%

II- QUANTO AO AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO										
N	Aspectos e Critérios a Avaliar	Notas								
		1	2	3	4	5	NI	NS	RI	Total
14	Relacionamento entre os funcionários;	0%	0%	29%	43%	29%	0%	0%	0%	100%
15	Relacionamento com os professores;	0%	0%	29%	50%	21%	0%	0%	0%	100%
16	Relacionamento com os estudantes;	0%	0%	14%	64%	21%	0%	0%	0%	100%
17	Relacionamento com as direções e coordenações em geral;	0%	7%	29%	43%	21%	0%	0%	0%	100%
18	Ética nas discussões e relações internas à FIMES;	0%	7%	43%	7%	7%	7%	29%	0%	100%
19	Satisfação com as atividades que desenvolve;	8%	0%	8%	54%	23%	0%	8%	0%	100%
20	Trabalho em equipe, espírito de cooperação e solidariedade;	0%	8%	31%	31%	31%	0%	0%	0%	100%
21	Valorização enquanto profissional na FIMES;	0%	23%	31%	15%	8%	8%	15%	0%	100%
22	Oportunidade e condições de desenvolvimento pessoal na FIMES;	31%	23%	15%	23%	0%	0%	8%	0%	100%
23	Condições do espaço físico onde desenvolve as atividades profissionais;	8%	8%	31%	31%	23%	0%	0%	0%	100%
24	Condições da estrutura física da Instituição (limpeza, segurança, aparência estética, etc.);	0%	0%	31%	38%	31%	0%	0%	0%	100%
25	Equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais;	8%	15%	15%	46%	15%	0%	0%	0%	100%
26	Instruções/orientações para o desenvolvimento de atividades, preenchimento de formulários, etc.;	8%	0%	46%	23%	0%	0%	23%	0%	100%
27	Estímulo e apoio para a inovação de processos e formas de trabalho;	15%	23%	31%	23%	0%	0%	8%	0%	100%
28	Salário em relação à função exercida;	31%	38%	23%	8%	0%	0%	0%	0%	100%
29	Salário em comparação com outras instituições de ensino;	23%	23%	8%	15%	0%	0%	31%	0%	100%
30	Salário em relação às despesas básicas;	31%	38%	15%	8%	8%	0%	0%	0%	100%
31	Conhecimento dos descontos e vantagens salariais;	0%	23%	8%	38%	15%	0%	15%	0%	100%
32	Adequação do ambiente de trabalho para favorecer o bom desempenho profissional;	0%	0%	46%	31%	15%	0%	8%	0%	100%
33	Adequação do tipo de convivência interna à Instituição para favorecer a formação de cidadãos ética e socialmente responsáveis;	8%	0%	54%	15%	23%	0%	0%	0%	100%
34	Satisfação em relação ao Plano de Carreira.	8%	23%	8%	31%	23%	0%	8%	0%	100%

**MODELO DE QUESTIONÁRIO**  
**PÚBLICO ALVO: COMUNIDADE CIVIL ORGANIZADA**  
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA FIMES PELA COMUNIDADE CIVIL ORGANIZADA**

CARO REPRESENTANTE DA COMUNIDADE CIVIL ORGANIZADA,

Este questionário é um dos instrumentos do processo de avaliação da FIMES.

Os dados coletados servirão para a identificação da necessidade de mudanças e adequações visando a garantia da qualidade do processo ensino aprendizagem.

Solicitamos que contribua com esta avaliação respondendo às questões de forma honesta, crítica e construtiva.

- Antes de responder, leia com atenção as perguntas;

- Responda com honestidade e imparcialidade, assim sua contribuição será efetiva;

- Marque somente uma das alternativas:

- Ao final, há um espaço em que você pode escrever comentários, sugestões e/ou críticas.

Para avaliar os **Aspectos e Critérios** abaixo, **preencha** com uma das notas:

Nota 5 = Totalmente Satisfatório; Nota 4 = Satisfatório; Nota 3 = Regular; Nota 2 = Insatisfatório;

Nota 1 = Totalmente Insatisfatório; NS = Não Sabe ou Tem Dúvidas

I- QUANTO AO ENSINO									
N	Aspectos e Critérios a Avaliar	Notas							
		1	2	3	4	5	NI	NS	Total
1	Qualidade dos cursos de graduação da FIMES;	9%	3%	20%	50%	12%	2%	4%	100%
2	Seriedade acadêmica manifestada pelos docentes da FIMES;	2%	4%	15%	57%	17%	0%	4%	100%
3	Nível de formação atingido pelos alunos que concluem os cursos na FIMES;	2%	2%	22%	56%	15%	0%	3%	100%
4	Oportunidades de treinamento e inserção no mercado de trabalho, oferecidas pelos cursos da FIMES;	2%	3%	19%	44%	27%	0%	4%	100%
5	Relação entre o número de alunos que ingressam e concluem os cursos a cada ano;	2%	2%	22%	45%	23%	0%	6%	100%
6	Satisfação em relação ao regime de ofertas dos cursos na FIMES;	2%	4%	19%	39%	29%	0%	6%	100%
7	Comprometimento efetivo dos docentes com a qualidade dos cursos de graduação;	3%	2%	23%	40%	26%	1%	5%	100%
8	Conhecimento da situação dos alunos que já concluíram os cursos no mercado de trabalho;	3%	4%	22%	35%	30%	0%	6%	100%
9	Satisfação em relação à implantação de novos cursos de graduação na FIMES.	2%	3%	15%	35%	38%	0%	6%	100%
II- QUANTO AO AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO									
N	Aspectos e Critérios a Avaliar	Notas							
		1	2	3	4	5	NI	NS	Total
10	Condições do espaço físico onde são desenvolvidas as atividades profissionais (salas de aulas, salas de diretores e coordenadores, etc.);	1%	2%	16%	50%	22%	2%	6%	100%
11	Condições da estrutura física da FIMES (limpeza, segurança, etc.)	0%	3%	15%	42%	33%	3%	4%	100%
III- QUANTO A ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS									
N	Aspectos e Critérios a Avaliar	Notas							
		1	2	3	4	5	NI	NS	Total
12	Objetivos institucionais da FIMES a médio e longo prazo.	2%	4%	17%	44%	19%	2%	11%	100%
13	Políticas da FIMES para o Ensino, Pesquisa e Extensão;	1%	3%	16%	40%	27%	2%	10%	100%
14	Realismo no Planejamento das atividades na Instituição;	1%	4%	19%	38%	23%	3%	13%	100%
15	Racionalidade na programação e execução orçamentária na FIMES;	1%	3%	12%	40%	30%	2%	12%	100%

16	Envolvimento da FIMES com as preocupações e demandas da sociedade regional;	2%	2%	19%	45%	19%	2%	10%	100%
17	Imagem interna da FIMES;	0%	5%	19%	40%	23%	2%	10%	100%
18	Imagem da FIMES na sociedade;	1%	3%	11%	42%	30%	2%	10%	100%
19	Imagem da FIMES no meio acadêmico;	0%	2%	14%	43%	27%	2%	12%	100%
20	Contribuição da FIMES para o desenvolvimento local e regional;	1%	1%	8%	52%	24%	2%	13%	100%
21	Contribuição da FIMES para a melhoria do Ensino Médio;	0%	3%	17%	39%	30%	2%	10%	100%
22	Conhecimento sobre os cursos da FIMES;	1%	4%	10%	38%	31%	2%	15%	100%

**MODELO DE QUESTIONÁRIO**  
**PÚBLICO ALVO: EGRESSOS**  
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA FIMES PELOS EGRESSOS**

CARO EGRESSO:

Este questionário é um dos instrumentos do processo de avaliação da FIMES.

Os dados coletados servirão para a identificação da necessidade de mudanças e adequações visando a garantia da qualidade do processo ensino aprendizagem.

Solicitamos que contribua com esta avaliação respondendo às questões de forma honesta, crítica e construtiva.

- Antes de responder, leia com atenção as perguntas;

- Responda com honestidade e imparcialidade, assim sua contribuição será efetiva;

- Marque somente uma das alternativas;

- Ao final, há um espaço em que você pode escrever comentários, sugestões e/ou críticas.

- Para avaliar os **Aspectos e Critérios** abaixo, **preencha** com uma das notas:

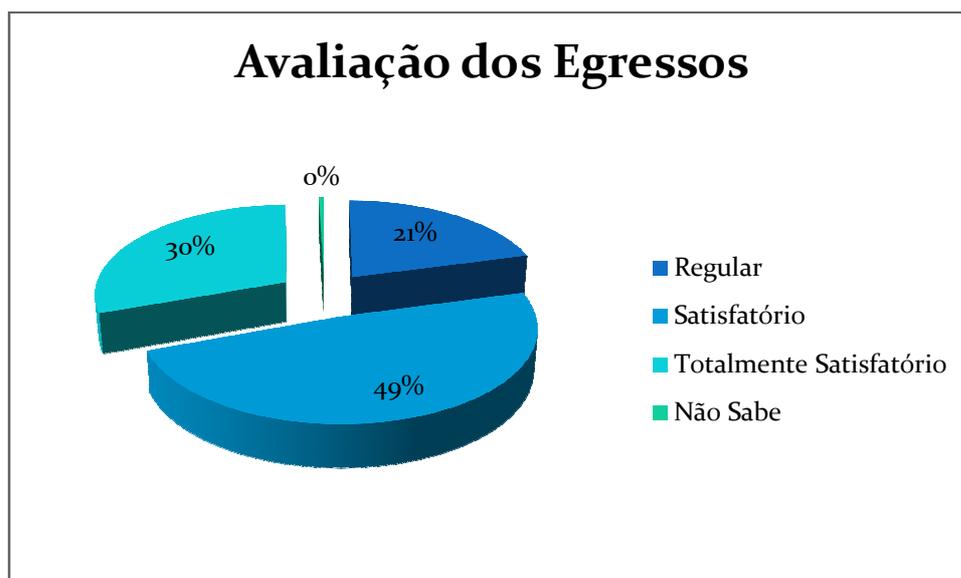
Nota 5 = Totalmente Satisfatório; Nota 4 = Satisfatório; Nota 3 = Regular; Nota 2 = Insatisfatório;

Nota 1 = Totalmente Insatisfatório; NS = Não Sabe ou Tem Dúvidas

I- QUANTO AO ENSINO									
N	Aspectos e Critérios a Avaliar	Notas							NS
		1	2	3	4	5			
1	Qualidade do curso de graduação que realizou;	4%	8%	20%	40%	20%	0%	9%	100%
2	Estrutura curricular (de disciplinas) do curso;	1%	6%	12%	40%	31%	0%	10%	100%
3	Conhecimento do projeto pedagógico do curso que realizou;	1%	7%	16%	46%	21%	0%	9%	100%
4	Qualidade dos Planos de Curso apresentados pelos professores;	1%	5%	20%	39%	29%	0%	5%	100%
5	Metodologia para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem nas aulas;	1%	7%	16%	43%	26%	0%	6%	100%
6	Formas de avaliação utilizadas nas disciplinas para "medir" os níveis de aprendizagem dos alunos;	1%	6%	24%	27%	33%	1%	7%	100%
7	Mecanismos adotados no curso para a definição dos conteúdos tratados em cada disciplina;	4%	2%	17%	48%	24%	0%	5%	100%
8	Alternativas oferecidas aos alunos para a complementação de sua formação global;	4%	4%	12%	44%	27%	0%	10%	100%
9	Criatividade demonstrada pelos docentes no desempenho das atividades de ensino;	2%	4%	13%	43%	27%	0%	11%	100%
10	Inovação realizada a cada ano pelos docentes nas disciplinas que cursou;	4%	2%	15%	44%	26%	0%	10%	100%
11	Notas obtidas nas disciplinas em relação à aprendizagem alcançada;	2%	0%	17%	43%	28%	0%	10%	100%
12	Seriedade acadêmica manifestada pelos docentes do curso;	2%	0%	16%	43%	33%	0%	6%	100%
13	Nível de formação atingido pelos alunos que concluíram o curso;	2%	0%	13%	44%	35%	0%	5%	100%
14	Seriedade acadêmica dos alunos do curso;	1%	1%	18%	40%	32%	0%	7%	100%
15	Nível de formação dos alunos quando ingressaram no curso;	1%	2%	16%	37%	35%	0%	9%	100%
16	Capacidade manifestada pelos alunos para a leitura de textos científicos durante o curso de graduação;	1%	1%	15%	35%	38%	0%	10%	100%
17	Qualificação dos alunos para a escrita de trabalhos científicos durante o curso de graduação;	2%	1%	10%	46%	27%	0%	13%	100%
18	Qualificação manifestada pelos alunos para a elaboração de monografia e/ou trabalho de conclusão de curso;	2%	1%	11%	41%	33%	0%	11%	100%

19	Oportunidade de iniciação dos alunos na pesquisa no curso que realizou;	2%	0%	15%	48%	23%	0%	11%	100%
20	Oportunidade de treinamento e inserção no mercado de trabalho oferecido pelo curso;	2%	1%	17%	37%	30%	0%	12%	100%
21	Número de alunos que concluíram o curso a cada ano;	4%	5%	15%	47%	22%	0%	7%	100%
22	Medidas adotadas para a melhoria da qualidade do ensino no curso;	4%	5%	20%	32%	34%	0%	6%	100%
23	Medidas adotadas para superar as dificuldades dos alunos com deficiências nas disciplinas;	4%	2%	21%	44%	20%	1%	7%	100%
24	Medidas adotadas para aprimorar a metodologia das aulas nas disciplinas do curso;	2%	5%	21%	32%	34%	0%	6%	100%
25	Medidas adotadas para aprimorar a avaliação dos alunos nas disciplinas do curso;	1%	7%	10%	48%	23%	0%	10%	100%
26	Procedimentos adotados pelo curso para a qualificação dos conteúdos desenvolvidos nas disciplinas;	1%	9%	18%	34%	29%	0%	9%	100%
27	Regime seriado anual dos cursos na FIMES;	2%	7%	13%	45%	22%	1%	9%	100%
28	Adequação do projeto pedagógico do curso ao perfil do aluno a ser formado;	1%	9%	17%	35%	29%	0%	9%	100%
29	Condições dos alunos para a dedicação ao curso de graduação;	2%	9%	16%	37%	29%	0%	7%	100%
30	Tempo dedicado ao estudo das disciplinas que cursou;	1%	6%	13%	37%	35%	0%	7%	100%
31	Iniciativa dos alunos para a complementação de sua formação acadêmica;	4%	9%	12%	44%	27%	0%	5%	100%
32	Pauta de assuntos tratados nas reuniões de coordenação de curso e sua relação com as atividades de ensino;	4%	9%	7%	40%	35%	0%	5%	100%
33	Mudanças efetivamente realizadas no ensino a partir das decisões tomadas nas reuniões;	5%	6%	12%	50%	20%	0%	7%	100%
34	Mecanismos de atendimento e orientação acadêmica dos alunos no cotidiano dos cursos;	2%	9%	10%	43%	29%	0%	7%	100%
35	Comprometimento efetivo dos docentes com a qualificação do curso de graduação que realizou;	2%	11%	15%	44%	21%	0%	7%	100%
36	Conhecimento da situação dos alunos que já concluíram o curso no mercado de trabalho;	1%	9%	15%	33%	35%	0%	7%	100%
37	Satisfação em relação ao curso que realizou;	1%	12%	9%	44%	27%	1%	6%	100%
38	Limpeza e estado de conservação da sala de aula;	1%	10%	9%	35%	36%	0%	10%	100%
39	Pontualidade e assiduidade dos docentes nas aulas;	2%	10%	4%	44%	27%	0%	12%	100%
40	Conhecimento demonstrado pelos docentes nas matérias que lecionaram;	2%	7%	11%	33%	36%	0%	10%	100%
41	Dinâmica das aulas para manter a atenção dos alunos;	1%	11%	12%	42%	23%	0%	10%	100%
42	Organização na exposição de conteúdos pelos docentes.	2%	12%	11%	37%	30%	0%	8%	100%

**MODELO DE QUESTIONÁRIO**  
**PÚBLICO ALVO: EGRESSOS**  
**AVALIAÇÃO DA FIMES PELOS EGRESSOS**



**MODELO DE QUESTIONÁRIO**  
**PÚBLICO ALVO: PROFESSORES**  
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE CURSO PELO PROFESSOR**

CARO PROFESSOR,

Este questionário é um dos instrumentos do processo de avaliação do currículo dos cursos da FIMES.

Os dados coletados servirão para a identificação da necessidade de mudanças e adequações visando a garantia da qualidade do processo ensino aprendizagem em função dos objetivos dos cursos e do perfil profissional.

Solicitamos que contribua com esta avaliação respondendo às questões de forma honesta, crítica e construtiva.

- Antes de responder, leia com atenção as perguntas;

- Responda com honestidade e imparcialidade, assim sua contribuição será efetiva;

- Marque somente uma das alternativas;

- Ao final, há um espaço em que você pode escrever comentários, sugestões e/ou críticas.

- Para avaliar os **Aspectos e Critérios** abaixo, preencha com uma das notas:

Nota 5 = Totalmente Satisfatório; Nota 4 = Satisfatório; Nota 3 = Regular; Nota 2 = Insatisfatório;

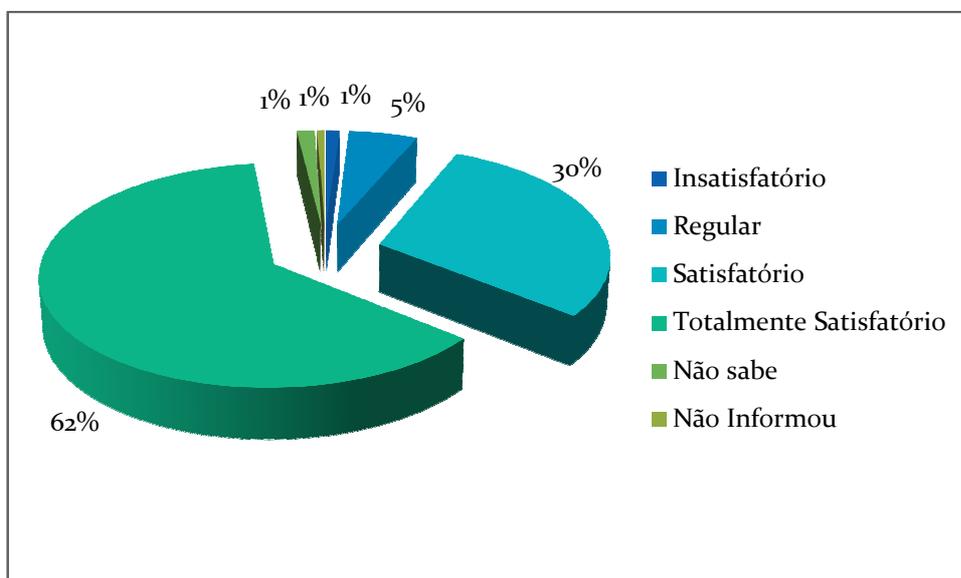
Nota 1 = Totalmente Insatisfatório; NS = Não Sabe ou Tem Dúvidas

I-PRÁTICA PEDAGÓGICA DOS PROFESSORES									
N	Aspectos e Critérios a Avaliar	Notas							Total
		1	2	3	4	5	NI	NS	
1	Sou assíduo, pontual e cumpro com responsabilidade o meu trabalho?	0%	0%	0%	38%	63%	0%	0%	100%
2	Tenho domínio dos conteúdos que ministro?	0%	0%	2%	28%	70%	0%	0%	100%
3	Me preocupo com a aprendizagem dos alunos?	0%	0%	2%	25%	72%	2%	0%	100%
4	Estimulo e dou oportunidade aos alunos para serem atuantes e participativos nas aulas?	0%	0%	6%	31%	63%	0%	0%	100%
5	Oriento os alunos para o desenvolvimento das atividades acadêmicas?	0%	2%	6%	28%	64%	0%	0%	100%
6	Apresento e cumpro o Plano de Curso (objetivos, programa, procedimento e metodologia de ensino) e respeito o Calendário escolar?	0%	2%	5%	27%	67%	0%	0%	100%
7	A(s) Disciplina(s) que ministro é(são) desenvolvida(s) de forma integrada com as demais?	0%	5%	16%	39%	39%	2%	0%	100%
8	A(s) bibliografia(s) que indico para a(s) disciplina(s) é(são) pertinente(s) e atualizada(s)?	0%	0%	2%	41%	58%	0%	0%	100%
9	Cumpro a metodologia proposta no projeto pedagógico?	0%	3%	9%	34%	50%	0%	3%	100%
10	As atividades da aula favorecem o desenvolvimento da atitude e reflexão críticas, e das habilidades intelectuais?	0%	2%	8%	39%	50%	2%	0%	100%
11	Há correlação entre conteúdos práticos e teóricos, e a realidade social mais ampla e/ou da área?	0%	0%	8%	36%	56%	0%	0%	100%
12	A avaliação da aprendizagem está sendo realizada considerando as competências a serem desenvolvidas na disciplina?	0%	0%	6%	36%	53%	2%	3%	100%
13	O processo de avaliação da aprendizagem tem contribuído para o aluno refletir sobre seu desempenho?	0%	2%	6%	48%	41%	2%	2%	100%
14	Utilizo instrumentos diversificados de avaliação?	0%	0%	9%	27%	63%	2%	0%	100%
15	Comento com os alunos os resultados das avaliações/trabalhos realizados, indicando os aspectos a serem melhorados?	0%	2%	13%	36%	45%	5%	0%	100%
16	Devolvo as avaliações/trabalhos corrigidos?	0%	2%	11%	20%	64%	3%	0%	100%
17	Respeito o Calendário escolar (início e fim do semestre letivo, entrega de notas)?	0%	0%	13%	25%	61%	0%	2%	100%

<b>II-GESTÃO PEDAGÓGICA E CURRICULAR</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NI</b>	<b>NS</b>	<b>Total</b>
18	Sobre o desempenho da Coordenação do(s) Curso(s) que ministra aula?	0%	0%	5%	32%	59%	3%	2%	100%
19	Você conhece o projeto pedagógico do(s) Curso(s) que ministra aula?	2%	2%	10%	30%	52%	3%	2%	100%
20	Você conhece os objetivos do(s) Curso(s) que ministra aula?	2%	0%	3%	24%	68%	3%	0%	100%
21	Você conhece o perfil profissional que os alunos devem ter adquirido ao concluir o(s) Curso(s) em que ministra aula?	2%	0%	6%	25%	62%	3%	2%	100%
22	Você considera que o(s) Curso(s) estão cumprindo seus objetivos de formação?	2%	2%	27%	40%	27%	2%	2%	100%
23	Há articulação (coerência) entre as finalidades do(s) Curso(s) e os Trabalhos de Conclusão de Curso dos alunos?	2%	2%	17%	48%	22%	5%	5%	100%
24	A representação estudantil expressa a opinião dos alunos do Curso junto às instâncias competentes?	8%	14%	29%	25%	14%	2%	8%	100%
<b>III-O ALUNO</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NI</b>	<b>NS</b>	<b>Total</b>
25	O aluno é participante ativo das aulas e demais atividades do(s) curso(s)?	2%	2%	44%	41%	10%	2%	0%	100%
26	O aluno considera-se comprometido com seu desenvolvimento cognitivo e intelectual?	0%	6%	44%	40%	5%	2%	3%	100%
27	O aluno tem estudado o necessário para atender as exigências do(s) curso(s)?	2%	14%	54%	25%	2%	2%	2%	100%
28	O aluno, na aula ou em outra atividade, solicita esclarecimentos acerca do conteúdo?	2%	10%	29%	40%	19%	0%	0%	100%
29	O aluno tem aproveitado oportunidades de aprendizagem e crescimento que o(s) Curso(s) e a FIMES oferecem (biblioteca, laboratórios etc)?	0%	16%	41%	30%	6%	2%	5%	100%
<b>IV-APOIO E INCENTIVO</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NI</b>	<b>NS</b>	<b>Total</b>
30	Sou incentivado e apoiado na realização de investigações, em estudos e atividades intelectuais próprias do(s) Curso(s) que ministro aula?	0%	10%	30%	33%	23%	2%	3%	100%
31	Sou incentivado a participar de atividades científicas e sociais ligadas à(s) área(s) própria(s) do(s) Curso(s) que ministro aula??	0%	16%	25%	33%	21%	3%	2%	100%
<b>V-INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NI</b>	<b>NS</b>	<b>Total</b>
32	As salas de aula são adequadas quanto a: dimensão, acústica, iluminação, ventilação, mobiliário (carteira, lixeira) e higiene?	2%	2%	22%	44%	29%	2%	0%	100%
33	Os recursos didáticos são suficientes em quantidade e qualidade para o desenvolvimento das aulas e demais atividades?	8%	14%	22%	40%	14%	2%	0%	100%
34	O espaço físico apresenta-se suficiente p/ atender às necessidades do curso (aulas, estudos, pesquisas, orientações e outras)?	0%	6%	32%	35%	25%	2%	0%	100%
35	O material de consumo está disponível na quantidade necessária para as aulas, pesquisas, orientações e demais atividades?	2%	5%	32%	41%	17%	2%	2%	100%
36	Os laboratórios oferecem as condições mínimas de segurança para alunos, professores e funcionários?	2%	8%	35%	38%	10%	2%	6%	100%
<b>VI-PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NI</b>	<b>NS</b>	<b>Total</b>

37	O desempenho do pessoal técnico-administrativo (secretaria, laboratórios) é adequado p/ atender as necessidades do(s) Curso(s)?	0%	3%	10%	32%	51%	3%	2%	100%
38	O número de pessoal técnico-administrativo (secretaria, laboratórios) é suficiente para atender as necessidades do(s) Curso(s)?	3%	3%	21%	44%	25%	2%	2%	100%
<b>VII-BIBLIOTECA</b>									
<b>N</b>	<b>Aspectos e Critérios a Avaliar</b>	<b>Notas</b>							
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NS</b>	<b>NI</b>	<b>Total</b>
39	Possui espaço físico e mobiliário para estudos individuais?	3%	2%	29%	44%	19%	3%	0%	100%
40	Possui espaço físico e mobiliário para estudos em grupo?	2%	5%	27%	46%	17%	3%	0%	100%
41	Os livros recomendados existentes na biblioteca apresentam-se em bom estado de conservação?	0%	5%	9%	55%	30%	2%	0%	100%
42	Estão disponíveis periódicos científicos correspondentes ao que está indicado nos programas da(s) disciplina(s)?	0%	9%	28%	44%	17%	2%	0%	100%
43	Na biblioteca, há profissionais em número suficiente para atender a demanda de serviços solicitados pelos alunos e professores?	0%	2%	11%	55%	30%	3%	0%	100%
44	Qualidade do atendimento prestado pelos profissionais que trabalham na biblioteca?	2%	3%	19%	39%	34%	3%	0%	100%
45	A informatização e sistema de informação atendem às necessidades de estudos e pesquisas?	0%	3%	13%	51%	25%	8%	0%	100%
46	O horário de funcionamento da biblioteca atende às necessidades?	0%	2%	14%	52%	30%	3%	0%	100%
47	O serviço de consulta e empréstimo do acervo atende às necessidades dos alunos e professores?	0%	2%	20%	50%	23%	5%	0%	100%

### Prática pedagógica dos professores



### Gestão Pedagógica e Curricular

